



Utbildningsplanemall för kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet

(Fastställd av rektor 2006-06-13, reviderad 2008-04-15 och 2012-03-27)

Allmänt om utbildningsplaner

För utbildningsprogram ska det finnas en utbildningsplan och för kurser inom programmet en kursplan. I högskoleförordningen (6 kap 16-17 §§) finns regler för utbildningsplaner. Där framgår att det för ett utbildningsprogram *skall* finnas en utbildningsplan och att i den skall anges de kurser som programmet omfattar, kraven på särskild behörighet samt de övriga föreskrifter som behövs. SUHF har under 2011 fastställt rekommendationer om bl.a. utbildningsplaner med anledning av förändringar i högskoleförordningen.

Utbildningsplaner är att betrakta som föreskrifter i den mening som avses i regeringsformen. Det som föreskrivs i en utbildningsplan är alltså regler som är generellt tillämpbara och bindande för såväl högskolor som studenter. Det är därför viktigt att utbildningsplaner är fullständiga och beslutade av behörigt organ och i god tid före utbildningens början. Texterna i utbildningsplaner bör hållas så korta som möjligt och endast innehålla nödvändig information. Information av mindre formell karaktär som riktar sig till blivande studenter bör hänföras till utbildningskatalogens texter eller till universitetets hemsidor.

Utbildningsplanen ska alltid finnas på svenska men kan översättas till engelska. Enligt rektors delegationsordning fastställs utbildningsplanerna av fakultetsnämnderna eller Lärarhögskolans styrelse och detta får inte delegeras vidare.

Utbildningsplanernas koppling till lokala examensbeskrivningar

Lokala examensbeskrivningar är övergripande styrdokument som ska vägleda institutioner och nämnder i samband med planering av kursutbud och utbildningsprogram, som ska vägleda studenterna i val av kurser och som ska ligga till grund för universitetets bedömning av om ett examensbevis kan utfärdas eller inte. Utbildningsplanen är en beskrivning av innehållet i ett utbildningsprogram som leder till de mål som formulerats i examensbeskrivningen. I de fall kurser är sammanförda till program som leder till en viss examen ska samma examensbevis kunna erhållas oavsett om studenten läst kurserna som en del av ett program eller som fristående kurs.

Hantering av förslag på nya utbildningsprogram

Rektor beslutar om inrättande av nytt utbildningsprogram i enlighet med ”Handläggningsordning avseende att inrätta, ställa in, revidera eller avveckla utbildningar”, se http://www.anstalld.umu.se/digitalAssets/69/69634_fakirgruppen.beslut.110419.slut.pdf

Rektor beslutar om lokal examensbeskrivning för berörd examen efter förslag från fakultetsnämnd. Eventuellt kan beslut om nytt huvudområde för generell eller konstnärlig examen behöva fattas av rektor. I vissa fall kan det även finnas behov av att rektor ansöker hos Högskoleverket om examensrätt för viss examen.

Uppgifter om utbildningsprogrammet läggs in i universitetets utbildningsdatabas SELMA.

Uppgifterna i SELMA om bl.a. examen, tillgodoräknande och behörighet godkänns av Studentcentrum.

Utbildningsplanen fastställs av berörd fakultetsnämnd.

Hantering av förändringar i befintliga utbildningsplaner

I ”Handläggningsordning avseende att inrätta, ställa in, revidera eller avveckla utbildningar”, se http://www.anstalld.umu.se/digitalAssets/69/69634_fakirgruppen.beslut.110419.slut.pdf framgår hur revideringar av utbildningsplaner ska hanteras.

Formalia/basdata

Rubrik	Kommentarer
<i>Programmets namn</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ska alltid anges på svenska och översättas till engelska. Den engelska översättningen ska i möjligaste mån ha samma betydelse det svenska namnet. I Högskoleverkets svensk-engelska ordbok på webben (www.hsv.se) kan man få vägledning med översättningar.
<i>Omfattning</i>	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsprogrammets omfattning i högskolepoäng ska anges.
<i>Programkod</i>	<ul style="list-style-type: none"> Programkoden erhålls av Studentcentrum/Ladokgruppen och anges efter utbildningsplanens fastställande.
<i>Beslutande organ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges av vem och när utbildningsplanen är fastställd, senaste revideringsdatum samt fr.o.m. vilken termin utbildningsplanen är giltig.
<i>Diarienummer</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ange diarienummer för utbildningsplanen.

Utbildningens mål

Rubrik	Kommentarer
<i>Examen</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges någon av nedanstående texter beroende på vilken examen programmet leder till. Benämningarna som är kursiva i nedanstående exempel byts ut till korrekt benämning på svenska och engelska för den examen programmet leder till. Kontakta gärna Studentcentrum/Examina för att kontrollera att examensbenämningarna blir korrekta. <p><i>Program som leder till yrkesexamen</i> Efter genomgången utbildningsprogram kan studenten efter ansökan erhålla en <i>sjuusköterskeexamen</i> i enlighet med lokal examensbeskrivning fastställd av rektor, se http://www.student.umu.se/examen/bestammelser/examensbeskrivningar/</p>

	<p><i>Sjuksköterskeexamen</i> översätts på engelska till <i>Degree of Bachelor of Science in Nursing</i>.</p> <p><i>Program som leder till yrkesexamen med inriktning</i></p> <p>Efter genomgången utbildningsprogram kan studenten efter ansökan erhålla en <i>civilingenjörsexamen</i> i enlighet med lokal examensbeskrivning fastställd av rektor, se http://www.student.umu.se/examen/bestammelser/examensbeskrivningar/ <i>Civilingenjörsexamen</i> översätts på engelska till <i>Degree of Master of Science in Engineering</i>. Examen utfärdas med inriktningen <i>interaktionsteknik och design (Interaction Technology and Design)</i>.</p> <p><i>Program som leder till generell/konstnärlig examen med både huvudområde och inriktning</i></p> <p>Efter genomgången utbildningsprogram kan studenten efter ansökan erhålla en <i>filosofie kandidatexamen</i> i enlighet med lokal examensbeskrivning fastställd av rektor, se http://www.student.umu.se/examen/bestammelser/examensbeskrivningar/ <i>Filosofie kandidatexamen</i> översätts på engelska till <i>Degree of Bachelor of Science</i>. Examen utfärdas i något av huvudområdena <i>pedagogik (Education) eller sociologi (Sociology)</i> med inriktningen <i>personal- och arbetslivsfrågor (Human Resource Management)</i>.</p> <p><i>Program som leder till generell/konstnärlig examen med huvudområde (ej inriktning)</i></p> <p>Efter genomgången utbildningsprogram kan studenten efter ansökan erhålla en <i>naturvetenskaplig masterexamen</i> i enlighet med lokal examensbeskrivning fastställd av rektor, se http://www.student.umu.se/examen/bestammelser/examensbeskrivningar/ <i>Naturvetenskaplig masterexamen</i> översätts på engelska till <i>Degree of Master of Science (120 credits)</i>. Examen utfärdas i huvudområdet <i>biologi (Biology)</i>.</p> <p><i>Program som leder till generell/konstnärlig examen med inriktning (ej huvudområde)</i></p> <p>Efter genomgången utbildningsprogram kan studenten efter ansökan erhålla en <i>högskoleexamen</i> i enlighet med lokal examensbeskrivning fastställd av rektor, se http://www.student.umu.se/examen/bestammelser/examensbeskrivningar/ <i>Högskoleexamen</i> översätts på engelska till <i>Higher Education Diploma</i>. Examen utfärdas med inriktningen <i>SPA-miljöer (SPA Environment)</i>.</p>
<p><i>Beskrivning av utbildning på berörd nivå</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Här återges de allmänna målen i högskolelagen för utbildning på den aktuella nivån (grundnivå respektive avancerad nivå).

<i>Nationella mål för aktuell examen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Här återges målen för den aktuella examen från Högskoleförordningens bilaga 2, Examensordningen. • Målen är uttryckta som förväntade studieresultat och uttrycker vad studenten förväntas kunna, förstå, förhålla sig till eller kunna utföra för att få en viss examen. • Målen indelas i tre olika kunskapsformer med underrubrikerna <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Kunskap och förståelse,</i> ○ <i>Färdighet och förmåga samt</i> ○ <i>Värderingsförmåga och förhållningssätt</i>
<i>Lokala mål för aktuell examen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Här anges de eventuella lokala mål som – inom ramen för Examensordningen – gäller vid Umeå universitet. • Målen uttrycks som förväntade studieresultat och uttrycker vad studenten förväntas kunna, förstå, förhålla sig till eller kunna utföra för att få en viss examen. • De kompletterande kraven/målen kan anknyta till de tre olika kunskapsformerna <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Kunskap och förståelse,</i> ○ <i>Färdighet och förmåga samt</i> ○ <i>Värderingsförmåga och förhållningssätt</i>

Programmets uppläggning

Rubrik	Kommentarer	Exempel
<i>Allmänt</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Här ges allmän information om programmets uppläggning. • Student som följer utbildningsprogrammet är garanterad plats på de baskurser som ges inom ramen för programmet. På en valbar kurs har studenten platsgaranti på ett urval kurser som motsvarar heltidsstudier, dock inte med garanti på förstahandsval. De fria kurserna söks i öppen konkurrens med andra studenter. En förutsättning för att få läsa en kurs är dock att man 	<ul style="list-style-type: none"> • Inriktningar och profiler • Översiktlig redogörelse för de olika årskurserna

	<p>uppfyller de förkunskapskraven som uppställs. I kursplanerna anges de förkunskapskrav som gäller för respektive kurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Här anges eventuell möjlighet att avsluta programmet med en examen med kortare omfattning än programmets totala omfattning, exempelvis magisterexamen efter ett år på masterprogram. 	<ul style="list-style-type: none"> • Läsperioder • Parallella eller seriella kurser • Obligatorisk praktik • Undervisning och lärandeformer • Former på självständigt arbete
<i>Baskurser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • På en baskurs har studenten platsgaranti. • Ingående baskurser anges. 	
<i>Valbara kurser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • På en valbar kurs har studenten platsgaranti på ett urval kurser som motsvarar upp till heltidsstudier, dock inte med garanti på förstahandsval. • Ingående valbara kurser presenteras, alternativt hänvisas studenten till webben. 	
<i>Fria kurser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fria kurser sökes i öppen konkurrens. • Information ges om att fria kurser från andra lärosäten kan ingå. 	
<i>Programöversikt</i>	<ul style="list-style-type: none"> • En översikt för hela utbildningen presenteras. Detaljeringsgraden kan variera från utbildning till utbildning. Vilka kurser som läses respektive termin bör framgå 	

Behörighet

Rubrik	Kommentarer
<i>Tillträdesnivå</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges om utbildningen påbörjas på grundnivå eller avancerad nivå. För program på grundnivå anges även om utbildningen vänder sig till nybörjare eller till andra än nybörjare.
<i>Behörighetskrav</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges de behörighetskrav som ställs för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen, dvs. grundläggande behörighet och eventuell särskild behörighet (7 kap. högskoleförordningen). Observera att kraven för grundläggande och särskild behörighet skiljer sig åt beroende på om tillträdesnivån är grundnivå eller avancerad nivå. Kontakta gärna Studentcentrum/Antagning för att säkerställa att en formellt korrekt behörighetsangivelse alltid anges.

Examination och betygssättning

Rubrik	Kommentarer
<i>Examination</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här ges övergripande information om vilka examinationsformer som kan förekomma på programmet. För närmare information hänvisas till aktuella kursplaner.
<i>Tillgodoräknande</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges att studenten kan ansöka om tillgodoräknande av hel eller del av kurs baserat på tidigare genomgången utbildning eller yrkesverksamhet. Om ansökan om tillgodoräknande avslås helt eller delvis ska detta motiveras skriftligt. Ett avslag på ansökan om tillgodoräknande är möjligt att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. För mer information kontakta Studentcentrum/Examina.
<i>Betyg</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges vilka betygsgrader (inklusive betygsgraden Underkänd) som i enlighet med kursplanerna används. Det ska anges att ”plussning” inte är tillåten (dvs. att höja ett redan godkänt betyg). Vid Umeå universitet används normalt en tregradig betygsskala med betygsstegen underkänd, godkänd eller väl godkänd. Undantag från denna betygsskala beslutas av rektor efter ansökan från fakultetsnämnd.

Övriga föreskrifter

Rubrik	Kommentarer	Exempel
<i>Anstånd med studiestart</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges att anstånd med studiestart kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Ansökan om detta görs skriftligen hos Studentcentrum/Antagning Möjligheten att överklaga ett negativt beslut om anstånd med studiestart till Överklagandenämnden för högskolan skall anges. 	
<i>Studieuppehåll</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges bestämmelserna för att söka och beviljas ett studieuppehåll. Möjligheten att överklaga ett negativt beslut om att få återuppta sina studier efter ett studieuppehåll till Överklagandenämnden för högskolan skall anges. En skriftlig motivering ska därför lämnas vid beslut som går den sökande emot. 	
<i>Studieavbrott</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges att en student som lämnar utbildningen bör meddela studieavbrott. 	
<i>Avrådan (Frivillig uppgift)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Om det hos lärare, programansvarig eller utbildningsledningen uppstår tveksamhet om studentens möjlighet att fullfölja utbildningen med godkänt resultat eller om dennes lämplighet att utöva det yrke utbildningen förbereder för bör studenten avrådas från fortsatta studier inom programmet. Denna avrådan bör göras så tidigt som möjligt och göras av utbildningsansvariga i samråd med lärare, studievägledare och studenten i fråga. 	Hänvisning bör göras till förekommande handläggningsordning för avrådande
<i>Övrigt</i>	<ul style="list-style-type: none"> Här anges övriga för aktuell utbildning aktuella bestämmelser, exempelvis tröskelkrav, rutiner vid studieortsbyten, samvetsfrågor och hälso- och vaccinationsprogram. 	