



## Kursvärderingar – genomförande och ansvar

### Inledning

Denna handläggningsordning bygger på de regler om kursvärderingar som är beslutade av rektor i *Regler för studentinflytande*, dnr 500-1020-13. Här konkretiseras *hur* arbetet med kursvärderingar ska genomföras vid Umeå universitet.

### Genomförande

Kursvärderingar ska vara en integrerad del av kursen och i övrigt anpassas efter utvärderingens syfte och kursens innehåll och genomförande. Vid inledningen av en kurs ska därför syfte och form för kursvärdering diskuteras, samt återkoppling ges av den kursutveckling som ägt rum med anledning av bland annat tidigare kursvärderingar. Studenterna ska även ges möjlighet att delta vid planering, genomförande och uppföljning av kursvärderingarna. Under pågående kurs ska regelbundna avstämningar eller utvärderingar göras. Om en kurs är uppdelad i olika fristående moment av flera veckors omfattning ska en utvärdering göras av såväl varje moment som kursen som helhet.

Alla studenter som deltar i eller just har avslutat en kurs ska i en kursvärdering ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen, samt informeras om resultaten och de åtgärder som föranleds av dessa. Andra än studenter och lärare som är involverade i undervisningen bör också ges möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på kursen.

Varje utvärdering ska analyseras och resultera i slutsatser och åtgärder som ska dokumenteras på ett sätt som gör den möjligt att kommunicera resultatet med både studenter, lärare och institution/programråd/fakultet. En sammanställning av utvärderingen ska vara tillgängligt för alla på institutionens/fakultetens, och i förekommande fall programmets, webbplats. Berörda lärare ansvarar för att i dialog med studenter/studentföreträdare diskutera vidtagna åtgärder. Vid kommande utvärdering av samma kurs ska föregående kursutvärdering och vidtagna åtgärder diskuteras med studenterna. Även beslut om att inte vidta åtgärder ska återföras.

Alla programstudenter ska under sin studietid ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på programmet som helhet.

Doktorander ska under sin studietid ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kurser inom utbildningen och utbildningen som helhet.

En student som önskar lämna sina synpunkter anonymt har rätt att göra detta. Lärare ska beakta enskilda studenters rätt till anonymitet vid återkoppling i samband med kursutvärdering eller vid andra kommentarer om kursen, till exempel genom att avidentifiera enskilda studenters synpunkter innan de vidarebefordras till hela studentgruppen.

Kursvärdering som innehåller personangrepp och kränkande omdömen ska ej beaktas.

## Ansvar

Arbetet med program- och kursutvärderingar ska ingå i institutionernas och fakulteternas verksamhetsplanering.

**Fakultetsnämnden** eller motsvarande har det övergripande ansvaret för att alla programstudenter får framföra sina erfarenheter av och synpunkter på det program de följer eller just har avslutat. Fakultetsnämnderna eller motsvarande har också ett ansvar för att stimulera och följa upp kursutvärderingsarbetet på institutionsnivå.

**Fakultetsnämnden** ska årligen följa upp institutionernas och programrådets arbete med kurs-/programutveckling.

**Prefekten/institutionsstyrelsen** ansvarar för att kursutvärdering och kursutveckling genomförs och ingår som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. En sammanställning och analys av utvärderingarna ska återkopplas till dem som genomfört utvärderingen. Sammanställningen ska bevaras samt hållas tillgänglig på institutionens/programmets hemsida under minst tre år. Studenternas utvärderingar ska sparas i enlighet med vad Riksarkivets författningssamling stipulerar<sup>1</sup>.

Ansvar för samordning av kursutvärderingar inom ett program ligger på värdafakultet/läraryhögskola.

---

<sup>1</sup> Enligt RA-FS 2008:3 får kursvärderingar gallras efter 2 år om det finns en sammanställning. Finns ingen sammanställning ska kursutvärderingarna vara kvar i 10 år.