

Verksamhetsmål 2020



för Umeå Marina Forskningscentrum och Havsmiljöinstitutet, Enheten vid Umeå universitet

Styrande för verksamhetsmålen är Umeå universitets övergripande vision och Teknisk-Naturvetenskapliga Fakultetens verksamhetsmål samt UMF:s uppdrag och strategidokument.

Verksamhetsmålen anges för kommande verksamhetsår. De är utarbetade av UMF:s personal i samverkan med föreståndaren.

Verksamhetsmål ska vara formulerade på en tillräcklig detaljnivå för att vara uppföljningsbara. De ska också kunna uppnås inom ett verksamhetsår med de resurser som rimligen finns tillgängliga eller kan skapas inom verksamhetsåret. De är samtidigt en fördel där målen i vissa fall är så generellt formulerade så att de kan stå sig över flera verksamhetsår. Typen av mål påverkar detaljnivån och kan därför variera.

Verksamhetsmålen kommer att kommuniceras med UMF:s styrelse, som enligt vår instruktion ska utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget i samråd med Dekanus.

För genomförandet av arbetet ansvarar varje verksamhetsområde och dess medarbetare. Uppfyllelsen av verksamhetsmålen utvärderas årligen i samband med personaldagar, vilket gör utgångspunkt för nästa års verksamhetsmål



Logistik och infrastruktur

Stöd till forskning, utbildning, information och miljöanalysuppdrag:

- Forskargrupper, universitetskurser, miljöanalysuppdrag och informationsverksamhet ska få stöd med fartygstid och provtagningsutrustning inom ramen för tillgängliga resurser.
- Mätbojprojektet ska fortsätta under 2020 och mätbojen placeras ut under våren. Fortsatt regelbundet underhåll under säsongen.
- Samarbetet med SMHI fortsätter. Mätning av vattentemp är automatiserad. Mätning av istjocklek fortsätter som förut.
- Samarbete med Sjöfartsverket (VIVA) gällande väderstation på kajen, Botnica och Gråsuggan(vind- och vattenmätningar) och fortsätta se till att väderdata skickas kontinuerligt.

Fartygsresurser:

- UMFs flotta ska hållas i sjövärdigt skick för att garantera kontinuitet i miljöövervakningsarbetet och ge forskare möjlighet att arbeta i öppna havsområden.
- Anpassning av KBV181 till undersökningsfartyg i samverkan med Kustbevakningen fortsätter under 2020.
- Omställning till att bruka KBV201 som temporärt undersökningsfartyg för nästa säsong.
- Avrusta gamla provtagningscontainern, fortsätter under 2020.
- Förbättra avgasreningen på Botnica.
- Fortsätta arbetsmiljöarbetet ombord Botnica så ljud- och vibrationsmål uppfylls.
- Fortsätta utvecklingen av det systematiska säkerhetsarbetet, se över säkerhetsmanualen och ha den sedvanliga ledningens genomgång under våren.
- Se till att underhållsprogrammet utvecklas klart och att tredje parts-inspektioner utförs enligt avtal
- Aktivt deltagande i European Research Vessel Operators (ERVO).
- Utfasning av den äldsta Bustern och eventuellt inköp av ny båt i liknande storlek.

Provtagningsutrustning

- Kontinuerligt se till att samtlig teknisk utrustning hålls i gott skick och är väl fungerande.
- Modernisera hängkamera-utrustningen.
- Uppgradera ROV (specifikt kamera).
- Inköp av side-scan sonar-utrustning för bottenkarteringar.
- Påbörja utredning av möjligheter för att bruka den lilla rosetten på Botnica.

Data stöd:

- Nyinstallation, uppdatering av programvaror och enklare fel, som inte kan utföras av IT-stöd centralt, ska åtgärdas på personalens datorer
- Säkerhetskopiering av UMF:s server och personalens datorer ska ske så arkiveringsregler följs.
- Uppgradering av 3D skrivare.
- Undersöka möjligheten att införa klienthantering på datorerna.



Mesokosmanläggning:

- Forskningsprojekt får tekniskt stöd för anpassning av mesokosmanläggningen.
- Bidra med logistik och tekniskt stöd för konstruktion av havsbaserade is-belagda mesokosmer inom ramen för Aquacosm.

Fordonsresurser:

- Underhåll av befintliga fordon.
- Utveckla dokument för systematiskt säkerhetsarbete för fordon (andra än fartyg).
- Utredning av möjligheter och risker med att byta ut skoter till svävare för vinterprovtagningar.

Kompetensutveckling:

- Tungt släp utbildning
- Fler bör utbildas i Basic Safety och Fartygsbefäl klass VIII för att vi ska bli mindre sårbara vid sjukdom eller annat bortfall.
- Brand och livräddningsövning som start av säsongen i början av maj för all personal som ska arbeta till sjöss.
- Besök på branschrelevant båtmässa för att hålla uppe kunskapen och se var utvecklingen är på väg..
- Fortsätta med samarbetet i teknikgruppen mellan de marina infrastrukturerna i Sverige.
- Hålla besättningens certifikat och behörigheter uppdaterade.

Fastighetsutveckling:

- Säkra driften av vattenbehandlingen i tråghallarna.
- Drift och underhåll av lokaler som faller under UMF:s ansvar.
- Hålla vattenförsörjningen av havsvatten i drift.
- Bidra till renovering av tråghallar för forskare från UmU .
- Underhåll av slip för att kunna ta upp Botnica. Reda ut kostnadsfrågan gällande dessa (och liknande) delar av fastigheten.

Forsknings- och utbildningsstöd

Stöd till forsknings- och undervisningsprojekt:

- Forskargrupper och universitetskurser ska få stöd med infrastruktur och provanalyser inom ramen för tillgängliga resurser
- Presentation av marina resurser och undersökning av behov av stöd till akvatisk utbildning genomfört med lärarkollegiet inom biologi som kemi

Nationellt mätbojprogram:

- Sensorer på Vetenskapsrådets mätboj ska underhållas enligt serviceplan, samt kvalitetskontroll och leverans av data göras till nationell datavärd.



- Skapa en metदानvisning för underhåll av instrument och sensorer på mätboj (jmf. de inom miljöanalys)
- Undersök vetenskapliga och tekniska förutsättningar för en CO₂-sensor på bojen

Marin nationell forskningsinfrastruktur:

- Ändamålsenlig provtagningsutrustning och instrument ska finnas tillgängligt på forskningsfartyg i Bottniska vikens utsjö (ev. ombyggnation KBV181)
- Bidra till inköp av forskningsutrustning till KBV181

Mesokosmanläggningarna:

- För-försök kopplat till projektbehov ska kunna genomföras för att anpassa driftförhållanden till enskilda projekt.
- Anläggningen är tillgänglig för Transnational Access projekt inom Aquacosm.
- Anläggningen skall för övrigt vara öppen för forskare från vårt eget universitet och andra.
- Styr dator (DUC) och dess programmering samt tillhörande kommunikationskort skall bytas ut.
- En direktstyrning av belysningens spektra och intensitet baserad på data från en radiometer installeras
- Åtgärdande av tryck i mesokosm-anläggningens kylsystem

Vattenbehandlingen

- Renovering av vattenbehandling och tillbyggnad av reningsanläggningen skall genomföras.
- Organisera administration av drift och forskningskontakter för tråghallarna.

Aquacosm:

- Tolv Aquacosmer ska vara konstruerade och lagrade i anpassad container.
- Rekryteringar av teknisk personal som ska konstruera anläggningen ska vara genomförd.
- Projektledning av arbetspaket 7 inom Aquacosm genomförd
- Deltagande på relevanta möten inom Aquacosm genomfört
- Trans-nationell tillgång till mesokosmanläggningen ska stödjas.

Aquacosm plus:

- Processen med avlysning, nyttjanderätt och drifttillstånd för en Aquacosm-anläggning till havs skall vara påbörjad (Task 8.4).
- Projektförslag till Trans National Access 2021 skall bedömas (Task 9.7).
- Skapande av en modul för primärdatainsamling ska påbörjas inom Aquacosm-plus (T4.3)

Long Term Ecological Research:

- UMF ska delta i informations- och mötesverksamhet samt relevanta ansökningar.

Kemiska och biologiska analyser:

- Forskare och doktorander ska erbjudas kemiska och biologiska analyser enligt UMF:s uppdragspolicy.



- Metodutveckling för och validering av Elementaranalysatorn färdigställt, ett protokoll för elementaranalys av sediment och filter är implementerat.
- Samarbetet med Marin miljöanalys vad gäller kemiska och biologiska analyser fördjupas, med ytterligare ökat utbyte av personal vid arbetsanhopningar.
- Metodanvisning för plankton respiration med optosensor (OPTOCS) färdigställs på engelska

Laboratorier:

- Laboratorier är i gott bruksskick för forskning och undervisning.
- Instrument ska förvaras i god ordning och underhållas för gott bruksskick

Forskarnätverk:

- UMF:s marknadsförs resurser vid möten, seminarier och konferenser vid universitet, nationellt som internationellt
- UMF deltar på KBC dagarna.
- Initiera exjobb i samverkan med lärare och marknadsför på hemsidor
- Studiebesök för forskargrupper/forskare från Umeå universitet genomförda

Kommunikationsverksamhet

Stöd till marin UmU-forskning:

- **Uppdrag EcoChange:** Presentera populärvetenskapligt via webb, pressmeddelanden m.m. Presentera pågående verksamhet kontinuerligt via webb på svenska och engelska. Ansvara för och upprätthålla internkommunikation mellan UmU, Linnéuniversitetet, styrelse och referensgrupp. Utgöra ett stöd vid organisering av konferenser, workshops och andra möten inom programmet. Publicera årsrapport.

Nationella samarbeten:

- Redaktionsmöten via Skype varje vecka
- Minst två fysiska möten under året, varav ett som sträcker sig över flera dagar
- Samordnad kommunikationsinsats i form av kampanj om biologisk mångfald. Kampanjen samordnas med insatser vid våra respektive lärosäte.

Havet.nu:

- Sajten uppdateras dagligen under vardagar med nyheter, rapporter, avhandlingar, lediga tjänster etc.
- En stor omläggning av koden till ett säkrare system ska ske under året. Utvecklingsarbete i samband med detta
- Faktasidorna ses över och kompletteras
- Presentationen av forskning ses över och omarbetas
- Ett nyhetsbrev med sammanställning av relevant information ska regelbundet skickas till fackfolk.

Livet i havet:

- Veckovist ansvar för sajten som cirkuleras på samma sätt som för havet.nu.



- Sajt och app kompletteras med sjöfåglar
- En samlad lansering under våren, då även med fåglar.
- Appen utvecklas, så sidorna inom sajten kopplar tydligare till varandra. Nya funktioner planeras.

Havsutsikt:

- Ett möte (Skype) med redaktion och redaktionsråd hålls inför planläggning av 2020 års utgivning
- Två nummer ges ut under året, varav ett temanummer om biologisk mångfald
- En satsning på intervjuer och liknande material görs.
- Rutiner kring utskick av tidningen ses över och effektiviseras.

Sveriges vattenmiljö.se

- Bidra till sammanställning av Sverigesvattenmiljö.se

Information om UMF:

- UMF-webben hålls uppdaterad. Ambitionsnivån anpassad efter personalresurs.
- Informera om UMF och dess verksamhet vid besök. Speciellt evenemang för bybor relaterat till Aquacosm-plus.
- Producera och distribuera årsrapport för UMF.
- Två nyhetsbrev skickas ut under året

Internkommunikation

- Ansvara för samarbetsytan UMF på Aurora, inklusive kontinuerlig uppdatering av veckoinfo.
- Administrera mejlsändlista för UMF-anställda.
- Upprätta rutiner och dokument inom UMF för att uppfylla GDPR.

Miljöanalys

Bottenfauna:

- Genomföra provtagning, upparbetning, analys, lägga in i BEDA, kvalitetssäkring och rapportering enligt avtal.
- Bidra till digital tillståndsbeskrivning av havets miljö i nationell samverkan. Fortsätter nog 2020 men formerna oklara
- Arbeta för att HaV startar upp ny jämförelse etanol-formalin så att omräkningsfaktorer för formalin- till etanolkonservering ska vara utarbetade tillsammans med Stockholm och Göteborg och motivet för omläggningen klarläggs ur ett helhetsperspektiv.
- Insamling av Östersjömusslor till miljögiftsanalys på uppdrag av NRM.
- Provningsjämförelse ProfTest mjukbottenfauna Det finns rykten om att en interkalibrering ska ordnas i HaVs regi 2020 där vi kanske får vara ansvariga för Bottniska viken.
- Undersöka möjligheten för samarbete med andra aktörer som arbetar i utsötade områden kring bottenfaunaanalyser



Provfiske:

- Genomföra provfiske enligt uppdrag av länsstyrelsen
- Bistå forskare med material från provfisket

Övriga uppdrag:

- Utföra Stockholms universitets vitmärleprovtagning, öka till 3 personer för provtagning.
- Genomföra provtagning och upparbetning åt Statens Strålskydds Myndighet.
- Extra prover för växtplankton (inom Barcodingprojektet) har tagits 2019, analyseras 2020
- "Vrak"projekt: inventering av vrak i Västerbotten (om Ist Västerbotten får beviljat ansökan)
- Ev. Uppföljning av avecklingen av fiskodlingar i Västernorrland

Vattenmassan:

- Arbeta för ett flerårigt avtal för 2019 innan 1:a Kvartalets utgång
- Genomföra provtagning, upparbetning, analys, kvalitetssäkring, lagring i databas och rapportering enligt avtal
- Bidra till digital tillståndsbeskrivning av havets miljö i nationell samverkan.
- dBotnia ska underhållas för att samstämma med aktuella metoder och leverera data av rätt kvalitet med god dokumentation.
- dBotnia: arbeta för att hitta bra ett bra utvecklings- och underhållsmiljö tillsammans med ITS.
- Rapportera primärproduktion från tidigare år till nationell databas.
- Verka för att beslut om förbättring av primärproduktionsmetoden tas.
- Planering av utrustning till ombyggda KBV181 (rosett med mera)
- Arbeta för att få igång lilla rosetten på Botnica – har vi inte gjort, kan ev använda gamla signalkabeln från KBV005.
- Inköp och validering av nytt mikroskop till djurplankton
- Ny mätosäkerhet för djurplanktonmetoden

Ackreditering:

- Genomföra internrevisioner och upprätthålla en levande kvalitetsmanual
- Delta i Quasimeme och andra aktuella interkalibreringar
- Påbörja ackreditering av CDOM och turbiditet
- Provningsjämförelse djurplankton med Stockholm/Finland
- Validering av nya mikroskopet för bakteriebiomassa
- Validering nya instrument för alkalinitet och salinitet
- Fler möten/öka samarbetet med Forskning och utbildningsstöd kring analyser
- Delta i nationella och internationella (Helcom, Ices) arbetsgrupper om metoder

Miljöanalysverksamhet inom Havsmiljöinstitutet:

- Medverka i arbetet med att producera Sveriges vattenmiljö.se
- Medarrangera vattenmiljöseminarium
- Utred orsaker till regimskifte i Bottniska viken och skriv artikel
- Bidra till projektet tångens utbredning i Östersjön
- Medverka i fritidsbåtsgruppen, ett kunskapsprojekt om fritidsbåtars effekter på miljön



Övriga projekt för fördjupad analys:

- Orsaker och effekter av ökande kiselhalter i Bottenviken
- Bidra till en vetenskaplig artikel på fiberbankars ekologiska effekter
- Undersöka genom litteraturstudie möjliga nya metoder för analys av encelliga cyanobakterier, t.ex. med hjälp av flödescytometri.
- Utvärdering av filtrering och konservering av närsaltsprover.
- Utvärdering av bakgrundspåverkan på närsaltsanalys

Fartyg till kust- och utsjöprovtagning:

- Kontakter med redare i tekniska frågor och samordning med Logistik och infrastruktur vid UMF för projektering av ombyggnation av KBV181 genomförda
- Fartyg till kust- och utsjöprovtagning: Arbeta tillsammans med Logistik & Infrastruktur med åtgärder för förbättrad arbetsmiljö på Botnica (buller, vibrationer, belastningsergonomi).
- Kurs sjukvård till havs 2020

Rådgivning:

- UMF ska bidra med råd och vetenskaplig kompetens i miljöfrågor till havsmiljöförvaltande myndigheter och intresseorganisationer
- Remisser besvaras som är inom UMF:s kompetensområde och avsatt resurs

Kompetensutveckling:

- Personal har deltagit vid Vattenmiljöseminariet och Utförardagar
- Kurs i salinometerinstrumentet
- Kurs side-scan hantering och tolkning av bilder.
- Utredda behov och kompetenskrav för dykning

Övrigt:

- I mån av tid stödja forskargrupper, universitetskurser och informationsverksamhet som använder sig av UMF:s infrastruktur
- Samverkansmöte med andra utförare om metoder inom miljöanalys genomfört.
- Bistå med data till forskare och myndigheter

Ekonomi, lön och övrig administration

- Prognos 1 och 2
- Tertial 1 och 2
- Bokslut
- Budget samt fastställa IGEM för kommande år
- Rapportering av ekonomisk data för EU-projekt i H2020-portalen
- Sammanställning av ekonomiska redovisningsunderlag från Raindance och Focus
- Ta fram ekonomiska rapporter till projektansvariga
- Leverantörs- och kundreskontra i Raindance
- Bokföring i Raindance



- Underhåll och upplägg av projektkonton i Raindance
- Registrera inventarier och annat tillbörligt i anläggningsregister
- Inventeringsunderlag till personal, rapportering samt redovisning till Ekonomienheten
- Diarieföring av dokument enligt dokumenthanteringsplan
- Personaladministration, arvodesräkningar
- Personaladministration, kontroll av utlägg och reseersättningar i PASS
- Personaladministration i form av rekrytering, anställningsbeslut mm. i VARBI
- Bistå föreståndare gällande rehabiliterings ärenden i ADATO
- Lön – och personalrapporter från Primula
- Allmänt stöd och informationskanal till personal och föreståndare
- Inhämta och rapportera till Tek/Nat tillbud och skadeanmälningar
- Delta i kurser, utbildningar och möten inom ekonomi- och HR-området
- Sekreterare vid styrelsemöten
- Ingå i krisledningsgruppen gällande UmU:s regelverk
- Katalogansvarig (Passagen)

Planerade uppdrag under året 2020

- Utveckla och förbättra arbetsrutiner för egna arbetsuppgifter
- Implementera nya e-beställningsrutiner
- Utforma och utbilda projektledare i grundläggande kunskaper inom ekonomisk redovisning
- Etablera ett Swish-konto till personalens mat/fika/firar-kassa.
- Korrigera och förbättra projektkontons namn som relaterar till dagens aktiviteter.
- Förbereda och underhålla underlag för ekonomi- och administrativ rapportering av EU-projekt Aquacosm.
- Införa aktivt arkivdata i programmet VISUAL arkiv
- Fortsätta med utbildning inom programmen Raindance samt inhämtning av information om funktioner och användningsområden.

Lokalvård/Personalvård

- Lokalvård av UMF:s samtliga lokaler
- Inköp av frukt och mat till personalköket
- Inköp av förbrukningsmaterial och utrustning till kök och förläggning.
- Inköp av kontorsmaterial
- Sköta mat- och fikakassa
- Skötsel av kök och kaffemaskin
- Kaffemaskinen gällande underhåll och skötsel
- Bokningar och samordning för besökare så som tex. konferenser och forskargrupper (bl.a. Aquacosm TA).
- Bokningar på förläggningen
- Kontaktperson för lokalbokningar och Time Edit
- Felanmälningar gällande lokaler och inredning till Akademiska Hus



- Passerkort och nycklar till UMF och förläggningen
- Paket- och godshantering
- Underhåll och uppdatering av innehåll till UMF:s info skärmar
- Planering och bokningar av personalevent så som tex. personaldagar, sommar- och jullunch.
- Skötsel av blommor
- Disk av laboratoriematerial
- Bistå ekonomi/administrationsansvarig med mindre uppdrag.

Planerade uppdrag under året 2020

- Sortera ut böcker och tidskrifter i biblioteket, ansvara för att arkivering sker enligt bestämmelser. Sker i samarbete med Nina Viklund och Berith Andersson.
- Uppfräschning av entréhall, skall ge ett välkomnande intryck med möjlighet till "kapprum"
- Förbättra info skyltar ute och i entréhall, gällande var de olika verksamheterna befinner sig.
- Förbättra info skyltar gällande regler och brand på förläggningen.

Ledning

- Verksamheten för kommande år är planerad och fördelad i samverkan med personalen och styrelsen.
- Budget är genomförd och planerad med en god balans inom tilldelade resurser.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete genomfört och rapporterat.
- Resurser för UMF:s verksamhet är sökta internt vid universitetet och externt.
- Medarbetarsamtal med personalen är genomförda.
- Lönesamtal med personalen är genomförda enligt önskemål.
- Avtal med redare för undersökningsfartyg för utsjöfart finns.
- Verksamheten fullt bemannad
- Avtal för nationella uppdrag klara i tid
- Omställning till arbetsenhet genomförd
- Tråghallar renoverade och bemannade
- Effektiv verksamhetsstyrning av Havsmiljöinstitutet i samverkan med övriga lärosäten genomförd.
- Bidra till utvärderingen av Havsmiljöinstitutet
- Deltagande i styrgruppen för anpassning av KBV 181 genomförd
- Ledning för Arbetspaket 7 inom Aquacosm genomförd
- Ledning T4.3 i Aquacosm-plus genomförd