



# Regler och riktlinjer för salstentamen

Fastställd av rektor 2014-11-11

Dnr: FS 1.1.2-784-14

Denna regel ersätter tidigare fastställda beslut av rektor:

*Regler för tentamensskrivningar (salsskrivningar) vid Umeå universitet, dnr 500-2818-11 samt Kodade tentamina, dnr 500-13-08*

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Beslutad av:	<i>Rektor</i>
Giltighetstid:	<i>2015-01-19 och tillsvidare</i>
Område:	<i>Utbildning och forskning</i>
Ansvarig enhet:	<i>Studentcentrum</i>

*Syftet med denna regel är att främja en rättvis examination av studenter. Regeln gäller vid salstentamen/tentamensskrivning, oavsett var den anordnas. Den gäller även i tillämpliga delar vid digital salstentamen. Regeln ska tillämpas såväl vid ordinarie prov som vid omprov.*

## 1. Allmänt om prov

Övergripande bestämmelser om examination och betyg finns i 6 kap. högskoleförordningen (1993:100). Umeå universitets regler för betyg och examination finns fastställda i *Regler för betyg och examination på grund och avancerad nivå*<sup>1</sup>, där bl.a. följande framgår: ”En examination innebär att examinator bestämmer ett betyg utifrån den eller de former för bedömning av studenternas prestationer som anges i kursplanen. Som bedömningsunderlag till examinationen används olika former av prov, även kallat examinationsformer som t.ex. salstentamen, hemtentamen, muntlig tentamen, deltagande i obligatoriska moment, uppsats, grupparbeten, PM, laboration, praktik/VFU och seminarium.”

I ovanstående dokument finns även regler om utlämning av prov, anpassad examination, åtgärder vid fusk och annat vilseledande (s.k. disciplinära åtgärder) etc.

### 1.1 Kodade salstentamina

Alla salstentamina ska vara kodade, om inte fakultetsnämnden finner att särskilda skäl föreligger. Sådana skäl ska vara angivna i kursplanen.

Det som krävs för att genomföra en kodad salstentamen är ett extra försättsblad där ett förtryckt nummer finns och där studenten fyller i sitt personnummer och namn. På varje blad av tentamen skriver sedan studenten det angivna numret. När tentamen lämnas in avlägsnar skrivvakten försättsbladet, som läggs i ett separat kuvert. Detta innebär att läraren får tentamina med enbart nummer på och endast administratören vet identiteten på studenten. När tentamen sedan är rättad sätter kursens administratör ihop försättsbladet och tentamen för att delge examinator.

Vid eventuella digitala salstentamina ser proceduren annorlunda ut men med samma syfte att anonymisera bedömningen.

## 2. Regler för tentander

### 2.1 Anmälan till tentamensskrivning

Tentand måste anmäla sig till tentamensskrivning för att garanteras en skrivplats. Anmälan till ordinarie provtillfälle ska göras till berörd institution senast tio arbetsdagar före provtillfället, eller enligt institutionens anvisningar. Tentand som ska genomföra tentamensskrivning med särskilda hjälpmedel/på särskilda villkor på grund av funktionsnedsättning ska samtidigt anmäla detta till berörd institution. Anmälan till omprov ska göras enligt kursansvarig institutions anvisningar. Tentand som inte har anmält sig till tentamensskrivningen får genomföra den endast i mån av lediga skrivplatser och om tentamensformulär finns tillgänglig.

---

<sup>1</sup> Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå, dnr FS 1.1.2-553-14

Regler för att få göra prov på annan ort än studieorten återfinns i rektors beslut *Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå*<sup>2</sup>.

## **2.2 Skrivvakts och ansvarig lärares anvisningar**

Tentand ska följa skrivvakts och ansvarig lärares anvisningar i samband med och under pågående tentamensskrivning.

## **2.3 Legitimation**

Tentand ska uppvisa godkänd fotolegitimation. Tentand som inte kan uppvisa giltig fotolegitimation eller motsvarande får inte delta i tentamensskrivningen.

Som godkänd fotolegitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Även utländsk motsvarande identitetshandling godkänns. Som godkänd fotolegitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förkommen. Tentand med skyddad identitet ska medföra intyg från Studentcentrum som styrker identiteten.

## **2.4 Närvaro vid tentamensskrivning**

Tentand ska infinna sig i skrivsalen senast 15 minuter före utsatt tid för skrivstart. Tentand som kommer efter utsatt tid för skrivstart kan få vänta upp till 30 minuter efter skrivstart på att bli insläppt. Ingen får släppas in för att delta i tentamensskrivningen efter att 30 minuter av skrivtiden har passerat.

Ingen tentand får lämna skrivsalen under de första 30 minuterna av skrivningen. Vid särskilda skäl, exempelvis när en tentamensskrivning ges på flera orter samtidigt, får den sistnämnda tidperioden förlängas.

## **2.5 Placering i skrivsalen**

Placering av tentand i skrivsalen ska alltid ske i enlighet med skrivvakts instruktion.

## **2.6 Medförda hjälpmedel**

Endast sådana hjälpmedel som enligt ansvarig lärare är tillåtna får medföras till tentamensskrivningen. Tillåtna hjälpmedel ska framgå av tentamensskrivningen.

Om tentand efter anmodan av skrivvakt vägrar att uppvisa papper eller hjälpmedel ska händelsen anmälas som en misstanke om förseelse enligt 10 kap 1 § högskoleförordningen till rektor vid Umeå universitet, se avsnitt 2.14.

## **2.7 Personliga tillhörigheter**

Väskor, ytterkläder och andra personliga tillhörigheter ska placeras utom räckhåll från tentandens skrivplats och på plats som skrivvakt anvisar. Om mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning medförs till skrivsalen måste denna vara avstängd och förvaras utom räckhåll från tentandens skrivplats. Pennskrin, glasögonfodral, plånbok och liknande etuier måste också förvaras utom räckhåll från skrivplatsen.

Följande tillhörigheter får finnas på skrivplatsen:

- Godkänd fotolegitimation eller motsvarande
- Pennor, radergummi, linjal och annat liknande kontorsmaterial
- Mediciner, öronproppar och glasögon utan fodral

---

<sup>2</sup> Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå, dnr FS 1.1.2-553-14

- Förtäring utan skrymmande förpackningar
- Snusdosa
- Värdehandling i kreditkortsformat

## 2.8 Skrivpapper

Tentand ska skriva tentamen endast på papper som delas ut av skrivvakt.

## 2.9 Förbud för tentander att samtala eller störa

I skrivsalen ska råda ordning och tystnad. Tentand får endast samtala med skrivvakt och ansvarig lärare under pågående tentamensskrivning.

Om tentand trots tillsägelse fortsätter att störa, på annat sätt hindra tentamensskrivningens genomförande eller inte respekterar skrivvakts anvisningar kan tentanden av skrivvakt eller ansvarig lärare uppmanas att omedelbart avbryta tentamensskrivningen och är då skyldig att lämna skrivsalen.

Ett provtillfälle har därmed förbrukats för tentanden. Händelsen anmäls därefter till rektor som en misstanke om förseelse enligt 10 kap 1 § högskoleförordningen, se avsnitt 2.14.

## 2.10 Toalettbesök

Nyttjande av toaletter ska ske i enlighet med skrivvakts anvisningar.

## 2.11 Rökning

Rökning är inte tillåten i samband med tentamensskrivningar.

## 2.12 Inlämning av tentamen

Tentand ska på tentamensskrivningen anteckna sitt namn, personnummer och kodnummer enligt skrivvakts instruktion. Tentand ska personligen lämna tentamensskrivningen till skrivvakt och i samband med detta uppvisa godkänd fotolegitimation eller motsvarande. Ingen tentand får lämna lokalen för gott utan att lämna in tentamensskrivningen inklusive provsvar och får inte föra ut dessa från skrivsalen innan tentamensskrivningen har avslutats. Tentand som inte besvarat tentamensskrivningen måste lämna in en s.k. blank skrivning enligt samma rutiner som ovan.

## 2.13 Agerande vid brandlarm och liknande situationer

Vid brandlarm eller liknande situationer ska tentand följa skrivvakts anvisningar. Skrivvakt fungerar vid sådana tillfällen som utrymningsledare för skrivsalen.

## 2.14 Disciplinära åtgärder vid fusk etc.

Tentand som misstänks för förseelse enligt 10 kap. 1 § högskoleförordningen<sup>3</sup> ska skyndsamt anmälas till rektor vid Umeå universitet.

Tentand som misstänks för förseelse har rätt att slutföra tentamensskrivningen. Ett provtillfälle räknas som förbrukat för tentanden oavsett utgången av disciplinärendet.

Rektor kan enligt 10 kap. högskoleförordningen meddela varning eller hänskjuta ärendet till universitetets disciplinnämnd<sup>4</sup>. Om disciplinnämnden finner att en student gjort sig skyldig till

<sup>3</sup> Hf 10 kap 1 § Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som 1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, 2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan...” se [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskoleforordning-1993100\\_sfs-1993-100/#K10](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100/#K10). Se även rektors beslut *Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå, dnr 1.1.2-553-14*.

<sup>4</sup> Om universitetets disciplinnämnd, se <http://www.umu.se/om-universitetet/organisation/kommitteer/disciplinnamnd/>

vilseledande eller annan förseelse beslutar nämnden om en disciplinär åtgärd, som kan vara antingen varning eller avstängning under en eller flera perioder, dock sammanlagt högst sex månader. Avstängning förläggs som regel till terminstid och innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid universitetet.

### **3. Riktlinjer – att tänka på**

Tänk på att starka dofter kan ge negativa effekter på prestationsförmågan för den som har allergi. Även förtäring av vissa livsmedel som jordnötter, citrus etc. kan påverka andra skrivande.

Den som har allergiska besvär som kan påverkas av andras beteende i skrivlokalen (t.ex. luftburen jordnötsallergi) ansvar själv för att informera berörd institution och skrivvakt innan salstentamen.