



UMEÅ UNIVERSITET

# **REGEL – ANTAGNINGS- ORDNING FÖR UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ LÄSÅRET 2019/2020**

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2019-04-03
Dnr:	FS 1.1-401-19
Beslutad av:	Universitetsstyrelsen
Giltighetstid:	3 april 2019 till 7 juni 2020
Område:	Utbildning på grund- och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	Studentcentrum
Ersätter dokument:	Regel - Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet (FS 1.1-1886-18) beslutad av universitetsstyrelsen 2018-12-13



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund .....	3
3.	Beslutande organ i utbildnings- och tillträdesfrågor .....	3
4.	Krav på förkunskaper för studier vid Umeå universitet .....	6
5.	Information om utbud och anmälningsrutiner .....	9
6.	Meritvärdering .....	11
7.	Regler för urval bland behöriga sökande.....	13
8.	Antagningsrutiner .....	18
9.	Regler för anstånd med studiestart.....	19
10.	Regler och rutiner för överklagande .....	20
11.	Referenser.....	20



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

I antagningsordningen beskrivs nationella och lokala regler som gäller för anmälan, behörighetsprövning, urval, antagning och liknande till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet. Antagningsordningen gäller även för högskoleförberedande och behörighetsgivande utbildning. Antagningsordningen innehåller även information om hur urval går till och hur ansökningar och övriga antagningsfrågor behandlas.

Denna antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå gäller för läsåret 2019/2020, det vill säga antagning till sommarkurser 2019, höstterminen 2019 och vårterminen 2020.

# 2. Bakgrund

Antagningsordningen är i första hand en regelsamling. Den fungerar alltså som en uppslagsbok där nationella och lokala regler som gäller för anmälan, behörighetsprövning, urval, antagning och liknande till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet beskrivs.

Universitetet har en skyldighet att ha en antagningsordning vilket regleras i 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen (1993:100):

[...] Högskolan ska också se till att en antagningsordning finns tillgänglig. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas. Förordning (2010:1064).

För utbildning där antagningsförfarandet är reglerat av annan förordning har den förordningen företräde framför antagningsordningen. Det handlar till exempel om kompletterande utbildningar för personer med utländsk läkar-, psykolog- respektive socionomexamen, Kompletterande pedagogisk utbildning för forskarutbildade samt högskoleförberedande och behörighetsgivande utbildning.

Umeå universitets antagningsordning innehåller förutom regler även information om hur urval går till och hur ansökningar och övriga antagningsfrågor behandlas. Då val av urvalsmodell, urvalsgrupper och liknande kan variera från ett antagningstillfälle till ett annat hänvisas i vissa avsnitt till aktuell anmälningsinformation från Umeå universitet ([www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se)).

# 3. Beslutande organ i utbildnings- och tillträdesfrågor

Beslut som gäller regler, principer, ekonomi och dimensionering av utbildningar fattas normalt av styrelser och nämnder. I alla styrelser och nämnder som fattar beslut i utbildningsfrågor och frågor som rör studenternas studiemiljö ska studenterna vara representerade (föreskrivs i högskolelagen och högskoleförordningen). Studenternas företrädare utses av studentkårerna. En nämnd eller styrelse kan delegera vissa typer av beslut.



## UMEÅ UNIVERSITET

Universitetsstyrelsen har delegerat beslut om regler för urval och antagning till rektor, inom ramen för denna antagningsordning. Rektor har till sin hjälp en rådgivande grupp, Antagningsrådet, som består av studenter, fakultetsrepresentanter och tjänstemän.

Rektor har i sin tur delegerat beslut om antagning till universitetsdirektören som vidaredelegerar ärendet till chefen för Studentcentrum. Beslut om antagning kan inte överklagas. Däremot kan beslut om att en sökande inte bedömts uppfylla kraven för behörighet och inte heller medgivits undantag från visst behörighetsvillkor (dispens) överklagas. Överklagan tas upp i kapitel 10.

Här följer en kortfattad redogörelse för vem som fattar beslut om olika antagningsfrågor.

### 3.1 Beslut om utbud av kurser och program

Fakultetsnämnd kan ha delegerat vissa beslut vidare, se respektive fakultetsnämnds delegationsordning.

- Inrättande av och avvecklande av program: Rektor.
- Inrättande av ämne eller huvudområde samt beslut om vilken högsta nivå kurser i ämnet eller huvudområdet kan ha vid Umeå universitet: Rektor.
- Antal platser på program: Fakultetsnämnd<sup>1</sup>.
- Inrättande av kurs: Fakultetsnämnd.
- Antal platser på kurs: Fakultetsnämnd.
- Antalet studenter som antas (antal platser + ev. överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar): Fakultetsnämnd.

### 3.2 Beslut om grundläggande behörighet

För att vara behörig att antas till en kurs eller ett program i högskolan ska den sökande dels ha grundläggande behörighet till högskoleutbildning, dels uppfylla de eventuella särskilda behörighetskrav som gäller för den sökta utbildningen.

- Regler för grundläggande behörighet: Regeringen (återfinns i högskoleförordningen) och UHR (i Universitets- och högskolerådets författningssamling).

### 3.3 Beslut om särskild behörighet

- Utformning och inrättande av områdesbehörigheter: Universitets- och högskolerådet (UHR). Föreskrifterna återfinns i UHR:s författningssamling.
- Inplacering av program som leder till yrkesexamen i en områdesbehörighet: Universitets- och högskolerådet. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Beslut om lägre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen: Rektor. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Beslut om avvikelse från områdesbehörighet (dvs. högre krav): Universitets- och högskolerådet efter ansökan från rektor. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Särskild behörighet för program på grundnivå och avancerad nivå som leder till generell examen och eventuella sänkningar av kraven: Fakultetsnämnd. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Särskild behörighet för ämnen/kurser på grund och avancerad nivå: Fakultetsnämnd efter förslag från institution. Beslutet anges i kursplanen.

---

<sup>1</sup> Vid användandet av begreppet fakultetsnämnd inkluderas även Lärarhögskolans styrelse.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.4 Beslut om behörighet efter bedömning av reell kompetens (motsvarande kunskaper)

Behörighet kan uppnås genom att uppfylla de krav som beskrivs under 4.1 och 4.2. Behörighet kan också uppnås efter individuell bedömning av alla betydelsefulla kunskaper och erfarenheter som en sökande har. Syftet är att på detta sätt bedöma om den samlade kompetensen ger möjlighet att klara av den sökta utbildningen. Ansökan om bedömning av reell kompetens (se 4.3) ska göras i samband med anmälan. Blankett finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Beslut om huruvida en sökande uppfyller behörighetskraven fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor och universitetsdirektörens vidaredelegation.

### 3.5 Beslut att medge undantag från visst eller vissa behörighetskrav (dispens)

Sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan under vissa förutsättningar medges undantag från behörighetsvillkor (få dispens). Ansökan om undantag ska göras i samband med anmälan. Blankett finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) får universitetet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om det finns särskilda skäl. Universitetet skall göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

Beslut fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor och universitetsdirektörens vidaredelegation.

Beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

### 3.6 Beslut om urval och meritvärdering

- Regler för urval bereds i Antagningsrådet. Beslut om principer fattas av universitetsstyrelsen och anges i denna antagningsordning (se kapitel 7). Beslut om fördelning av platser mellan urvalsgrupper fattas av fakultetsnämnd inom de ramar som anges i högskoleförordningen och denna antagningsordning.
- Meritvärdering av sökande görs enligt de modeller som beskrivs i kapitel 6.
- Möjligheter att använda lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på andra utbildningar än konstnärliga. Beslut fattas av Universitets- och högskolerådet efter ansökan från rektor.

### 3.7 Beslut om antagning

- Antagning och anstånd: Beslut fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor och universitetsdirektörens vidaredelegation.
- Prövning av ansökan om "avsteg från gängse urvalsgrunder" med hänsyn till särskilda skäl (se 7.2.4) görs av Antagningsrådet. Beslut: Chefen för Studentcentrum på delegation av rektor och universitetsdirektörens vidaredelegation.
- Maskinellt framtaget antagningsbesked gäller som beslut.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.8 Beslut om inställande av kurs- eller programtillfälle

Beslut att ställa in kurs- eller programtillfälle ska fattas före första urvalet.

- Beslut om att ställa in kurstillfälle fattas av kursansvarig institution i samråd med berörd fakultetsnämnd.
- Beslut om att ställa in programtillfälle fattas av berörd fakultetsnämnd.

## 4. Krav på förkunskaper för studier vid Umeå universitet

För att studera vid universitetet ska den sökande vara *behörig* till utbildningen, det vill säga uppfylla vissa *krav på förkunskaper*. I de flesta fall uttrycks behörighet som krav på studier i gymnasieskolan eller akademiska meriter, men det kan också röra sig om krav på arbetslivserfarenhet eller speciella färdigheter. Syftet med behörighetskraven är att ange en startnivå för utbildningen och att visa vad som krävs för att kunna genomföra en viss utbildning.

Behörighetskraven uttrycks i krav på *grundläggande* och *särskild* behörighet. Kraven på grundläggande behörighet är gemensamma för all högskoleutbildning i landet och är fastställda av regeringen i 7 kap i Högskoleförordningen. För många utbildningar (kurser eller program) krävs förutom grundläggande behörighet även särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. I de avsnitt som följer beskrivs kraven för grundläggande och särskild behörighet.

Närmare beskrivningar, framför allt för den som har en utländsk, äldre eller ovanlig svensk förutbildning, finns i den elektroniska bedömningshandboken som tagits fram av universitet och högskolor genom sitt samverkansorgan Sveriges universitets- och högskoleförbund. Bedömningshandboken finns att tillgå på [www.uhr.se](http://www.uhr.se). För vidare information om formella regler beträffande särskild behörighet hänvisas till 7 kap. i Högskoleförordningen och Universitets- och högskolerådets föreskrifter om områdesbehörigheter UHRFS 2018:1 (UHRFS 2013:2).

Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

### 4.1 Behörighet för studier på grundnivå

#### 4.1.1 Grundläggande behörighet för högskolestudier

I 7 kap. 5 § högskoleförordningen anges att grundläggande behörighet för högskolestudier som påbörjas på grundnivå har den som

1. avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
2. avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i de kurser i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i punkt 1 eller 2. Se föreskrifter från Universitets- och högskolerådet (UHR). Information finns även på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning



## UMEÅ UNIVERSITET

5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (se 4.3 om reell kompetens).

Till följd av nationella överenskommelser mellan svenska universitet och högskolor anses även att grundläggande behörighet har den som

6. vid annan svensk högskola bedömts ha grundläggande behörighet eller tidigare har studerat vid svenskt universitet eller högskola och då bedömts uppfylla kraven för grundläggande behörighet
7. har lägst betyget godkänt alternativt E i svenska/svenska som andraspråk A+B eller svenska/svenska som andraspråk 1,2 och 3, engelska A eller engelska 5 och 6, matematik A eller matematik 1a, b eller c, samhällskunskap A eller samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2 samt tre års arbetslivserfarenhet efter 19 års ålder.
8. I Universitets- och högskolerådets föreskrifter UHRFS 2018:4 (UHRFS 2013:1) finns en lista över vissa ytterligare svenska utbildningar som ger grundläggande behörighet för högskolestudier.

### 4.1.2 Särskild behörighet för kurser och program som vänder sig till nybörjare

För många utbildningar (kurser eller program) är det inte tillräckligt med den grundläggande behörigheten utan man måste även uppfylla krav på särskild behörighet. Den särskilda behörigheten för kurser och program som vänder sig till nybörjare uttrycks i form av *områdesbehörigheter*.

På [www.antagning.se](http://www.antagning.se) finns en översättningsnyckel för sökande med avgångsbetyg från gymnasieskolan (utfärdade före 1997). Där kan den som har avgångsbetyg avgöra om eventuella kompletteringar krävs för att olika områdesbehörigheter ska uppnås. I samtliga fall krävs lägst betyget E/ Godkänd/3 på de kurser som anges.

För program som leder till *generella examina* på grundnivå och för kurser som vänder sig till nybörjare vid universitetet fastställer universitet och högskolor själva vilken områdesbehörighet som krävs och om eventuella sänkningar av kraven. För dessa utbildningar förekommer därför avvikelser i behörighetskrav mellan lärosätena. Umeå universitets behörighetskrav för kurser och program framgår av Umeå universitets webbkatalog och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

För varje program som leder till en *yrkesexamen* (exempelvis civilingenjör, läkare) har Universitets- och högskolerådet fastställt vilken områdesbehörighet som krävs. Det betyder att en gemensam högsta nivå för behörighetskraven normalt gäller över hela landet för varje sådant program. Rektor kan dock, efter hörande av berörd fakultetsnämnd, besluta om att sänka behörighetskraven för tillträde till program som leder till yrkesexamen.

### 4.1.3 Lokala regler för gymnasieelevers parallellläsning vid universitetet

Under vissa förutsättningar kan elever som går på gymnasiet tillåtas att parallellläsa kurser på universitetsnivå enligt rektors beslut 2008-03-04 (reviderad med beslutsdatum 2016-11-22, dnr FS 1.1-2037-16). Beslutet finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 4.1.4 Särskild behörighet för kurser på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare

För antagning till kurser i ämnen som kräver tidigare akademiska meriter, och därmed inte vänder sig till nybörjare vid universitetet, finns inga generellt fastställda regler i högskoleförordningen. Vid Umeå universitet fattas beslut om behörighetskrav för varje kurs av respektive fakultetsnämnd. Krav på behörighet för sådana kurser framgår av Umeå universitets webbkatalog och på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## 4.2 Behörighet för studier på avancerad nivå

Regler kring grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå beskrivs i 7 kap. 28–31 §§ högskoleförordningen.

### 4.2.1 Grundläggande behörighet för program på avancerad nivå

För att kunna antas till program på avancerad nivå krävs enligt högskoleförordningen en avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen. Undantag kan göras efter särskild prövning. Kursfordringar för examen på grundnivå måste dock vara uppfyllda i det fall antagningen görs innan examensbevis hunnit utfärdas (7 kap. 28 § andra stycket högskoleförordningen).

### 4.2.2 Särskild behörighet för program på avancerad nivå

Utöver grundläggande behörighet för program som leder till examen på avancerad nivå kan programspecifika krav ställas. Sådana beslutas av fakultetsnämnd. Behörighetskraven kan formuleras som:

- Krav på tidigare utbildning på grundnivå. Kraven kan gälla som antal uppnådda högskolepoäng inom visst huvudområde eller huvudområden. Kraven kan också gälla specifika kurser men får inte vara högre än vad som krävs för examen på grundnivå.
- Krav på viss typ av yrkeslivserfarenhet/arbetslivserfarenhet.
- Krav på kunskaper i svenska och engelska måste också anges i den särskilda behörigheten.

För påbyggnadsprogram om 60 högskolepoäng som leder till masterexamen kan de specifika behörighetskraven också innefatta kurser på avancerad nivå.

### 4.2.3 Behörighet för kurser på avancerad nivå

För kurser på avancerad nivå ska behörighetskraven uttryckas som krav på tidigare utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Behörighetskraven kan formuleras som:

- Krav på uppnådda högskolepoäng inom ett visst huvudområde.
- Krav på specifika kurser.

Krav på kunskaper i svenska och engelska måste också anges. För kurs på avancerad nivå ska behörighetskrav omfatta tidigare högskolestudier om minst 90 högskolepoäng.

## 4.3 Reell kompetens

Den som inte uppfyller de krav om grundläggande eller särskild behörighet som anges under 4.1 respektive 4.2 kan uppfylla dessa på annat sätt. Universitetet gör på den sökandes begäran en samlad bedömning där alla betydelsefulla kunskaper och erfarenheter vägs in. Närmare information framgår av aktuell anmälningsinformation för studenter på [www.umu.se/utbildning/kommer-jag-in/behorighet](http://www.umu.se/utbildning/kommer-jag-in/behorighet) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se) samt för anställda vid Umeå universitet i Handbok för utbildningsfrågor.





## UMEÅ UNIVERSITET

### 4.4 Behörighetsbedömning vid annan högskola

Om en sökande av annan svensk högskola bedömts ha behörighet för en viss kurs eller program godtas denna bedömning i normalfallet av Umeå universitet till motsvarande utbildning om den har samma formella behörighetskrav. Det gäller såväl bedömning av formell behörighet som bedömning av reell kompetens.

## 5. Information om utbud och anmälningsrutiner

Information om anmälningsrutiner och vilka dokument som ska bifogas anmälan framgår av aktuell anmälningsinformation från Umeå universitet som bland annat återfinns via [www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Anmälan till kurser och program görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Kopior av de handlingar den sökande önskar återopa laddas upp elektroniskt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) eller sänds till Antagningsservice, R312, 106 53 Stockholm.

Sista dag för anmälan till studier under hösttermin är normalt 15 april. Sista dag för komplettering av slutbetyg från gymnasieskolan och betyg från gymnasial vuxenutbildning som erhållits efter sista dag för anmälan till hösttermin är dag före midsommarafton, dock senast den 21 juni. För sökande med avgångsbetyg och diplom från gymnasieutbildning i EU/EES-länder och examen från International Baccalaureate och European Baccalaureate som avslutas efter sista dag för komplettering, godtas betyg som inkommer senast den 5 juli.

För internationella sökande som söker utbildningar med undervisningsspråk engelska är sista anmälningsdag i allmänhet den 15 januari för hösttermin.

Sista dag för anmälan till studier under vårterminen är normalt 15 oktober. Sista dag för komplettering av anmälan med behörighetgivande betyg är normalt den 1 december.

För internationella sökande som söker utbildningar med undervisningsspråk engelska är sista anmälningsdag i allmänhet den 15 augusti för vårtermin.

Sista anmälningsdag för sommaruniversitetets kurser är den 15 mars.

Anmälan till Kandidatprogrammet och masterprogrammen i industridesign, Kandidatprogrammet och Masterprogrammet i fri konst, Masterprogrammet i arkitektur och stadsbyggnad, Masterprogrammet i omvårdnad, Barnmorskeprogrammet samt specialistsjuksköterskeprogram görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se), men särskilda instruktioner angående arbetsprover, anmälningsstider med mera finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).

Den som tidigare varit registrerad på en kurs och har dokumenterad provaktivitet på kursen som är inrapporterad i Ladok kan inte antas på nytt till kursen. Den som enbart varit registrerad på en kurs kan söka och bli antagen på nytt till kursen. För information om rutiner kring omregistrering, se Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå vid Umeå universitet som finns i Regelverket på [www.umu.se](http://www.umu.se).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 5.1 Anmälan till fortsatta studier inom program (kurs inom program)

Anmälan till kurs inom program görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Information om anmälan till kurs inom program lämnas av respektive programstudievägledare eller motsvarande.

För programstudenter med fast studiegång och där inga valmöjligheter finns gör universitetet en gruppanmälan innan webbanmälan öppnas på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Programstudenterna kan därefter själv ändra i sin anmälan.

### 5.2 Anmälan till senare del av program/studieortsbyte/byte av inriktning inom program

Om platser blir lediga på termin två och framåt på någon av universitetets programutbildningar kan dessa återbesättas. Fakultetsnämnd beslutar om huruvida det ska göras, och programstudievägledare eller motsvarande informerar om antagning sker till senare del av ett visst program eller inte. Den som uppfyller behörighetskraven kan ansöka om att bli antagen till en av dessa lediga studieplatser.

Umeå universitet har lokalt beslutade regler om antagning till senare del av program. Dessa regler framgår i den här antagningsordningen och kan även framgå i aktuell utbildningsplan. Grundtanken med reglerna är att göra det möjligt för den som har tidigare resultat från akademiska studier, att söka till program och tillgodoräkna sig sina tidigare studier.

Den som **vill byta program** kan i vissa fall antas till senare del av program. Det är inte tillåtet att byta plats med varandra.

Den som **vill byta studieort** för ett program hen redan är antagen till ska söka till senare del av program som ges på den studieort hen vill byta till.

För antagning till senare del av program gäller följande:

- Fakultetsnämnd beslutar huruvida eventuella vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.
- Fakultetsnämnd/institution bedömer de sökandes meriter och beslutar om behörighet enligt aktuell utbildningsplan för programmet samt till vilken termin sökande ska konkurrera.
- Anmälan görs på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Information om anmälningsalternativen finns på [www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).
- Sista dag för anmälan är normalt 15 april respektive 15 oktober.
- Anmälan till vakanta platser på program kan ske upp till tre veckor efter terminsstart.

### 5.3 Anmälan efter anmälningstidens slut

Även efter anmälningstidens utgång är det i många fall möjligt att göra en sen anmälan till kurser och program vid Umeå universitet. Anmälan görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 5.4 Parallelläsning

Den som någon termin vill läsa mer än 45 högskolepoäng totalt vid Umeå universitet ska ha tillstånd till så kallad parallelläsning. Umeå universitet har beslutat att endast sökande som är godkänd på minst 60 högskolepoäng per sista kompletteringsdag, kan beviljas parallelläsning.



## UMEÅ UNIVERSITET

Ansökan görs på en särskild blankett som finns på [www.umu.se/student](http://www.umu.se/student). På blanketten ska studievägledarna i de kurser som berörs yttra sig över ansökan.

### 5.5 Datorbaserade register

Uppgifter om behörighet, kurs- eller programval, adress med mera som lämnats vid anmälan kommer att registreras i datorbaserade studeranderegister. Vissa av uppgifterna kommer att överföras till Statistiska Centralbyrån (SCB) för statistikbearbetning.

## 6. Meritvärdering

Huvuddelen av reglerna nedan om meritvärdering återfinns i högskoleförordningen bilaga 3 och Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2017:2 (UHRFS 2013:1).

### 6.1 Meritvärdering av svenska betyg

Meritvärderingen är något olika beroende på när man avslutat sina gymnasiala studier. Sökande med svenska betyg delas därför in i fem grupper, A-E.

- A Sökande med gymnasieexamen som ger grundläggande behörighet från gymnasieskolan och med gymnasieexamen från vuxenutbildning (Gy11)
- B Sökande med betyg från gymnasial utbildning som har påbörjats efter juni 2007. (Slutbetyg utfärdade 2010 eller senare.)
- C Sökande med betyg från gymnasial utbildning enligt kursplaner som infördes i gymnasieskolan hösten 2000 och gymnasial vuxenutbildning den 1 juli 2001, utom sökande som tillhör grupp B. (Slutbetyg utfärdade före 2010.)
- D Sökande med så kallade mellanårsbetyg, det vill säga sökande med betyg enligt 1992 års kursplaner. Gruppen omfattar alltså sökande med slutbetyg från gymnasieskolan, enligt 1992 års kursplaner utfärdade 1995 och 1996 samt betyg enligt 1994 års kursplaner, utfärdade 1997 eller senare samt sökande med slutbetyg eller samlat betygsdokument enligt 1992 och 1994 års kursplaner från vuxenutbildningen.
- E Sökande med betyg från äldre gymnasieutbildning än ovanstående grupper och som har sifferbetyg, till exempel linjebetyg och studentbetyg.

Hur meritvärdering inom respektive grupp ovan går till återfinns på [bedomningshandboken.uhr.se/svenska-meriter/](http://bedomningshandboken.uhr.se/svenska-meriter/) samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 6.2 Meritvärdering av utländska betyg

Betyg från en utländsk gymnasieutbildning eller motsvarande överförs till skalan 10,00–20,00, vilket ger ett preliminärt meritvärde. Överföringen görs enligt fastställd formel.

Undantag från detta förfarande gäller för betyg som anges i Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2018:4 (UHRFS 2013:1).

Närmare information om hur meritvärdering går till finns i "Bedömningshandboken för utländsk förutbildning" som finns på [bedomningshandboken.uhr.se/utlandska](http://bedomningshandboken.uhr.se/utlandska) samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 6.3 Meritvärdering av studieomdöme från folkhögskola

Meritvärdering görs med studieomdömet som grund. Studieomdömet översätts till siffrorna 1–4. Se vidare i anmälningsinformationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 6.4 Högskoleprovet

En del av utbildningsplatserna vid högskolan tillsätts med urval baserat på resultat från högskoleprovet. För den som bedömts uppfylla behörighetskraven efter prövning av den reella kompetensen och saknar slutbetyg från gymnasiet är detta i allmänhet enda möjligheten att konkurrera om en utbildningsplats på grundnivå för nybörjare. Närmare upplysningar om provet, hur man anmäler sig och på vilka orter det genomförs, provets giltighetstid med mera framgår på [www.studera.nu/hogskoleprovet](http://www.studera.nu/hogskoleprovet).

I samband med det ordinarie högskoleprovet anordnas även anpassade högskoleprov. Särskilda regler finns beskrivna på [www.studera.nu](http://www.studera.nu).

För att vara behörig att delta i provurvalet måste den sökande uppfylla behörighetskraven för den sökta utbildningen samt ha ett provresultat som är lägst 0,05 poäng (högsta provresultat är 2.0). För antagning till höstterminen 2019 ska provet vara utfört tidigast hösten 2013 och för antagning till vårterminen 2020 tidigast våren 2014.

### 6.5 Avklarade högskolepoäng

Umeå universitet har i enlighet med nationella överenskommelser beslutat att avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 1–165 kan utgöra grund för urval till kurser på grundnivå (urvalsgrupp **HPGR**). Vid urval till kurser på avancerad nivå gäller antalet avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPAV**). I inget av fallen tas hänsyn till betyg på de avklarade studierna.

Till kurser på grundnivå där behörighetskravet omfattar 180 hp tillämpas urval på avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HP180**). Meritvärdering med högskolepoäng som grund avser högskolepoäng som kan ingå i en examen vid Umeå universitet, det vill säga även högskolepoäng från andra universitetet och högskolor.

### 6.6 Skiljekriterium vid i övrigt likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter används lottning som skiljekriterium om inte annat anges.

Vid antagningen till läkarprogrammet har Umeå universitet beslutat att använda resultat på högskoleprov som skiljekriterium vid likvärdiga meriter.

### 6.7 Sen anmälan

Umeå universitet följer en nationell överenskommelse som säger att för sökande som anmäler sig efter anmälningsstidens utgång görs ingen meritvärdering utan endast en behörighetsprövning. För sent inkommen anmälan rangordnas efter det datum den inkommit (urvalsgruppen **SA** efter sista anmälningsdag).

De flesta utbildningarna är öppna för sen anmälan efter sista anmälningsdag. Vissa utbildningar öppnas däremot inte för sen anmälan efter sista anmälningsdag utan efter urval 1, beroende på utfallet av detta urval. Om reell möjlighet att antas finns för sen anmälan efter urval 1 öppnas



## UMEÅ UNIVERSITET

utbildningarna för sen anmälan 15 juli inför en hösttermin respektive 15 december inför en vårtermin.

# 7. Regler för urval bland behöriga sökande

Endast sökande som uppfyller de grundläggande och de eventuella särskilda behörighetskraven kan delta i urval till utbildningsplatser. Till grund för urvalet ligger de meriter den sökande åberopat och styrkt, det vill säga de betyg och intyg som skickats in eller som hämtats från andra databaser. Beroende på meriter placeras den sökande i en eller flera urvalsgrupper. Den som passar in i flera parallella urvalsgrupper konkurrerar om en studieplats i samtliga (se exempelvis 7.3.1).

Det kan finnas särskilt utformade regler för urval till vissa utbildningar vilket framgår av Umeå universitets webbkatalog.

## 7.1 Urvalsgrupper

### 7.1.1 Betygsurval

Det finns tre urvalsgrupper i betygsurvalet. Minst en tredjedel av platserna fördelas till betygsurvalet. Platserna till en utbildning fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i de tre grupperna. I ett andra steg flyttas en tredjedel av platserna som tilldelats kompletteringsgruppen (BII) över till direktgruppen (BI).

#### **Direktgruppen (urvalsgrupp BI)**

Sökande med avgångs- och slutbetyg från gymnasieskola och avgångsbetyg från äldre gymnasial utbildning, sökande med betyg från gymnasial vuxenutbildning (minst två tredjedelar av gymnasiepoängen ska utgöra betyg från vuxenutbildningen), sökande med gymnasieexamen samt sökande med avslutad utländsk och internationell gymnasieutbildning.

#### **Kompletteringsgruppen (urvalsgrupp BII)**

Sökande som har kompletterat för behörighet eller för att få ett högre meritvärde. Till kompletteringsgruppen hör även de som styrker särskild behörighet genom folkhögskolestudier, basår eller andra motsvarande kunskaper. Undantag görs för sökande med utländsk gymnasieutbildning samt yrkesexamen från svensk gymnasieskola som kompletterat med kurs eller kurser som krävs för grundläggande behörighet. Dessa får konkurrera i direktgruppen (BI).

#### **Folkhögskolegruppen (urvalsgrupp BF)**

Sökande med intyg för behörighet till högskolestudier från folkhögskola.

### 7.1.2 Provurval (urvalsgrupp HP)

I provurvalet deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprov. Minst en tredjedel av platserna till en utbildning på grundnivå för nybörjare tilldelas provurvalet.

### 7.1.3 Högskolepoäng och andra av högskolan beslutade urvalsgrunder

Vid sidan av betyg- och provurval kan alternativt urval förekomma. Högst en tredjedel av platserna tilldelas normalt denna urvalsgrupp.



## UMEÅ UNIVERSITET

Vid Umeå universitet används högskolepoäng som urvalsgrund till kurser på grundnivå (**HPGR**, **HP180**) och kurser samt program på avancerad nivå (**HPAV**). Även andra lokalt beslutade urvalsregler kan förekomma (se 7.2.2). Dessa framgår av Umeå universitets webbkatalog.

### 7.2 Generella urvalsregler

När kurser bjuds ut både som programkurs och fristående kurs kan det ibland innebära att endast programstudenter kan erbjudas plats då programstudenterna har förtur. Sökande till fristående kurs antas endast i mån av plats.

#### 7.2.1 Platsgaranti (urvalsgrupp PG)

##### **Fristående kurser med platsgaranti**

Till kurs med platsgaranti antas samtliga behöriga sökande som anmält sig inom föreskriven tid. Platsgarantin gäller dock endast under förutsättning att kursen ges.

##### **Platsgaranti på kurser inom program**

Antagning till program innebär att man normalt har platsgaranti till kurser om totalt 30 högskolepoäng varje termin. Platsgarantin gäller för de kurser som krävs för att kunna ta ut examen inom programmet, det vill säga obligatoriska och oftast valbara kurser, men inte för valfria kurser. Platsgarantin gäller också endast under förutsättning att man har sökt i tid och svarat på antagningsbeskedet enligt de anvisningar som finns på beskedet.

##### **Platsgaranti efter basårutbildning**

Studenter har efter godkänd basårutbildning vid Umeå universitet platsgaranti till ett av något i förväg angivna utbildningsprogram på grundnivå.

#### 7.2.2 Lokalt beslutade urvalsgrunder

Till utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan och leder till konstnärlig examen får högskolan använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov till samtliga platser på utbildningen, till exempel arbetsprov, som grund för urvalet (se 7 kap. 14 § högskoleförordningen).

När det gäller andra utbildningar än konstnärliga som vänder sig till nybörjare i högskolan får andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov användas till högst en tredjedel av platserna (se 7 kap. 13 och 23 §§ högskoleförordningen). Sådana urvalsgrunder kan vara intervju, särskilt skriftligt prov, arbetsprov eller liknande.

Styrelsen för Umeå universitet har beslutat att, utöver andra särskilda prov än högskoleprovet, även nedanstående lokala urvalsgrunder kan gälla:

- Vissa program i gymnasieskolan
- Folkhögskoleutbildning
- Idrottsledare
- Graduate Management Admission Test (GMAT)
- Tidigare avklarade högskolepoäng
- Tidigare relevant yrkeserfarenhet
- Intervjuer, särskilt skriftliga prov, arbetsprov

Inom dessa grupper görs meritvärderingen normalt efter betyg och högskoleprov.



## UMEÅ UNIVERSITET

Närmare information om urvalsgrunderna samt till vilka utbildningar dessa urvalsregler gäller återfinns i anmälningsinformationen på [www.umu.se](http://www.umu.se).

Om institutioner/kursgivare vill utnyttja möjligheten till lokalt beslutat urval ska detta beredas i Antagningsrådet. Närmare anvisningar finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).

### 7.2.3 Utökad användning av lokalt beslutade urvalsgrunder

För att få tillämpa lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på en utbildning som vänder sig till nybörjare men inte leder till en konstnärlig examen krävs Universitets- och högskolerådets tillstånd (se 7 kap. 15 § högskoleförordningen).

Närmare information om vilka utbildningar som fått tillstånd att tillämpa sådan alternativ fördelning av studieplatserna mellan olika urvalsgrunder återfinns i aktuell anmälningsinformation på [www.umu.se](http://www.umu.se) eller [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 7.2.4 Avsteg från gängse urvalsgrunder

Avsteg från gängse urvalsgrunder (tidigare kallat "individuell prövning/särskilda skäl") kan göras om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt inom ramen för de gängse urvalsgrunderna. Orsaken till det kan vara medicinska eller sociala skäl eller tidigare kvalificerade meriter. Beslut om avsteg från gängse urvalsgrunder tillämpas restriktivt.

Ansökan om antagning genom avsteg från gängse urvalsgrunder görs på en särskild blankett (hämtas på [www.umu.se](http://www.umu.se)), som tillsammans med kopior av intyg som styrker skälen ska vara Studentcentrum tillhanda senast sista anmälningsdag. För att ansökan ska prövas måste den sökande uppfylla behörighetskraven, alternativt ha beviljats dispens.

### 7.2.5 Övriga sökande (urvalsgrupp ÖS)

Den som är behörig att söka till en viss utbildning men inte passar in i någon av urvalsgrupperna placeras i urvalsgruppen "Övriga sökande". Gruppen "Övriga sökande" placeras sist av samtliga som anmält sig i tid.

Sökande som bedömts behörig efter prövning av reell kompetens placeras i gruppen "Övriga sökande" om hen inte kan placeras i någon annan urvalsgrupp.

## 7.3 Urval till utbildning på grundnivå

För utbildning på grundnivå krävs ofta inga tidigare studier på högskolenivå. Sådan utbildning vänder sig därmed till nybörjare. Ibland krävs dock tidigare studier på högskolenivå. Urvalsreglerna skiljer sig åt när det gäller utbildning som vänder sig till nybörjare respektive vänder sig till andra än nybörjare varför dessa beskrivs var för sig nedan.

### 7.3.1 Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare

De urvalsgrunder som får användas till utbildning som vänder sig till nybörjare beskrivs i 7 kap. 12, 17 och 23 §§ högskoleförordningen.





## UMEÅ UNIVERSITET

### Urval till kurser som vänder sig till nybörjare

Vid urval till kurser där tidigare högskolestudier inte krävs placeras de sökande i normalfallet utifrån sina meriter i en eller flera av dessa urvalsgrupper:

- Antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 1–165 högskolepoäng (HPGR) (lokalt beslutad urvalsregel)
- Gymnasiebetyg (BI, BII)
- Folkhögskoleutbildning (BF)
- Högskoleprov (HP)

Vid urvalet reserveras *33 procent* av platserna för urvalsgrupp HPGR. *34 procent* av platserna fördelas mellan betygsgrupperna (BI, BII, BF) i proportion till antalet sökande i resp. betygsgrupp samt omfördelning (se 7.1.1). Resterande *33 procent* tilldelas HP-gruppen.

Till vissa kurser tillämpas också andra lokalt beslutade urvalsgrunder (7.2.2) vilket i så fall framgår av Umeå universitets webbkatalog.

### Urval till program som vänder sig till nybörjare

För varje program som vänder sig till nybörjare beslutar ansvarig fakultetsnämnd hur platserna procentuellt ska fördelas mellan olika urvalsgrupper. Fördelningen för varje program framgår av Umeå universitets webbkatalog.

I allmänhet baseras urvalet på betyg och högskoleprov. Till vissa utbildningar används också lokalt beslutade urvalsgrunder (7.2.2).

### 7.3.2 Urval till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare

De urvalsgrunder som får användas till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare beskrivs i 7 kap. 26 och 27 §§ högskoleförordningen.

### Urval till kurser som vänder sig till andra än nybörjare

Urval till kurser som vänder sig till andra än nybörjare baseras på antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 1–165 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPGR**) eller 30-285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HP180**).

Till vissa kurser tillämpas också lokalt beslutade urvalsgrunder (7.2.2) vilket i så fall framgår av Umeå universitets webbkatalog.

### Urval till senare del av program

Sökande till senare del av program antas i följande prioritetsordning:

1. Studenter som anmält studieavbrott
2. Studenter som antagits till och registrerats på termin 1 och fått tillgodoräkna minst en termins studier
3. Övriga studenter som avbrutit studierna på programmet
4. Övriga behöriga sökande

Till och med antagningen till höstterminen 2019 gäller fortfarande att studenter som anmält studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år antas i första hand. Vid antagning till vårterminen 2020 gäller ovanstående prioriteringsordning.

För läkarprogrammet, se [www.umu.se/utbildning/program/lakarprogrammet/utbildningsplan/](http://www.umu.se/utbildning/program/lakarprogrammet/utbildningsplan/).





## UMEÅ UNIVERSITET

Studerande som redan läst kurser motsvarande en eller flera terminer på program och blir antagen till termin ett på detta program kan inte alltid påräkna platsgaranti på den termin som studenten efter tillgodoräknande är behörig till. Enligt gällande examensordning (Lokal examensordning vid Umeå universitet, dnr FS 1.1-1044-16) ska minst en av de ingående kurserna examineras med godkänt resultat vid Umeå universitet för att den studerande ska kunna ta ut examen vid Umeå universitet.

Inom ovanstående grupper sker meritvärdering till termin 2 på program enligt samma regler som för urval vid antagning till termin 1 på programmet (se 7.3.1). Meritvärderingen till övriga terminer görs med hänsyn till uppnådda högskolepoäng i statlig högskoleutbildning eller motsvarande per visst datum. Dessa regler är lokalt beslutade vid Umeå universitet.

För definitioner om studieuppehåll, studieavbrott samt handläggningsrutiner och regler för återupptagande av studier, se Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå vid Umeå universitet som finns i Regelverket på [www.umu.se](http://www.umu.se).

### **Urval till fortsatta studier inom program (kurs inom program)**

Meritvärdering till ej platsgaranterad kurs inom program sker som till fristående kurs (se 7.3.1 och 7.3.2). Dessa regler är lokalt beslutade vid Umeå universitet.

## 7.4 Urval till utbildning på avancerad nivå

De urvalsgrunder som får användas till utbildning på avancerad nivå beskrivs i 7 kap. 26–27 §§ högskoleförordningen.

### 7.4.1 Urval till kurser på avancerad nivå

Urval till kurser på avancerad nivå baseras enligt en nationell överenskommelse på antal uppnådda avklarade högskolepoäng per sista anmälningdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPAV**).

Till vissa kurser tillämpas också lokalt beslutade urvalsgrunder (7.2.2). Se respektive kurs i Umeå universitets webbkatalog på [www.umu.se](http://www.umu.se).

### 7.4.2 Urval till program som leder till examen på avancerad nivå

En strävan bör vara att erbjuda så många studieplatser att urval endast behöver göras till ett mindre antal program. Urvalsmetoderna ska anpassas till vad som är lämpligt för programmet.

För varje program som påbörjas på avancerad nivå och leder till en generell examen beslutar ansvarig fakultetsnämnd vilka av nedanstående urvalsgrupper som ska användas och hur platserna procentuellt ska fördelas mellan olika urvalsgrupper. Fördelningen för varje program ska framgå av anmälningssinformationen.

De urvalsgrupper som kan förekomma vid Umeå universitet är

- högskolepoäng i intervallet 30–285
- särskilda skriftliga prov
- intervjuer/arbetsprov
- högskoleprov
- yrkeserfarenhet/arbetslivserfarenhet (endast i de fall där det är ett behörighetskrav)



## UMEÅ UNIVERSITET

För psykoterapeutprogrammen, se [www.umu.se/utbildning/program/psykoterapeutprogrammet](http://www.umu.se/utbildning/program/psykoterapeutprogrammet)

### 7.4.3 Urval till senare del av program på avancerad nivå

Urvalet sker enligt samma principer som för urval till senare del av program på grundnivå (se 7.3.2).

## 7.5 Urval till kurser för inresande utbytesstudenter

Urvalet till kurser på grund- och avancerad nivå baseras på typ av avtal och enligt följande prioritetsordning:

- (1) double degree-utbytesavtal inom egna institutionsavtal,
- (2) egna institutionsavtal,
- (3) fakultetsavtal,
- (4) universitetsgemensamma utbytesavtal, och
- (5) övriga institutionsavtal.

## 8. Antagningsrutiner

### 8.1 Kontrollbesked

Den som sökt till en utbildning får i normalfallet ett kontrollbesked. Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress som finns registrerad på anmälan. Den sökande uppmanas att gå in på sina sidor på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och kontrollera att allt stämmer med anmälan. I kontrollbeskedet redovisas de registrerade uppgifter som rör anmälan samt de preliminära bedömningar som gjorts. Det är alltid den sökande som måste kontrollera att alla de uppgifter som åberopas finns tillgängliga vid bedömningen. Kontrollbesked skickas efterhand som anmälningarna bedöms.

### 8.2 Antagningsbesked och svarskrav

Det första antagningsbeskedet kommer i mitten av juli för utbildningar med sista anmälningssdag 15 april och i mitten av december för utbildningar med sista anmälningssdag 15 oktober. För utbildningar med andra anmälningstider finns informationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Av antagningsbeskedet framgår om man är antagen, reservplacerad eller struken till de anmälningssalternativ man sökt. Alla som är behöriga men som inte blivit antagna blir reservplacerade.

Sista dag för att svara på antagningsbeskedet finns också angivet. På [www.antagning.se](http://www.antagning.se) kan man läsa sitt antagningsbesked. Där kan man svara ja för att behålla sin plats. Man kan ändra sitt svar fram till sista svarsdag. En bekräftelse på att svar registrerats skickas till den e-postadress sökande angivit på sitt användarkonto på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Enligt en nationell överenskommelse är grundregeln att man får stå kvar som antagen till högst 45 högskolepoäng, därutöver får man stå kvar som reserv till högst 165 högskolepoäng. Programutbildningar på heltid räknas som 30 högskolepoäng. Om man inte är antagen till någon utbildning kan man stå kvar som reserv till högst 210 högskolepoäng.



## UMEÅ UNIVERSITET

Högst 210 högskolepoäng behandlas i det andra urvalet. Om man tackat ja till mer väljer systemet slumpmässigt vilka utbildningar man står kvar som antagen eller reserv till. Ytterligare information samt svarstider framgår av antagningsbeskedet.

Svarskrav gäller även för programstudenter som antagits till fortsatta studier inom program.

### 8.3 Reservantagning

Behöriga sökande som inte kunnat beredas plats på sökt utbildning placeras som reserver. För varje urvalsgrupp upprättas en separat reservlista (kö) och en sökande kan ingå i flera av dessa beroende på sina meriter. Av antagningsbeskedet framgår vilket ordningsnummer en eventuell reservplats har i de urvalsgrupper som är aktuella för den sökande. Efter det att de som antagits respektive reservplacerats vid det ordinarie urvalet har tackat ja till de utbildningsplatser de erbjudits, görs ett andra urval i början på augusti respektive slutet av december. Därefter sänds nya antagningsbesked ut.

När reserver kallas görs det ur de urvalsgrupper där återbud inkommit. Det kan innebära att en person med reservplats 1 (men i "fel" urvalsgrupp) inte erbjuds plats trots att reserver kallas. Till de flesta utbildningar antas fler personer än det finns platser på utbildningen. Det innebär att en reserv inte alltid kallas för varje person som lämnat återbud eller uteblivit från introduktionsmötet utan att ha anmält förhinder.

I det andra urvalet prövas man i enlighet med hur man svarat på det första antagningsbeskedet. Om man blir antagen till ett högre prioriterat anmälningsalternativ stryks man från de lägre prioriterade, även om man var antagen till något av dessa i det första urvalet.

Efter det andra urvalet övertar respektive institution ansvaret för reservantagningen till både program och kurser. Reservantagning görs efter de reservlistor som upprättats efter det sista urvalet.

## 9. Regler för anstånd med studiestart

Av högskoleförordningen framgår att den som blir antagen till en utbildning men på grund av sjukdom eller andra skäl hen inte råder över inte kan ta den erbjudna platsen i anspråk just den termin utbildningen startar har i vissa fall möjlighet att få anstånd med studiestarten. Ansökan om anstånd med studiestarten ska, tillsammans med intyg som styrker skälen, skickas in till Studentcentrum vid Umeå universitet innan utbildningen påbörjas eller så snart det är möjligt.

Beslut om anstånd fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor och universitetsdirektörens vidaredelegation. Beslut att inte bevilja anstånd kan överklagas.

Andra särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som exempelvis graviditet, föräldraledighet till dess barnet fyllt 1 år, vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.



## UMEÅ UNIVERSITET

Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna ska påbörjas UHRFS 2016:1 (UHRFS 2013:3).

### 10. Regler och rutiner för överklagande

Enligt 12 kap 2 § högskoleförordningen kan beslut om att en sökande inte uppfyller behörighetskraven och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren för den sökta utbildningen överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Det är även möjligt att överklaga beslut om att inte beviljas anstånd med påbörjande av studier och att inte få fortsätta studierna efter studieuppehåll. Övriga delar av beslutet om antagning får inte överklagas.

Överklagande ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH, men sändas till den myndighet som expedierat beslutet, det vill säga antingen till Umeå universitet eller Antagnings-service. Information om hur man överklagar framgår på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter att man tagit del av beslutet. Beslut om behörighet framgår av antagningsbeskedet. Vid ett överklagande kontrolleras beslutet av Umeå universitet eller Universitets- och högskolerådet (UHR) och om ett uppenbart fel begåtts ändras beslutet. Om ingen ändring görs skickas överklagandet tillsammans med ett yttrande från Umeå universitet till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandenämndens beslut får inte överklagas.

### 11. Referenser

I följande skrifter finns mer information om behörighet, urval, antagning etc.

Högskolelagen (1992:1434)

Högskoleförordningen (1993:100)

Universitets- och högskolerådets författningssamlingar

Bedömningshandboken från Sveriges Universitets- och Högskoleförbund

Universitetskanslersämbetets hemsida ([www.uka.se](http://www.uka.se))

Universitets- och högskolerådets hemsida ([www.uhr.se](http://www.uhr.se))

Sök och jämför utbildningar samt anmälan till högskoleprovet ([www.studera.nu](http://www.studera.nu))

Anmälan till studier ([www.antagning.se](http://www.antagning.se))

Umeå universitets webbkatalog ([www.umu.se/utbildning](http://www.umu.se/utbildning))

Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå ([www.umu.se/regelverk](http://www.umu.se/regelverk))

Handbok för utbildningsfrågor (<https://projekt.aurora.umu.se/projekt/utbildningsfragor>)

Förordning om högskoleutbildning som kompletterad avslutad utländsk utbildning (SFS 2008-1101)

Förordning om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen för personer som har en examen på forskarnivå (SFS 2016:705)

Förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (SFS 2018:1519)