

# Att öka möjligheterna för att elever ska lyckas på yrkesintroduktion

Anette Buhlér

Praktiska Gymnasiet Sundsvall

Presentation skolledarkonferens 161006

# Vem är Anette?

- Mamma
- Hästtjej
- Yrkeslärare
- Rektor



## Egenskaper

- Positiv
- Energisk
- Envis
- Öppen
- Lyssnar
- Uthållig (inlärt)

## Drivkrafter

- Att få utveckla och utvecklas tillsammans med andra
- Samhällsuppdraget: skapa förutsättningar för unga människors lärande och växande

# Verksamheten



- 180 elever
- 7 program
- 22 lärare
- Lärlingar/skolförlagt/yrkesintroduktion
- Ca 43 elever går yrkesintroduktion

# Bakgrund till utvecklingsresan

- Rektorsutbildningens sista år = verksamhetsutvecklingsplan. Skolan öppnade för yrkesintroduktion ht-15. Det fanns inget "spår" med tydlighet från huvudmannen, men det fanns en enorm ambition att lyckas på skolan
- För mig blev det ett utmärkt tillfälle att skapa förutsättningar att utveckla både undervisningen, måluppfyllelsen och hur vi skulle jobba med våra elever och framförallt elever på yrkesintroduktion.

# Kunskaper från rektorsutbildningen

- Ledarskap
- Organisationens syfte och mål
- Motivation och prestation
- Pedagogiskt ledarskap –syfte, mål, resurser, strategier
- Struktur
- Kultur

# Ledarskap

## Rektors ledarskap:

### **Att skapa förutsättningar för lärande och undervisning**

- Mål och visioner
- Höga förväntningar
- Att arbeta med skolans inre organisering

### **Att leda skolans kärnprocesser lärande och undervisning**

- Verksamhetsbesök
- Bekräftelse och återkoppling
- Samtal om innehåll, metodik, didaktik, relationer

### **Att koppla ihop organisationens resultat med det dagliga arbetet**

- Att analysera resultat
- Att undersöka vad som förklarar resultaten
- Att arbeta med förbättring

# Syfte och mål i utvecklingsresan för Praktiska Sundsvall

- Skolmiljön ska präglas av lärande för både elever och lärare
- Att vi ser ett samband mellan vad som sker på skolan och det mätbara faktum att vi höjt vårt meritvärde från 12,6 till 13,6 fram till 2017
- Varje enskild elev ser helheten i sin utbildning och är väl rustade för arbete och/eller vidare studier
- Att varje elev uppnått en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande för att vara väl förberedd för yrkeslivet

# Vilket synsätt ska vi ha för att lyckas?

- Alla kan lyckas i skolan! Med rätt stöd, motivation, uppmuntran och tro på eleven!
- Att alla som jobbar på skolan ska ta ansvar över det kollegiala lärandet som går utöver det individuella lärandet vilket leder till en ökad måluppfyllelse.
- Vad måste vi lära oss för att våra elever ska nå måluppfyllelse?



# Vilka resurser och strategier skulle vi använda oss av?

- Vilka resurser fanns tillgängliga och hur skulle jag organisera på bästa sätt?
- Vilka strategier skulle vi använda oss av?

# Resurser

Skolans resurser:

- Förstelärare
- Arbetslagsledare
- Skoladministratör
- Lärare
- EHT
- Elevassistent

Organisering av resurser skedde genom fördelning av arbetslag och mycket arbete med att hålla fokus på elevernas måluppfyllelse. Alla måste arbeta i samma riktning!

# Struktur/strategi

Utmaningar med att hitta struktur för att kunna arbeta med skolutveckling är följande:

- Forum för möten
- Rätt saker ska diskuteras
- Resurskrävande (det går åt mycket tid för skolutveckling)
- Checklistor och noggrann planering av läsåret
- Systematiskt kvalitetsarbete och utvärderingar med hållbara analyser

# Kulturen som skapades var:

- Att vi ska kunna prata om våra misstag
- Att misstag och problem ska ses som viktiga lärotillfällen
- Vi ska lämna felaktig kunskap och bristande förståelse bakom oss
- Att alla lärare ska kunna känna sig trygga att lära, lära om och utforska sin egen undervisning och förståelse

# Utvecklingsresan

## Kollegialt lärande

- Vi var (och är) en lärande organisation med en förstelärare som kunde verka som motor i förändringsarbetet och vi enades om att ett kollegialt lärande behövdes för att gemensamt ta ansvar för utvecklingen av vår skola
- Vi kunde hålla oss till kärnfrågan: vad måste vi lära oss för att våra elever ska nå måluppfyllelse?
- Alla skulle känna sig delaktiga eftersom det är just vi själva som skulle genomföra förändringsarbetet
- Arbetet vilar på vetenskap och beprövad erfarenhet och förbättringsarbetet genomsyrades av ett forskningsbaserat synsätt

# Dokument för kollegialt lärande

## Steg 1 – utvärdering av undervisning - Elever

Lärare:	
Ämne:	
Årskurs:	
<b>Mål i undervisningen</b>	Stämmer bra
Min lärare har en tydlig planering.	Stämmer
Min lärare berättar för oss syftet och målet med varje lektion.	Stämmer
Jag kan beskriva vilka mål jag ska uppnå.	Stämmer
Jag kan beskriva var jag befinner mig i min utveckling mot målen.	Stämmer
Jag kan beskriva hur jag ska nå mina mål.	Stämmer
<b>Klassrumssamtal</b>	Stämmer
Min lärare ger oss tid att reflektera och prata om de begrepp som vi lär oss.	Stämmer
Min lärare uppmuntrar oss att prova idéer inom detta ämne.	Stämmer
Min lärare utvecklar vår förmåga att tänka och resonera om detta ämne.	Stämmer
Min lärare låter oss diskutera olika problem/frågeställningar som sedan kan diskuteras i hela klassen	Stämmer
Min lärare uppmuntrar oss att värdera detta ämne högre.	Stämmer
Min lärare gör detta ämne intressant för mig.	Stämmer
<b>Bedömningar</b>	Stämmer
Min lärare berättar vad som krävs för att nå de olika kunskapskraven.	Stämmer
Jag får veta vad jag kan på olika sätt.	Stämmer
Min lärare pratar regelbundet om bedömningen och kunskapskraven	Stämmer

## Steg 2 – utvärdering av undervisning - Lärare

Materialet är uppdelat i tre delar.

**A – delen** är en självkattning som består av ett antal frågor kopplade till olika påståenden. Det är viktigt att svara helt uppriktigt. Detta ska ses som ett stöd för att få tag i dina styrkor men också det som behöver utvecklas i din undervisning.

**B – delen** går ut på att summera dina svar i nuläget

**C – delen** går ut på att göra en analys av dina styrkor med din undervisning.

Till nedanstående påståenden väljer du ett av alternativen påstående (lektionsplanering, elevutvärderingar osv.).

**A = instämmer helt och fullt.** Förekommer mycket regelbundet i undervisningen.

**B = Instämmer till stor del.** Förekommer inte lika regelbundet strävar efter att det ska göras det.

**C = Instämmer till viss del.** Varierar över tid. Beroende på det är svårt att få en systematik i detta.

**D = Instämmer inte alls.** Förekommer och stämmer inte alls.

**Del A Självkattning**

**Mål i undervisningen**

- Jag har planeringar där eleverna kan se en tydlig bedömning.

A	B
---	---

- Jag har planeringar som är tillgängliga för andra

## Steg 3 – Kollegial observation

*Förberedelse och genomförande*

- Att tänka på innan en kollegial observation planeras och genomförs:
- Besöket ska tillsammans med det efterföljande samtalet leda till ett nästa steg. Ta steg för steg.
- Besöket behöver inte vara en hel lektion. Även delar av en lektion ger en bra grund för samtal och återkoppling.
- Dokumentera tillsammans det som ni är överens om att besöket ska fokusera på. Var specifik och dokumentera vilken del av lektionen som ska observeras, när uppföljande samtal ska äga rum **inom** i observationsschemat nedan.
- Återkoppla så fort som möjligt efter besöket. Dokumentera i återkopplingen i schemat för uppföljningssamtalet.
- Ge inför besöket planeringen/lektionsinnehåll till den som ska observera.

Lärare som observeras:	Ämne:	Läsår:
Observatör:	Tid för samtal	Datum:
Del av lektion som observerats (ringa in alla gällande):	Starten / mitten / slutet / hela	

Fylls i av undervisande lärare:

Fylls i av den som observerar:

Detta vill jag ska observeras:	Observerat:
Observationsfokus ligger på (ringa in alla gällande):	
Relationer / Ledarskap / Didaktik	

# Utdrag dokument elev och lärare

## Steg 1 – utvärdering av undervisning - Elever

Min lärare har en tydlig planering.	
Min lärare berättar för oss syftet och målet med varje lektion.	
Jag kan beskriva vilka mål jag ska uppnå.	
Jag kan beskriva var jag befinner mig i min utveckling mot målen.	
Jag kan beskriva hur jag ska nå mina mål.	

### Klassrumssamtal

Min lärare ger oss tid att och prata om de begrepp vi lär oss.

Min lärare uppmuntrar oss att prova idéer inom detta ämne.

Min lärare utvecklar vår förmåga att tänka och resonera om ämnet.

Min lärare låter oss diskutera

## Steg 2 – utvärdering av undervisning - Lärare

### Mål i undervisningen

1. Jag har planeringar där eleverna kan se en tydlig koppling mellan mål, innehåll och bedömning.

A	B	C	D
---	---	---	---

2. Jag har planeringar som är tillgängliga för andra (t.ex. Edwise)

A	B	C	D
---	---	---	---

3. Jag tar hänsyn till elevernas förförståelse och intressen när jag planerar undervisningen

A	B	C	D
---	---	---	---

# Utdrag dokument kollegial observation

## Steg 3 – Kollegial observation

### Förberedelse och genomförande

- Att tänka på innan en kollegial observation planeras och genomförs:
- Besöket ska tillsammans med det efterföljande samtalet leda till ett nästa steg. Ta steg för steg.
- Besöket behöver inte vara en hel lektion. Även delar av en lektion ger en bra grund för samtal och återkoppling.
- Dokumentera tillsammans det som ni är överens om att besöket ska fokusera på. Var specifik och dokumentera vilken del av lektionen som ska observeras, när uppföljande samtal ska äga rum m.m. i observationsschemat nedan.
- Återkoppla så fort som möjligt efter observationen. Gör detta i ett uppföljningssamtal.
- Ge inför besöket

Fylls i av undervisande lärare:

Fylls i av den som observerar:

Detta vill jag <u>sk</u> a observeras:	Observerat:
Observationsfokus ligger på (ringa in alla gällande): <u>Relationer / Ledarskap / Didaktik</u>	
Lektionsdelens planering:	Så här gick det i relation till planeringen:
Detta är syftet/målet:	Synliggjordes syftet/målet (ringa in rätt alternativ): <u>Ja / Nej</u>  Goda exempel som synliggjorde syftet/målet:



# Arbetslaget är motorn i skolans utvecklingsarbete

## **Identifiera arbetsuppgifter:**

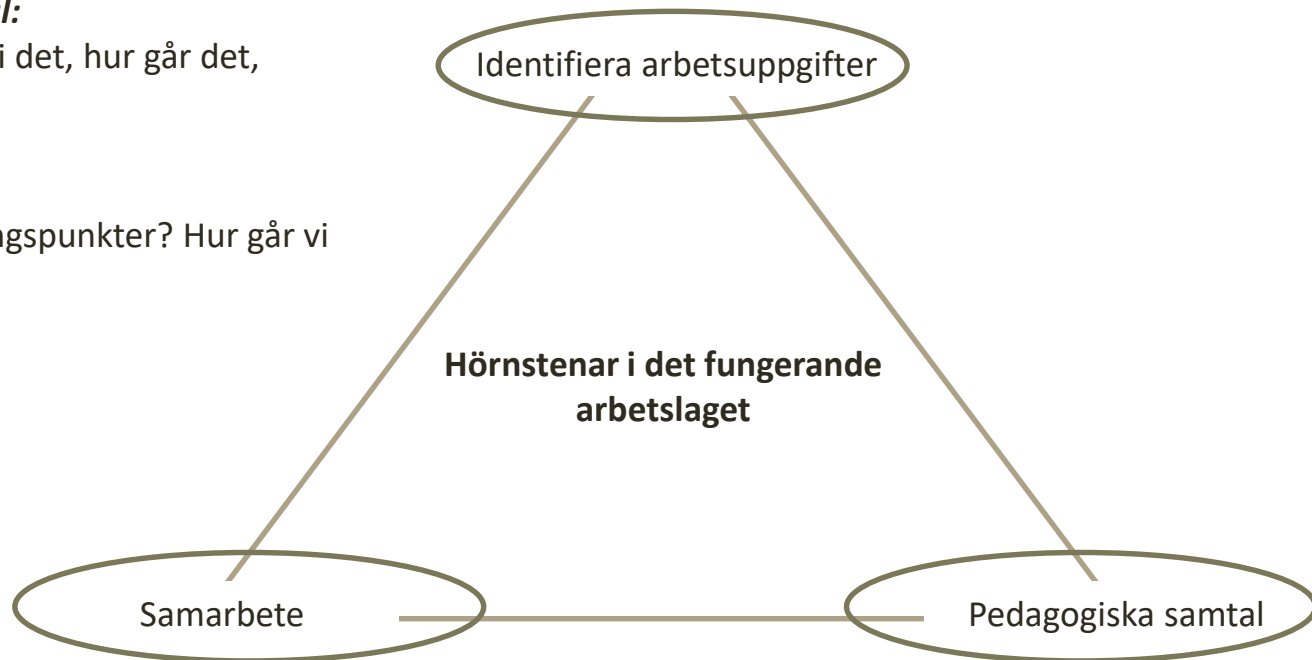
måluppfyllelse, närvaro, samverkan etc.

## **Pedagogiska samtal:**

vad gör vi, när gör vi det, hur går det, utvärdering

## **Samarbete:**

vart hittar vi beröringspunkter? Hur går vi vidare?



# Yrkesintroduktion (IMYRK)

- Yrkesinriktad utbildning för att etablera sig på arbetsmarknaden eller vidare till studier på yrkesprogram
- Organisationen av yrkesintroduktion skiljer sig mycket åt mellan de intervjuade kommunerna, enligt Skolverket
- Överlag utformas utbildningen individuellt, men en del organiserar utbildningen mer strukturerat och erbjuder olika inriktningar
- Utbildningen är delad mellan teori och praktik, och i fallstudierna har eleverna praktik mellan en fjärdedel till hela studietiden. Generellt saknas dokumentation kring dessa elevers yrkeskunskaper

# Hur jobbar vi tidseffektivt med IMYRK elever?

- Kartläggning
- Vårdnadshavarkontakt
- Tidigare skolgång?
- Diagnos?
- Överlämning
- Personliga möten och samtal
- Antal år i Sverige?
- Medicinering?

# Att arbeta förebyggande genom kartläggning

## Respektive elev kartläggs enligt följande sju punkter:

1. Meritvärde
2. Betyg i sve, eng, matte, om eleven var impro, imyrk eller behörig till ett nationellt pgm
3. Resultat diagnos (kartläggaren) här hos oss i sve, eng, matte
4. Ev funktionsnedsättning eller annan diagnos
5. Om eleven haft stöd i grundskolan
6. Om eleven varit kort tid i Sverige
7. Om eleven tidigare haft hög frånvaro

Utifrån dessa sju parametrar drog vi slutsatser huruvida vissa elever med större sannolikhet skulle komma att behöva särskilt stöd än andra.

Vad gäller de elever indikationerna var höga, vidtog vi förebyggande åtgärder, som att kontakta tidigare skola för bättre överlämning, samtal med vårdnadshavare, samtal med elev och underrättade undervisande lärare.

# Vilken kunskapsnivå har eleven?

[Hem](#) [Om Kartläggaren](#) [Beställa](#) [Pluspaket](#) [Utbildningar och evenemang](#) [Nyheter](#) [Hjälp](#)

**Kartläggaren**

**INTERNETBASERAT  
KARTLÄGGNINGSVÄRKTÖG  
I SVENSKA, ENGELSKA  
OCH MATEMATIK**

Automatisk export av IAPer ifrån Kartläggaren lanserad! [Logga in](#)

# Pedagogisk utredning

**PRAKTISKA**  
Gymnasiet

Plan – pedagogisk utredning

## Steg 1 – Pedagogisk kartläggning

Namn \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

1. Hur stor är klassen?

.....

2. Har eleven extra stödinsatser nu och i så fall vilka?

.....

3. Vilka arbetsformer används? (gemensamma genom olika läromedel för olika elever)

.....

4. Vad utmärker klimatet i gruppen?

**PRAKTISKA**  
Gymnasiet

## Steg 2 – Elevens egen självskattning

I vilka situationer tycker du att det fungerar bättre? kryss för MINDRE BRA. Skriv ingenting i rutan om	
Genomgång där läraren pratar med stöd av bilder/anteckningar	Vid självständigt arbete där jag både läser och skriver
Diskussioner	Högläsning
Vid grupparbeten tillsammans med andra elever	Tyst läsning
Det här fungerar bra/mindre bra för mig. Sätt ring för MINDRE BRA. Skriv ingenting i rutan om det saknar betydelse	
Arbete på förmiddagen	Arbete på eftermiddagen

**PRAKTISKA**  
Gymnasiet

## Steg 3 – Vårdnadshavarens åsikt

Detta vet jag som vårdnadshavare sedan tidigare skolgång

### Slutsats

Detta fungerar riktigt bra

Detta fungerar inte alls bra

# Kartläggning

## Identifiera elevens behov skapar möjlighet till optimerad utbildningsinsats

### Bedömning

Grön markering namnet – behöver inget stöd

Gul markering namnet – behöver troligtvis stöd

Röd markering namnet – behöver stöd

### Beskrivning mall - resultat

Eng g- betyg	Matte g-betyg	Sy g- betyg
Minst E från grundskolan	F från grundskolan	Minst E från grundskolan
E i omdöme på diagnos	Medelresultat i omdöme från diagnos (inte uppnått E, men nära)	Fi ömdömen på diagnos

#### 1. Stål Mannen

ImYrk, låga meritpoäng. Har ingen diagnos, men vill själv göra utredning, aggressionsproblem, finns främlingsfientliga tendenser. Har haft stöd i grundskolan. Rätt bra närvaro. Anpassad studiegång på grundskolan, hoppade av sommarskolan, generell motivationsbrist. Har haft ångest och måsta lämna klassrummet, haft kuratorkontakt.

Eng g- betyg	Matte g-betyg	Sy g- betyg
D	F	E
Diagnos	Diagnos	Diagnos

# Kartläggning översikt

Namn	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	ImPro	ImYrk	Merit	Eng grund	Matte grund	Sve grund	Sv diag	Eng diag	Matte diag	Diagnos	Haft stöd	Kort tid i S	Frånvaro	Medicin
		x	82.5	F	F	F	otillräcklig	12	3	ADD	JA	Nej	Nej	Concerta
		x	77.5	F	F	F	1	2	5					
		x	62.5	F	F	F	2	7	3	Nej	JA	JA	Nej	
	X		92.5	E	F	E	1 2	15	9	ADD	JA	Sådär	Nej	
		x	55	F	F	F	1	2	0	Nej	JA	JA	Nej	
		x	52.5	F	F	F	2 3	0	6	Nej	JA	JA	Nej	
		x	70	D	F	E	2 7	38	16	Nej	JA	Nej	Nej	
		x	42.5	F	F	D	5	otillräcklig		ADHD	JA	Nej	JA	
		x	77.5	F	F	E	1	6	7	Nej	JA	JA	Nej	
		x	30	F	F	F	1	1	4	Nej	JA	JA	Nej	
		x	10	F	F	E	5 8	38	13	Nej	JA	Nej	JA	
		x	72.5	E	F	F	2	6	1	Nej	JA	JA	Nej	
		x	107.5	F	E	F	1	17	14	Nej	JA	JA	Nej	
		x	120	F	F	D	1	5	6	Nej	JA	JA	Nej	
		x	32.5	F	F	F	otillräcklig	otillräcklig						
		x	50	S	F	F	otillräcklig	otillräcklig		JA	JA	Nej	Nej	
		x	102.5	F	F	E	1	0	16	ADDAutist	JA	Sådär	Nej	concerta
		x	70	E	F	F	2	14	8		JA	Nej	Nej	
		x	87.5	F	F	E	1 2	otillräcklig	9	Nej	JA	JA	Nej	
		x						otillräcklig	6					
		x						otillräcklig	otillräcklig	otillräcklig				



# Mer arbete

- Kartläggning av vilka betyg eleven har eller saknar sker under augusti – därefter kan jag lägga schema och räkna på tjänstefördelning
- Schemat för elever på IMYRK möjliggör att den läser med programelever i sina yrkesämnen
- Mentorskapet har förtydligats och mentorer för imyrk elever har specialpedagogen till stöd för upprättande av individuella studieplaneringar
- Specialpedagogen jobbar nära elever och lärare i klassrummet
- SYV behöver involveras särskilt i dessa elever

Du är här: Start / Skolutveckling / Lärande / Extra anpassningar, särskilt stöd

## Skolutveckling

### ▼ Lärande

- ▶ Nyanlända elevers skolgång
- ▶ Språk
- ▶ Naturvetenskap, teknik
- ▶ SO, samhällsvetenskap

Matematik

Idrott och hälsa

Hem- och konsumentkunskap

Särskilt begåvade elever

### Extra anpassningar, särskilt stöd

- ▶ Nationella minoriteter
- ▶ Kultur och skapande
- ▶ Entreprenörskap
- ▶ Fjärrundervisning
- ▶ Resurser för lärande
- ▶ Forskning
- ▶ Elevhälsa och miljö

## Vad gäller för extra anpassningar och särskilt stöd?

Ibland behöver en elev stöd i skolan utöver det vanliga. Det kan ske i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd.

Efter åtskilliga försök att anpassa undervisningen, många samtal med eleven, samtal med föräldrarna och råd från kolleger kanske du som lärare ändå står inför faktumet att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven. Det är då frågan om stödinsatser kan bli aktuell.

Extra anpassningar och särskilt stöd handlar om hur skolan arbetar med att ge eleven rätt förutsättningar.

### Så här tar du ställning till en elevs stödbehov

Ta först och främst reda på hur undervisningen har mött elevens behov, i alla ämnen eller kurser som eleven har. När fungerar undervisningen? När fungerar den inte? Och – den kanske viktigaste frågan – varför? Du som är lärare behöver förstå varför eleven har svårt att nå kunskapskraven.

Utgå ifrån en samlad bedömning av elevens kunskapsutveckling. Hur ligger eleven till? Ta gärna hjälp av underlaget från det senaste utvecklingssamtalet. Elevhälsan kan ofta bidra till helhetsbilden.

Undersök elevens hela skolsituation, alltså även hur det fungerar utanför klassrummet, till exempel på raster och i matsalen.

## Fördjupning

- Allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Studiepaket till de allmänna råden
- Juridisk vägledning om rätt till kunskap, extra anpassningar och särskilt stöd
- Stödmaterial: Stödinsatser i utbildningen

## Se även

- Trygghet och studiero

# Rutiner kring särskilt stöd – steg 1 extra anpassning

**Dokument:** tjänsteanteckningar, utvecklingssamtal, kunskapsuppföljning

**När:** när undervisande lärare märker att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven, eller mår dåligt

1. Extra anpassningar sätts in skyndsamt
2. Undervisande lärare för anteckningar kring vilka extra anpassningar som genomförts.
3. Samverka mellan elev och vårdnadshavare om lämpliga anpassningar.
4. **”Frågor till elever som riskerar betyget F”**
5. Samtala med EHT och arbeta tillsammans för att förbättra lärandemiljön.
6. Fungerar eller räcker inte de ovannämnda stegen, skrivs ett uppmärksammande som lämnas till rektor.

# Frågor till elever som riskerar betyget F

I nuläget uppfylls inte kunskapskraven för minst betyget E

Elevers namn..... Undervisande lärare..... Kursens namn.....

## Orsaker

### 1. Hög frånvaro:

Steg 1: Ställ frågor (se s 2) + Kontakta mentor (går via Närvarotrappan)

Steg 2: Eleven ska närvara vid stugtid

*Använd dokumentet "Tjänsteanteckningar särskild anpassning"*

### 2. Motivation eller trivsel:

Steg 1: Ställ frågor (se s 2)

Steg 2: Kontakta skolkurator Lars Jonjack (motiverande arbete på fredagar kl. 8:00)

Steg 3: Eleven ska närvara vid stugtid

*Använd dokumentet "Tjänsteanteckningar särskild anpassning"*



# Frågor till elever som riskerar betyget F

## **Svårigheter i kursen:**

Steg 1: Ställ frågor (se s 3). Markera de frågor du anser att eleven behöver stärkas inom

Steg 2: Eleven ska närvara vid stugtid

*Använd dokumentet "Tjänsteanteckningar särskild anpassning"*

Steg 3: Använd lista på förslag på stöd som kan ges till elev och gör anpassningar tillsammans med eleven (se s 3)

*Använd dokument "Tjänsteanteckningar särskild anpassning" och skriv in vilka anpassningar som görs*

Steg 4: Kontakta specialpedagogen och meddela vilka anpassningar som gjorts (vissa kräver specialpedagogs hjälp, se noteringar i bifogad lista)

Steg 5 (?): Om gjorda anpassningar (stugtid, särskilda anpassningar av undervisande lärare) inte hjälper elev att uppfylla kunskapskraven för minst betyget E:

*Fyll i blanketten "Anmälan till rektor" (Uppmärksammande) och lämna till rektor. Bifoga dina anteckningar angående elevens anpassningar i "Tjänsteanteckningar särskild anpassning"*



# Frågor att ställa under aktuell orsak

- Denna del är det andra steget i undervisande lärares egna pedagogiska utredning rörande en elev som för närvarande ej når kunskapskraven för minst betyget E.
- Nedan följer de tre kategorierna '*Hög frånvaro*', '*Motivation/Trivsel*', och '*Svårigheter i kursen*' och dessa grundar sig på den av läraren bedömda orsaken till problematiken. Således ska bara den/de orsaker som bedöms ligga bakom problematiken undersökas och utredas.
- 
- **OBS.** Frågor som står skrivna i *kursiv* stil kan läraren ställa direkt till eleven, **fetmarkerade** kan läraren besvara utifrån egna observationer av eleven.

# Frågor att ställa under aktuell orsak

## Hög frånvaro

### Hög frånvaro

1. *Varför har eleven bristande närvaro?*
2. **Hur ser elevens närvaro ut?**

→ Meddela mentor information om hur elevens närvaro ser ut, ställ frågan om varför eleven har bristande närvaro.

## Trivsel/Motivation

### Trivsel och motivation

1. *Hur trivs eleven i skolan/klassen? Kompisar? Trygghet?*
2. *Hur är klassrumsmiljön/arbetsmiljön i klassrummet?*
3. **Uppfattning om elevens sociala förmåga**

→ Meddela skolkurator om elevens svar – dessa bygger han och eleven senare vidare på.

## Svårigheter i kursen

### Förståelse

1. *Instruktioner, vad fungerar bäst? Muntligt, skriftligt?*
2. *Har eleven önskemål om förändring för att lättare kunna hänga med?*
3. **Förstår eleven vad som sägs på lektionen?**
4. **Hur fungerar läsning?**
5. **Hur ser elevens ordförråd ut?**
6. **Behöver eleven hjälp att strukturera upp uppgifter?**
7. **Ber eleven om hjälp under lektionen?**

### Arbetsminne

1. *Hur gör eleven när hen studerar hemma?*
2. *Är eleven i behov av hjälp att utveckla sin studieteknik?*
3. **Hur väl kommer eleven ihåg det som sägs på lektionerna?**
4. **Vad kan underlätta elevens förmåga att jobba med arbetsminnet?**

### Koncentration och uppmärksamhet

1. *Vad kan göras för att förbättra och göra det enklare för eleven att hålla uppmärksamheten?*
2. *Finns det hjälpmedel som kan underlätta för eleven att hålla fokus på lektionerna? Ex. lyssna på musik vid eget arbete.*
3. **Hur väl kan eleven koncentrera sig/hålla fokus på lektionerna?**
4. **Var i klassrummet sitter eleven?**
5. **Verkar eleven ofta trött i skolan?**
6. **Är det skillnad om eleven sitter enskilt mot för i grupp med andra elever?**

# Mötesstruktur för elevernas kunskapsutveckling

- EHT
  - GG/lärarna
  - Arbetslagen
  - Ämnesmöte
- 
- På alla möten finns en dagordning som i huvudsak ska främja elevernas kunskapsutveckling!



# Checklista för lärare

- Förstår alla elever vad de ska göra och varför?
- Vet alla vart vi ska?
- Vet alla hur vi kommer dit?
- Fångar jag upp alla elever och ger dem det stöd som behövs?
- Har jag rensat bort ovidkommande saker?
- Har jag goda klassrumsrutiner som gör att tiden används effektivt?
- Har jag gjort en nulägesanalys av min undervisning?
- Vet jag vad jag vill utveckla i min undervisning?
- Läser jag om pedagogisk forskning?
- Diskuterar jag min undervisning och pedagogik med mina kollegor?
- Utvecklar vi undervisningen utifrån analyser av våra elevers resultat?
- Lär vi av varandra genom att utveckla, observera och analysera lektioner?

# Checklista för arbetslaget

- Närvarotrappan – vilka elever ligger i farozonen? Hur går vi vidare?
- När eleverna målen i kurserna? Om inte, hur går vi vidare
- Centrala mål (ökad medvetendegrad för värdegrunden, ökad närvaro, ökad arbetsro) och lokala mål (ökad kollegialt lärande → ökad måluppfyllelse, inflytande och delaktighet)
- Samverkan/infärgning – vad gör vi; när gör vi det; hur går det; utvärdering
- Examensmålen och kursernas mål, vart hittar vi beröringspunkter? Hur går vi vidare?
- APL, besök, elever som inte kommer ut (plan)
- Gymnasiearbetet
- Handlingsplanerna (Delaktighet och inflytande, Värdegrunden)
- Arbetsmiljö
- Utvecklingssamtal

# Anettes checklista (min räddning)

- Lärarna har tid för återkommande systematiskt kollegialt lärande
- Att lärarnas arbete ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet enligt styrdokumentet
- Att det finns ett fungerande elevhälsoarbete som ger insyn i alla elevers resultat
- Att det finns system för tidig upptäckt och snabba åtgärder
- Att det finns formativ bedömning men även behovet av att säkerställa och att vidareutveckla arbetet med formativ bedömning
- Metoder för utvärdering av kunskaper och förmågor som ger oss stöd i utvecklingsarbetet
- Rensa bort onödiga saker
- Att alla lärare blir sedda och uppskattade för vad de gör i klassrummet

# Att koppla ihop organisationens resultat med det dagliga arbetet

- Utvärdera löpande
- Ändra sådant som inte fungerar
- Hålla oss till kärnfrågan: vad måste vi lära oss för att våra elever ska nå måluppfyllelse?
- Lyssna
- Prata
- Analysera resultat
- Släpp in eleverna i dialogen

# Sammanfattning

- Av de elever som började på yrkesintroduktion (24 st) på skolan 2015 så övergick hela 13 st till ett nationellt program och 4 övergick till impro (saknade ett betyg matte/engelska).
- Idag är jag stolt då jag menar att vi är en modern skola som följer läroplanerna fullt ut och våra elever är delaktiga och har inflytande
- Att vi är bra på att tolka läroplanen utifrån elevernas behov
- Vi ser till elevernas fulla potential
- Vi lär oss av varandra genom kollegialt lärande
- Vi bidrar till att samhället får yrkeskunniga människor
- Vi har en skola som präglas av lärande för både lärare och elever

# Frågestund

- Kontakt: [anette.buhler@vindora.se](mailto:anette.buhler@vindora.se)

Tack!