

Professionell utveckling och verksamhetsförlagd utbildning

Modul 1: verksamhetsförlagd utbildning, 12 hp

STUDIEHANDLEDNING

Fysioterapiprogrammet

Termin 6

Kursens innehåll

Studenten utvecklar förmågan till problemlösning, undersökning och åtgärder, terapeutiskt förhållningssätt, dokumentation, samverkan och patientsäkerhet. Professionellt resonerande och reflektion är centralt i kursen. Teoretiska kunskaper och erfarenheter integreras med nya erfarenheter i praktiskt arbete genom lärande i professionell utveckling

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs (modul 1 och 2) skall studenten kunna:

- Självtständigt undersöka och bedöma enskilda patienter/klienter både ur ett preventivt och rehabiliterande perspektiv samt tillämpa relevanta fysioterapeutiska metoder på individ- och gruppnivå utifrån situation och evidensbaserad medicin samt självständigt dokumentera och utvärdera åtgärder utifrån olika grad av komplexitet. (Modul 1)
- Uppvisa på ett utvecklat professionellt förhållningssätt i mötet med patienter, anhöriga och personal och samverka med andra aktörer på ett konstruktivt sätt. (Modul 1)
- Självtständigt följa lagar rutiner och etiska regler som styr hälso- och sjukvårdsarbetet (Modul 1)
- Diskutera och reflektera kring fortsatt lärande och utveckling inom sin fysioterapeutiska profession (Modul 2).
- Tillämpa projektform som arbetsmodell för att utveckla fysioterapi inom nya verksamhetsområden och kunna marknadsföra fysioterapeutisk kompetens samt även reflektera kring egen och andras grupproll (Modul 2).
- Självtständigt identifiera behov av och kunna reflektera över förutsättningar för ett eget hållbart arbetsliv (Modul 2).
- Kunna reflektera över och värdera ställningstaganden i rehabilitering utifrån lika villkor samt kunna reflektera och diskutera kring etik och prioriteringsfrågor utifrån evidens inom hälso- och sjukvård (Modul 1 och 2).

- Kunna identifiera olika typer av ledarskap och reflektera över sin egen ledarskapsstil samt analysera och förstå organisations- och maktstrukturer samt relatera dessa till egna värderingar (Modul 2).
- Individ och situationsanpassa information och handledning av patienter, anhöriga och personal utifrån ett personcentrerat förhållningssätt, samt att reflektera över och värdera sin egen roll (Modul 1).

Allmän information

Arbets tid och tidsrapportering

Verksamhetsförlagd utbildning innebär heltidsstudier dvs. 40 timmar per vecka varav 35 timmar på arbetsplatsen. Uppgifter från utbildningen ingår i den verksamhetsförlagda utbildningen och ska göras inom de 40 timmarna. Klämdagar kan arbetas in enligt överenskommelse mellan handledare och studerande.

Det kan vara bra att hitta ett lämpligt sätt att rapportera vilka tider studenten är på arbetsplatsen, i form av en tidbok, och som handledaren kollar igenom veckovis. Det kan vara bra att ha en rutin att använda tidsrapportering som stöd ifall det uppstår frågor som berör studentens närvaro på praktikplatsen (pga. sjukdom eller annan frånvaro).

Närvaro och att ta igen eventuell frånvaro

All verksamhetsförlagd utbildning är obligatorisk. Vid eventuell frånvaro som påverkar förutsättningar för bedömning ska samråd mellan handledare och kursansvarig lärare ske för att kunna komma överens om när tid behöver tas igen.

Studiebesök under verksamhetsförlagd utbildning

Skolan ersätter inga omkostnader i samband med studiebesök eller hembesök.

Juridiskt ansvar

Studenter är inte hälso- och sjukvårdspersonal vilket innebär att handledaren är ansvarig för att patienten får en god och säker vård. Studenten har ett personligt ansvar för hur vården utförs på ett korrekt sätt. Studenten har skrivit under förbehåll om tystnadsplikt enligt

sekretesslagen 14 kap 9§.

Uppföljning av verksamhetsförlagd utbildning

Efter någon vecka gör en lärare från utbildningen en uppföljning, antingen genom ett besök i verksamheten, eller digitalt. Vid uppföljningen är fokus att stämma av hur det går, hur studenten trivs, hur handledning fungerar och hur handledaren tycker att det fungerar för studenten. Det är då också möjligt att från utbildningens sida erbjuda stöd om för handledare eller student om det av något skäl behövs en sådan åtgärd.

Kontakter och samarbete

En gång per år anordnas handledardagar för handledare och lärare. Handledardagarna växlar mellan att ske digitalt och fysiskt på plats. Programmet innehåller föreläsningar, diskussioner och erfarenhetsutbyten, till exempel om handledning, lärande, mål och innehåll, praktiska erfarenheter, bedömning mm. Handledarens deltagande bekostas av den egna arbetsgivaren.

Ansvariga lärare vid utbildningen har viss möjlighet till besök under verksamhetsförlagd utbildning. Dessa besök planeras i samråd med respektive handledare. Syftet är att öka kunskapen om respektive verksamhet, öka utbyte och samarbete samt ge stöd både till handledare och till student.

Telefon och e-post till ansvariga vid Fysioterapiprogrammet

Kursansvarig, VFU T6

Maria Strömbäck

090-7865362

maria.stromback@umu.se

Adress:

Samhällsmedicin och rehabilitering

Umeå universitet

90187 Umeå

Lärare, VFU T6

Gunilla Stenberg

090-7869895

gunilla.stenberg@umu.se

Lärare, VFU T6:

Beatrice Pettersson

090-786 52 24

beatrice.pettersson@umu.seLärare, VFU T6, Jämtland, Härjedalen

Rita Sjöström

rita.sjostrom@umu.seSamordnare VFU:

Anna Sondell

090-786 9880

anna.sondell@umu.seUtbildningssekreterare (frågor om Praxia):

Anna Olofsson

090-7869548

anna.olofsson@umu.se

Introduktion och uppläggning

Efter att studenten tilldelats sin placering ska en första kontakt tas med handledaren per e-post och/eller telefon i god tid, **senast 2 veckor innan** periodens början.

Studenten berättar om sig själv och sina förväntningar inför perioden.

Vid starten görs en allmän presentation av arbetsplatsen, personal och praktiska rutiner. Det är viktigt att klargöra både studentens och handledarens förväntningar inför utbildningsperioden.

Den första dagen bör vara en introduktionsdag. Studenten har behov av att introduceras i hur handledaren arbetar och att stämma av det mot sina egna kunskaper och erfarenheter. Därefter följer en successiv stegring av eget arbete och ansvar. Det är viktigt att studenten får vara aktiv och redan andra dagen få egna uppgifter. Regelbunden handledning behövs naturligtvis.

Under första praktikveckan samtalar handledare och student om kursens innehåll och förväntade studieresultat, bedömning, bedömningskriterier, samt att studentens uppgifter från utbildningen som ska genomföras under praktiken (ett lärorikt patientmöte, intervju med chef/arbetsledare och läsuppgifter).

Handledning

Handledningen syftar till att stödja och underlätta studentens lärande och utveckling av den egna yrkesidentiteten samt socialisering in i yrkesrollen. Detta sker bland annat genom att studenten stimuleras till att använda och reflektera över tidigare kunskaper, erfarenheter och värderingar samt att inhämta ny kunskap, finna nya lösningar och dra egna slutsatser. Reflektion över eget tänkande och handlande är en grundsten i all kunskapsutveckling. Det är viktigt att studenten ges möjlighet att "stämna av" sina reflektioner och samverka både med studenter och med handledare (peer-learning).

Handledning bör ges såväl före som efter kontakt med patienten. Även om handledning sker kontinuerligt under dagen är det önskvärt att avsätta en särskild tid, regelbundet återkommande för längre handledningssamtal.

Mycket viktiga delar i handledningssamtalet är studentens självvärdering och handledarens återkoppling. Handledaren bör observera studenten i olika situationer för att kunna ge återkoppling på studentens reflektioner, självvärdering och praktiska handlande. Detta ska hjälpa studenten att bli medveten om sitt handlande och sin praktiska teori samt stimulera till utveckling av kunskap, färdigheter och värderingar.

Bedömning

I placeringens halvtid görs en bedömning för att hjälpa studenten att se sin utveckling och ge information om förutsättningar för att uppnå kursens förväntade resultat. I slutet av placeringen ansvarar handledaren för att bedöma om studenten har uppnått de förväntade resultaten. Samverkan mellan handledare och kursansvarig lärare är av största vikt eftersom läraren är examinator och beroende av handledarens bedömning.

Bedömningsinstrumentet (bedömningskriterier för T6) är uppbyggt av sex olika observerbara, bedömningsbara områden, som tillsammans skall ge en helhetsbild av studentens förmåga. Inom varje område beskrivs två nivåer; godkänd och underkänd förmåga.

Tillvägagångssätt vid bedömning

Vid starten på VFU-perioden samtalar student och handledaren om förväntade studieresultat utifrån kursplan (även i studiehandledningen) och bedömningsinstrument. Dessa instrument är därefter tänkta att användas under hela praktikperioden som ett stöd för handledning och lärande.

Vid utvecklingssamtal i mitten och i slutet av varje period gör handledare och student parallella bedömningar av studentens förmåga. **Detta förutsätter att handledaren har observerat studenten i patientsituationer och i andra arbetsuppgifter under periodens gång.** Student och handledare fyller i var sitt bedömningsformulär för att kunna jämföra och diskutera sina bedömningar. Utvecklingen bedöms i förhållande till målet för den aktuella perioden och tidpunkten i utbildningen.

Handledaren gör en markering på linjen där hon/han anser att studenten befinner sig. Olika markering används för halvtid (o) och slutbedömning (x). Studenten gör samtidigt en självvärdering på samma sätt. Punkten som markerar mitten av linjen anger i halvtid "god förmåga" och i slutet av placeringen att målen är uppnådda för placeringen = Godkänd.

Om handledaren bedömer att studenten är svag i halvtid, d.v.s. riskerar att bli underkänd ska kursansvarig lärare kontaktas. Handledare, student och kursansvarig lärare tar ett samtal om studentens fortsatta utbildning i VFU och fyller i ett "Risk för underkänd-formulär". För att studenten skall bli godkänd på hela perioden krävs att studenten är godkänd inom samtliga sex bedömningsområden. Vid osäkerhet kontaktas kursansvarig lärare.

Studenten utvärderar placering och handledare under perioden. Handledaren bör fråga efter denna utvärdering.

Bedömningsformulär och intyg

Handledaren förväntas skicka ifyllt bedömningsformulär och intyg för varje studerande via vanlig post eller inskannat med e-post, till kursansvarig lärare.

En kopia lämnas till studenten.

Studentuppgifter

Uppgift 1 – Kamratstöd

För er som är två på en praktikplats så blir det naturligt att ni har utbyte av varandra för att diskutera patientmöten samt att testa och göra undersökningar på varandra.

För er som inte har någon studiekamrat så bildar ni grupper om 2–3 studiekamrater. Planera in regelbundna digitala träffar, ca 3-4 tillfällen under praktiken. Diskutera patientmöten ni haft, hur handledningen

fungerar och om ni har frågor eller funderingar som ni kan hjälpa varandra med.

Innan praktiken är slut, skriv i Canvas en kort reflektion över hur er kamrathandledning fungerat, det räcker med några meningar, per person. Se Canvas för information om inlämningsdag.

Uppgift 2 – reflektionsuppgift traumainriktad fysioterapi

Uppgiften har till syfte att reflektera och sätta ord på kunskaper om hur psykologiska och fysiologiska funktioner samverkar och får funktionell betydelse för personer som drabbas av svåra livshändelser, samt att reflektera över hur du som fysioterapeut kan bemöta personer som erfarit trauma.

Uppgiften länkar samman tre olika moment i kursen, föreläsning om tortyr och trauma, psykomotoriska undersökningsmetoder, och workshop om traumainriktad fysioterapi. I uppgiften ingår även att läsa två kapitel från boken Psykiskt trauma - ett kroppsligt perspektiv.

Skriv en kort sammanfattning om vad du upplevt som lärorikt från föreläsningen om tortyr, de praktiska fysioterapeutiska momenten (psykomotorik och trauma) och litteraturen om psykiskt trauma. **Reflektera** över vad du skulle tycka är värdefull information/psykoedukation till en person som varit med om trauma och vad du som fysioterapeut kan bidra med, och vad dina kunskaper kan ha för betydelse för att stärka funktionsnivån hos personer som erfarit trauma.

Uppgiften lämnas in i början av VFU perioden, se datum i Canvas. I uppgiften ingår att ge kamratrespons på en annan kursares reflektion. Om du hunnit få erfarenhet av att möta personer med traumaerfarenhet under VFU får gärna ge feedback utifrån ett sådant perspektiv.

Uppgift 3 – Lärorikt patientmöte

Del 1: I uppgiften ska du välja ett av dina patientmöten som du tycker varit särskilt lärorikt. Det betyder nödvändigtvis inte att behandlingsprocessen varit enkel och med gott resultat. Det kan lika gärna handla om utmaningar och svårigheter men att ditt sammanfattande omdöme är att du tillägnat dig lärorika erfarenheter.

Beskriv **kortfattat** sjukhistoria, undersökningsfynd och behandlingsprocess. Beskriv vilka tankar du har kring patientens sjukhistoria och symptombild utifrån undersökningsfynd och om de kan ge dig en bra förklaringsmodell för problemens uppkomst.

Dela med dig av dina erfarenheter kring **det du upplevde som särskilt lärorikt** med just den patient du valt genom att ge exempel

och **reflektera** kring dessa. Hur påverkade detta patientmöte dig i din yrkesroll.

Utveckla och **reflektera kring hur du integrerat olika fysioterapeutiska verktyg** (teoretiska/pedagogiska och kroppsliga verktyg) i behandlingsprocessen med din patient. Var det några verktyg som du tror hade särskild stor betydelse i behandlingsprocessen? Reflektera och resonera om du kunde gjort på ett annat sätt och vad som kunde blivit följden av det.

Uppgiften lämnas in på Canvas, se Canvas för information om inlämningsdatum. **Omfattningen av inlämningsuppgiften är 1-1,5 A4 sidor, skrivet i Aral enkelt radavstånd 11 punkter.** I sidhuvudet skriver du "ett lärorikt patientmöte" och ditt namn. Namnge dokumentet på samma sätt.

Del 2: Skriv om ditt lärorika patientmöte till ett "case". Ge en kortfattat information din patient, ca en halv A4. Alla uppgifter i ditt case ska vara avidentifierade och ge tillräcklig information för att andra studiekamrater ska kunna få en uppfattning om problemet och också kunna komma med förslag på lämpliga åtgärder. Ge ditt Case ett namn och en ålder.

Lämna in ditt Case på din Case-grupps startsida, bland filer. Startsidan hittar du om du klickar på de tre punkterna vid som finns vid din grupp.

Uppgift 4 – God arbetsmiljö och gott ledarskap

Du ska undersöka hur verksamheten som du befinner dig är organiserad. Gör en intervju med en person i chef- eller ledarposition och fråga om organisationens förtjänster och förbättringsmöjligheter. Lämna in en reflektion senast vecka 7, se Canvas för sista inlämningsdatum.

Din reflektion ska vara ca **0,5 A4 sidor, skrivet i Aral enkelt radavstånd 11 punkter.**

Lämna in uppgiften i Canvas. Se vilken grupp du ingår i som är märkt med God arbetsmiljö och gott ledarskap, och lämna in uppgiften på din grupps startsida, och i filytan. Detta för att ni alla ska kunna läsa varandras reflektioner innan seminariet. I sidhuvudet skriver du "Gott ledarskap" och ditt namn, samt att du namnger ditt dokument med ditt namn.

Uppgift 5 – Läsuppgift

Under VFU ska du läsa ett urval av kapitel i obligatorisk litteratur, se nedan:

Biguet G med flera (red). Att lära och utvecklas i sin profession. Studentlitteratur, 2022.

Kapitel 4: Att lära i interprofessionell samverkan, s 81-100. Inför VFU och samarbete med andra professioner.

Kapitel 5: Att utvecklas genom feedback, s 101 - 122. Inför patientmöten och kommande avslutande seminarier.

Kapitel 6: Att utvecklas genom att reflektera tillsammans i grupp, s 123-146. Inför ledarens roll, VFU och gruppbehandling - ger bra struktur för att arbeta och reflektera i grupp.

Kapitel 7: Att stimulera lärande i undervisning, s 147-168. Inför VFU, pedagogiska redskap, att vägleda, engagera och motivera patienter.

Examination

Handledarens bedömning av din förmåga att uppnå målen för VFU **samt** inlämnade, godkända uppgifter och aktivt deltagande i seminarium ligger till grund för examinatorns beslut om godkänd VFU. Vid underkänd utbildningsperiod får du möjlighet att göra om den efter överenskommelse mellan dig, kursansvarig lärare och handledare.

Uppgifterna kompletteras eller *revideras vid behov*. Besked om detta samt förnyat datum för inlämning får du av kursansvarig lärare.

Uppföljning av den verksamhetsförlagda utbildningen sker direkt efter periodens slut. Den är obligatorisk. Det är ditt ansvar att ta kontakt med kursansvarig lärare för eventuell kompletteringsuppgift.

Bilagor (se länk nedan)

Bedömningskriterier

Bedömningsformulär

Risk för underkänt formulär

Intyg för VFU

[VFU vid fysioterapeutprogrammet](#)