



UMEÅ UNIVERSITET

# REGLER FÖR STUDIEAVGIFTER

Typ av dokument:	Regler
Datum:	2021-03-23
Dnr:	FS 1.1-637-21
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Ansvarig förvaltningsenhet:	International Office
Ersätter dokument:	Regler för studieavgifter 2017-04-25 (FS 1.1-1903-17)



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

Regler för studieavgifter .....	1
1. Beskrivning.....	4
2. Bakgrund .....	4
3. Anmälningavgift .....	5
4. Studieavgifter vid Umeå universitet .....	5
4.1. Beslut om studieavgifter .....	5
4.2. Studieavgiftens storlek.....	5
4.3. Redovisning av studieavgift .....	6
5. Skyldighet att betala studieavgift .....	6
5.1. När avgiftsskyldighet föreligger.....	6
5.2. Prövning av avgiftsskyldighet .....	7
6. Betalning av studieavgift .....	7
6.1 Betalning som villkor .....	7
6.2 Inkommen betalning.....	7
6.3 Fakturans innehåll .....	8
6.4 Anstånd med betalning .....	8
6.5 Distansstudier.....	8
7. Fakturering av program.....	8
7.1 Omfattning.....	8
7.2 Faktureringstidpunkt .....	9
7.3 Förfalldatum.....	9
7.3.1 Huvudregel .....	9
7.3.2 Undantag.....	9
7.4 Utebliven betalning .....	9
7.4.1 Första terminen .....	9
7.4.2 Senare terminer .....	9
8. Fakturering av fristående kurser .....	10
8.1 Omfattning.....	10
8.2 Faktureringstidpunkt .....	10
8.3 Förfalldatum.....	10



## UMEÅ UNIVERSITET

8.4	Utebliven betalning .....	10
9.	Återbetalning av studieavgift .....	10
9.1	Skäl för återbetalning .....	10
9.1.1.	Inställd utbildning .....	10
9.1.2.	Felaktig inbetalning .....	11
9.1.3	Förändrad avgiftsstatus .....	11
9.1.4	Särskilda skäl .....	11
9.2	Ansökan om återbetalning .....	11
9.3	Beslut om återbetalning .....	11
10.	Överklagan, rättelse och omprövning .....	12
11.	Informationsdelning med Migrationsverket .....	12



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Detta styrdokument omfattar Umeå universitets regler för studieavgifter som avser bestämmelser för exempelvis studieavgifter, avgiftsskyldighet och återbetalning. Regeln utgör även ett stöd för handläggning inom området.

# 2. Bakgrund

Enligt 4 kap. 4 § Högskolelagen (1992:1434) ska utbildningen vid universitet och högskolor under statligt huvudmannaskap vara avgiftsfri för studenter som är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller Schweiz. Föreskrifter om avgifter för studenter som inte omfattas av avgiftsfriheten meddelas av regeringen.

Regeringen har i Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (studieavgiftsförordningen) meddelat föreskrifter om avgifter för den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz.

Förordningen innehåller bestämmelser om:

- anmälningsavgift, befrielse från skyldighet att erlägga anmälningsavgift samt återbetalning av anmälningsavgift,
- studieavgift, befrielse från skyldighet att erlägga studieavgift, samt återbetalning av studieavgift,
- studieavgiftens bestämmande,
- tidpunkt för betalning, betalningens omfattning, samt konsekvenser av utebliven betalning,
- Migrationsverkets skyldighet att dela vissa uppgifter.

Detta regelverk och bestämmelserna här i är upprättade utifrån studieavgiftsförordningens bestämmelser, om inget annat anges. Där utrymme finns har Umeå universitet i vissa fall beslutat om kompletterande bestämmelser och riktlinjer.

Denna version ersätter tidigare regelverk för studieavgifter (dnr FS 1.1-1903-17) och tillämpas första gången på studieavgifter som avser läsåret 2021/22. Vid revideringen har hänsyn tagits till praxis, andra befintliga regler och nya riktlinjer, bestämmelser och rutiner vid Umeå universitet och vid andra svenska lärosäten.

Enligt regel för universitetsgemensamma styrdokument ska ett antal perspektiv integreras i nya och reviderade styrdokument vid Umeå universitet. Styrdokumenten ska också innehålla en analys av dokumentets konsekvenser i ett jämställdhetsperspektiv. I följande regler har studentperspektivet och internationaliseringsperspektivet integrerats. På grund av dokumentets innehåll och natur har samverkans-, hållbarhets-, tillgänglighets- och arbetsmiljöperspektivet inte integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Anmälningsavgift

Enligt 2 § studieavgiftsförordningen ska, som huvudregel, en anmälningsavgift tas ut för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz. Detta görs i första hand av Universitets- och högskolerådet (UHR) i samband med inkommen ansökan till studier på grundnivå eller avancerad nivå. Regeringen fastställer anmälningsavgiftens storlek i enlighet med förordningen.

I de fall antagning till studier görs lokalt vid Umeå universitet ska studieavgiftsförordningens regler tillämpas i fråga om anmälningsavgifter. Umeå universitet utgår då ifrån den hantering som UHR tillämpar vid den nationella antagningen.

Bestämmelserna i avsnitten nedan gäller enbart studieavgifter, inte anmälningsavgifter, om inget annat anges.

### 4. Studieavgifter vid Umeå universitet

#### 4.1. Beslut om studieavgifter

Studieavgifterna fastställs årligen senast 1 augusti av rektor och avser nästkommande läsår. Vid beslutet ska ordinarie rutiner för universitets-, fakultets- och institutionsgemensamma kostnader tillämpas.

Studieavgifter fastställs för grupper av utbildningsprogram och fristående kurser på grundnivå och avancerad nivå och anges som en kostnad i kronor per läsår (60 högskolepoäng). Grupperingen av utbildningsprogram och fristående kurser utgår ifrån den statliga indelningen i utbildningsområden som universitetets utbildningsanslag är baserat på. Rektor har möjlighet att göra mindre justeringar av gruppindelningen vid fastställande av avgifterna.

#### 4.2. Studieavgiftens storlek

Studieavgiften ska beräknas så att full kostnadstäckning uppnås för den studieavgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet. Med detta menas att studieavgifterna i sin helhet ska täcka kostnader hänförliga till bland annat undervisning, administration, stöd och service till studieavgiftsskyldiga studenter.

Studieavgifter vid Umeå universitet ska utgå från de statliga ersättningsbeloppen för helårsstudenter (HST) och helårsprestationer (HPR). Till detta görs ett visst tillägg per 60 högskolepoäng, för att uppnå full kostnadstäckning för den avgiftsfinansierade verksamheten i sin helhet.

Distansförlagda studier prissätts på samma sätt som studier förlagda vid campus.

Studieavgiften ska vara densamma för alla studieavgiftsskyldiga studenter som påbörjar och läser samma utbildning vid samma tillfälle.



## UMEÅ UNIVERSITET

För programstudenter är terminsavgiften för studier inom programmet densamma för samtliga terminer vid programmet för kurser som läses inom programmet och som ryms inom programmets omfattning.

Student som efter avbrott på program ansöker till programmet på nytt ska betala den avgift som gäller vid det nya antagningstillfället.

För fristående kurser erläggs studieavgift per kurs, enligt den vid antagningstidpunkten gällande avgiften för kursen.

Student som av Umeå universitet tilldelats stipendium som avser studieavgiften får studieavgiften nedsatt med ett belopp som motsvarar stipendiet.

Student som av annan aktör tilldelats stipendium som avser studieavgiften får studieavgiften nedsatt med ett belopp som motsvarar stipendiet endast om det finns ett avtal mellan stipendiegivaren och Umeå universitet om att studentens studieavgift betalas direkt av stipendiegivaren.

Om Umeå universitet ingått avtal med annat lärosäte om utbildningssamarbete kan, för det fall detta regleras i avtalet med det andra lärosätet, det andra lärosätet erlagga studieavgift till Umeå universitet i studentens ställe. Studenten förutsätts i sådana fall ha erlagt studieavgift till det andra lärosätet.

### 4.3. Redovisning av studieavgift

Inbetalda studieavgifter hanteras på universitetsgemensam nivå inom universitetet och fördelas till fakulteter och universitetsförvaltning baserat på registreringar i Ladok. Fördelningen styrs av omfattningen i högskolepoäng, där fastställd andel av tillägget per 60 högskolepoäng tillfaller universitetsförvaltningen och resterande del av erlagd studieavgift för kursen tillfaller den fakultet där studenten varit registrerad på kursen. Fördelningen görs tertialsvis.

Intäkter för avgiftsskyldiga studenter ska särredovisas på samtliga nivåer.

## 5. Skyldighet att betala studieavgift

### 5.1. När avgiftsskyldighet föreligger

Studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska erläggas av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz. Detta gäller förutsatt att inget undantag i studieavgiftsförordningen som medger avgiftsbefrielse är tillämpligt, se 2 § andra stycket punkt 1–8 och punkt 11, samt 5 a § studieavgiftsförordningen.

Skyldighet att erlagga studieavgift gäller även för utbytesstudier vid annat lärosäte som en studieavgiftsskyldig deltar i under sin studietid vid Umeå universitet.

Studier på forskarnivå som ingår i forskarutbildningen och framgår av den individuella studieplanen är avgiftsfria.



## UMEÅ UNIVERSITET

Vid omregistrering på kurs som student redan betalat för och varit registrerad på men ej avklarat ska ingen ny studieavgift erläggas.

Vid tillgodoräknande av kurs ska ingen ny studieavgift erläggas.

### 5.2. Prövning av avgiftsskyldighet

Skyldigheten att betala studieavgift prövas av UHR i samband med inkomsten ansökan till studier på grundnivå eller avancerad nivå.

På students begäran kan Umeå universitet pröva en students skyldighet att betala studieavgift efter dennes antagning till studier. Student som anser att ett undantag i studieavgiftsförordningen är tillämpligt ska visa att de förhållanden som undantaget kräver föreligger.

Om student bedöms vara avgiftsbefriad gäller avgiftsbefrielsen från styrkandetidpunkten, det vill säga den tidpunkt då studenten delgett universitetet tillräckliga underlag för att styrka sin avgiftsbefrielse, fram till den tidpunkt då omständighet som grundat avgiftsbefrielse inte längre föreligger.

Vid förlängning av tillfälligt uppehållstillstånd på annan grund än studier, se 2 § andra stycket punkt 11 studieavgiftsförordningen, förlängs avgiftsbefrielsen av praktiska skäl i etapper. Vid utgången av en etapp har studenten rätt att få avgiftsbefrielsen förlängd ytterligare en etapp om omständigheten som grundar avgiftsbefrielse fortfarande föreligger. Utgångspunkten är att en etapp motsvarar en kurs.

Vid beslut om avgiftsbefrielse appliceras avgiftsbefrielsen endast på kurser som studenten inte ännu registrerats på. Det är inte möjligt att bevilja avgiftsbefrielse för del av kurs. Avgiftsbefrielse beviljas inte retroaktivt för kurser som studenten redan är registrerad på och/eller som har avklarats.

## 6. Betalning av studieavgift

### 6.1 Betalning som villkor

Avgiftsskyldiga studenter antas till studier med villkor om att betalning av studieavgift krävs för att bli slutligt antagen till de aktuella studierna. Studenten får inte registreras på eller påbörja studier förrän betalning inkommit och noterats i Ladok. Betalning ska göras enligt anvisning på fakturan.

### 6.2 Inkomsten betalning

Betalning anses inkommen när hela det fakturerade studieavgiftsbeloppet inkommit till Umeå universitets konto. Om studenten betalar den fakturerade studieavgiften i flera delar ska det totala beloppet ha inkommit till Umeå universitets konto innan förfallodatum.

Om student kan styrka att komplett betalning gjorts senast på förfallodatomet kan Umeå universitet i vissa fall invänta betalningen. Studenten kan dock inte registrera sig förrän betalning inkommit. Undantag görs i samråd med berörd institution.



## UMEÅ UNIVERSITET

När komplett betalning inkommit till Umeå universitet erhåller studenten en skriftlig bekräftelse på detta och en betalmarkering genereras i Ladok. Betalmarkering i Ladok innebär att studenten kan registrera sig på kurs i enlighet med ordinarie registreringsförfarande.

### 6.3 Fakturans innehåll

På fakturan ska följande anges: belopp att betala i svenska kronor (SEK), studier som fakturan täcker, fakturadatum, betalningsreferens, betalningsinstruktioner samt förfalldatum. Se 7.3 och 8.3 nedan.

Faktura samt betalningsvillkor skickas per e-post, till den e-postadress som studenten använt vid ansökan till studier. Faktura kan endast utställas i antagen students namn och får endast skickas till den e-postadress som studenten uppgett vid ansökan till studier.

### 6.4 Anstånd med betalning

Student kan medges anstånd med betalning till senare datum endast i undantagsfall om studenten av synnerliga skäl är förhindrad att betala studieavgiften senast på förfalldatum. I de fall anstånd med betalningsdatum ges görs det endast om det finns anledning att anta att studenten kommer att erlägga studieavgift senast på nytt förfalldatum.

### 6.5 Distansstudier

Bestämmelser avseende betalning och fakturering av fristående kurser och program gäller oavsett om studierna bedrivs på campus eller på distans, om inget annat anges i detta regelverk.

## 7. Fakturering av program

### 7.1 Omfattning

Studier på program faktureras terminsvis för programmets omfattning, 30 högskolepoäng åt gången, under programmets förväntade studietid. Studieavgift per termin ska erläggas i sin helhet enligt faktura innan varje terminsstart.

Student som beviljats studieuppehåll ska meddela International Office detta för att justering av betalplan ska kunna ske. Programstudent som beviljats studieuppehåll som omfattar minst en termin behöver inte erlägga betalning för den termin som studieuppehållet avser. Efter studieuppehållets upphörande återupptas fakturering enligt betalplan för resterande del av programmet.

Om en programstudent väljer att läsa mindre än 30 högskolepoäng under en viss termin sker ingen nedsättning av terminsavgiften. Justering av fakturabelopp för befintliga studenter kan i specifika fall göras vid sista faktureringsstillfället inom programmet om student önskar det. Bedömning görs för varje enskilt fall. Om student vid avslutandet av sina studier önskar erhålla återbetalning av outnyttjad studieavgift ska detta handläggas enligt bestämmelserna om återbetalning av studieavgift i detta regelverk.





## UMEÅ UNIVERSITET

### 7.2 Faktureringstidpunkt

Första terminen sker fakturering av programstudent snarast efter antagning till studier. Från termin två och framåt sker fakturering av programstudent senast 30 dagar innan terminsstart.

### 7.3 Förfalldatum

#### 7.3.1 Huvudregel

Betalning av studieavgift ska ha inkommit till Umeå universitet senast den 10 juni inför höstterminen samt senast den 10 december inför vårterminen. Påminnelse, till studenter som ännu inte erlagt studieavgift enligt fakturan, skickas i normalfallet 1 juni respektive 1 december.

#### 7.3.2 Undantag

Huvudregeln i punkt 7.3.1 gäller inte för programstudent som ansökt i en nationell antagningsomgång, blivit antagen till studier efter 1 juni inför höstterminen respektive efter 1 december inför vårterminen, eller läser termin två eller senare.

För dessa studenter ska betalning av studieavgift istället ha inkommit till Umeå universitet senast 20 dagar efter fakturans upprättande, eller senast innan sista registreringsdag om detta datum inträffar före förfalldatumet.

Påminnelse, till studenter som ännu inte erlagt studieavgift enligt faktura, skickas 13 dagar efter fakturans upprättande.

### 7.4 Utebliven betalning

#### 7.4.1 Första terminen

En programstudent som inför sin första termin på programmet inte erlagt betalning av studieavgift innan förfalldatumet förlorar sin studieplats på programmet. Återbud till studentens antagning läggs av institutionen i antagningssystemet baserat på information från International Office. Inlagt återbud kan inte upphävas.

#### 7.4.2 Senare terminer

En programstudent, som inför termin två eller senare på programmet inte erlagt betalning av studieavgift innan förfalldatumet ska enligt studieavgiftsförordningen stängas av från fortsatta studier.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid Umeå universitet. Former och bestämmelser om avstängningen framgår i annan ordning. Beslut om avstängning kan överklagas, se avsnitt 10. Överklagan, rättelse och omprövning nedan.

## UMEÅ UNIVERSITET

# 8. Fakturering av fristående kurser

## 8.1 Omfattning

Studier på kurser som inte ingår i program faktureras per kurs. Om så är lämpligt kan flera kurser anges på samma faktura.

## 8.2 Faktureringsstidpunkt

Fakturering sker efter antagning till studier.

## 8.3 Förfalldatum

Betalning ska ha inkommit till Umeå universitet senast 20 dagar efter fakturans upprättande, eller senast innan sista registreringsdag om detta datum inträffar före förfalldatumet.

Påminnelse, till studenter som ännu inte erlagt studieavgift enligt faktura, skickas 13 dagar efter fakturans upprättande.

## 8.4 Utebliven betalning

En student som inte erlagt betalning till fristående kurs inom den tid som anges ovan förlorar sin studieplats på kursen. Återbud till studentens antagning läggs av institutionen i antagningssystemet baserat på information från International Office. Inlagt återbud kan inte upphävas.

# 9. Återbetalning av studieavgift

## 9.1 Skäl för återbetalning

Vid Umeå universitet är återbetalning av studieavgift möjlig under de omständigheter som anges nedan samt under förutsättning att någon av situationerna i avsnitten 9.1.1 – 9.1.4 föreligger.

Om belopp att återbetala understiger 1 000 kronor görs ingen återbetalning, oavsett skäl för återbetalningen.

Del av kurs återbetalas aldrig, oavsett omfattning på kursen och oavsett skäl för återbetalning.

Avstängning från studier med anledning av utebliven betalning eller efter beslut från disciplinnämnd, förvaltningsdomstol, Överklagandenämnden för högskolan eller Högskolans avskiljandenämnd innebär inte att studenten har rätt till återbetalning av studieavgift.

### 9.1.1. Inställd utbildning

Om en utbildning ställs in har studenter som erlagt studieavgift avseende den inställda utbildningen rätt till återbetalning av denna.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 9.1.2. Felaktig inbetalning

Umeå universitet ska i normala fall återbetala belopp som en student felaktigt inbetalt. Det kan till exempel vara aktuellt vid dubbla inbetalningar eller om ett för stort belopp inbetalats. Sådana korrigeringar kan initieras av såväl studenten som universitetet.

### 9.1.3 Förändrad avgiftsstatus

För att återbetalning enligt detta avsnitt ska vara aktuell ska avgiftsbefrielse ha styrkts i den ordning som anges i detta regelverk.

Vid förändrad avgiftsstatus återbetalas endast belopp som avser kurser som studenten enligt detta regelverk förklarats avgiftsbefriad för.

Återbetalning på grund av förändrad avgiftsstatus medges inte retroaktivt för kurser som student registrerat sig på och/eller avklarat.

### 9.1.4 Särskilda skäl

Rätt till återbetalning av erlagd studieavgift föreligger om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen. Dessa skäl prövas i varje enskilt fall, baserat på de underlag och uppgifter som studenten lämnar.

Student som är förhindrad att ta sin studieplats i anspråk på grund av att uppehållstillstånd nekats anses förhindrad att delta i utbildningen på grund av särskilda skäl.

För att student ska anses förhindrad att delta i utbildningen bör återbud noterats i antagningssystemet. Student som registrerar sig på kurs och inte anmäler studieavbrott inom tre veckor från kursstart (s.k. tidigt studieavbrott) har förlorat eventuell rätt till återbetalning vid särskilda skäl. Regler kring studieavbrott återfinns i *Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå*.

## 9.2 Ansökan om återbetalning

Student som önskar ansöka om återbetalning ska inkomma med en begäran till Umeå universitet. Studenten bör uppge de skäl som hen åberopar för sin rätt till återbetalning samt bifoga underlag som styrker dessa skäl. Begäran bör ske skriftligen.

Endast studenten själv kan begära återbetalning. Detta gäller även ifall annan person genomfört inbetalningen av studieavgift å studentens vägnar. Umeå universitet ska, ifall det finns indikationer på att ansökan inte är gjord av rätt person eller om det kan finnas risk för bedrägeri, begära in ytterligare underlag för att säkerställa att ansökan gjorts av rätt person.

## 9.3 Beslut om återbetalning

Umeå universitet beslutar i ärenden om återbetalning baserat på de underlag som studenten bifogat till stöd för sin begäran. Universitetet ska begära in kompletterande underlag om detta krävs för att beslut ska kunna fattas i ärendet. Om studenten, efter begäran om komplettering och trots påminnelse, inte inkommer med efterfrågade underlag ska Umeå universitet fatta beslut baserat på befintliga underlag.



## UMEÅ UNIVERSITET

Beslut om återbetalning fattas av enhetschef vid International Office efter föredragning av ansvarig handläggare.

Vid godkänd återbetalning betalar Umeå universitet tillbaka hela den inbetalda studieavgiften som den godkända ansökan avser, utan avdrag för administrativa kostnader. Umeå universitet är inte ansvariga för valutakursförändringar, bankavgifter eller liknande som påverkar det belopp studenten slutligt erhåller.

Återbetalning av studieavgift görs till samma konto som betalning av studieavgiften inkommit ifrån. Återbetalning till annat konto sker endast undantagsvis, om Umeå universitet i det enskilda fallet bedömer det nödvändigt och möjligt inom ramen för gällande lagstiftning. Undantaget ska tillämpas mycket restriktivt med hänsyn till de risker som återbetalning till annat konto innebär för såväl studenten som universitetet.

## 10. Överklagan, rättelse och omprövning

Beslut att stänga av en student som inte betalat studieavgiften får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men lämnas till Umeå universitet, Registraturen, 901 87 Umeå.

Student har, i de situationer och på det sätt som Förvaltningslag (2017:900) anger, möjlighet att begära rättelse eller omprövning av beslut som fattats av Umeå universitet. Begäran om omprövning eller rättelse lämnas till Umeå universitet, Registraturen, 901 87 Umeå.

## 11. Informationsdelning med Migrationsverket

Migrationsverket har, enligt 14 § studieavgiftsförordningen, en skyldighet att på begäran av universitetet lämna ut uppgift om huruvida en sökande eller student tillhör den personkrets som enligt studieavgiftsförordningen ska betala anmälningsavgift eller studieavgift.

Universitetet ska, enligt 2 kap. 6 a § Förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor, ”utan dröjsmål till Migrationsverket lämna ut uppgift om att

1. en studieavgiftsskyldig student har antagits till en utbildning, och
2. en student som avses i 1 inte har registrerat sig på utbildningen.”

I andra stycket anges även att universitetet ska meddela Migrationsverket ”[o]m det, utifrån de uppgifter som finns registrerade om en studieavgiftsskyldig student, finns anledning att anta att studenten har avbrutit sina studier”. Detta kan bland annat vara fallet om en student har lämnat återbud till sina programstudier, beviljats studieuppehåll eller uteblivit vid studiestarten.

Information om antagning av studieavgiftsskyldig är tillgänglig för Migrationsverket via Ladok.

Information om students uteblivna registrering eller att det finns anledning att anta att en student avbrutit sina studier överförs till Migrationsverket via e-post enligt gällande gemensamma rutiner. Vid rapporteringen till Migrationsverket ska endast nödvändiga uppgifter överföras.



## UMEÅ UNIVERSITET

Berörda enheter vid Umeå universitet ansvarar för att säkerställa att det finns gemensamma interna rutiner för kontroller med anledning av ovan nämnda rapporteringskyldighet.