



UMEÅ UNIVERSITET

REGLER FÖR INOFFICIELLA DOKUMENT OM GENOMGÅNGEN UTBILDNING

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2020-06-09
Dnr:	FS 1.1-1231-20
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2020-06-09 och tillsvidare
Område:	Utbildning på grund- och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	Studentcentrum
Ersätter dokument:	FS 1.1-1737-15



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Regler.....	3



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Reglerna syftar bland annat till att klargöra vad som gäller beträffande innehållet i inofficiella dokument som företrädare för universitetet kan komma att dela ut i samband med att en utbildning avslutas.

2. Bakgrund

När en student uppfyller fordringarna för examen ska studenten på egen begäran få examensbevis av universitetet. Examensbeviset är det enda officiella dokument som kan visa att en student uppfyller fordringarna för en examen.

Vid universitetet har det förekommit att företrädare för utbildningar delat ut inofficiella dokument som på olika sätt gett uttryck för att den student som mottagit dokumentet har genomgått en utbildning.

Utdelningen av dessa dokument har vanligtvis ägt rum vid avslutningsceremonier eller i andra sammanhang när en grupp studenter är klar med en utbildning. Dessa dokument har i vissa fall förväxlats med examensbevis. En sådan förväxling kan få konsekvenser, inte bara för studenten utan också för exempelvis arbetsgivare och myndigheter som kommer i kontakt med dokumentet. För studentens del kan förväxlingen medföra att den som uppfyller fordringarna för examen underlåter att begära examensbevis. Det kan också vara så att en student som inte uppfyller fordringarna för examen bibringas villfarelsen att det dokument som han eller hon erhållit utgör ett bevis på examen.

För att undvika risken för förväxling av det officiella examensbeviset med de inofficiella dokument som redogörs för ovan gäller nedanstående regler.

I följande handläggningsordning har studentperspektivet integrerats. På grund av dokumentets innehåll och natur har arbetsmiljö-, samverkans-, hållbarhets-, tillgänglighets- och internationella perspektiv inte integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.

3. Regler

Om företrädare för institutioner, enheter eller utbildningar vid universitetet vill dela ut inofficiella dokument av den karaktär som angivits ovan vid avslutningsceremonier eller i andra sammanhang ska särskilt avsedda mallar användas. Mallar på svenska respektive engelska fastställs av chefen för studentcentrum och publiceras på universitetets interna webb för anställda.

Regeln gäller inte för dokument som delas ut av studentkårer/-föreningar i samband med avslutningsceremonier eller i andra sammanhang. För studentkårer/-föreningar gäller emellertid att de inte utan särskilt tillstånd av universitetet får använda universitetets logotyp. Frågor om sådant tillstånd hanteras av kommunikationsenheten. Företrädare för institutioner, enheter eller utbildningar vid universitetet får inte medverka i dokument utfärdade av annan genom att till exempel underteckna dem på ett sådant sätt att det kan framstå som om dokumentet är utfärdat eller på annat sätt auktoriserat av universitetet.