



## UMEÅ UNIVERSITET

# Medgivande till publicering av examensarbete/studentuppsats i fulltext

- ✓ Härmed medger jag/vi publicering av mitt/vårt examensarbete i fulltextformat i universitetets publiceringsdatabas DiVA.
- ✓ Jag/vi intygar att jag inhämtat tillstånd för fulltextpublicering från upphovsrättsinnehavaren av det upphovsrättsligt skyddade material som ingår i uppsatsen (om sådant material ingår).

**Program/kurs:**

**Författare:** (namn och Umu-id för samtliga)

**Titel:**

**Alternativ titel:**

**Examinator:** (lämnas blankt om du inte vet)

**Handledare:**

**Ort och datum:**

**Underskrift(er):** – signera här på utskrivet dokument, eller se nästa sida för digital underskrift

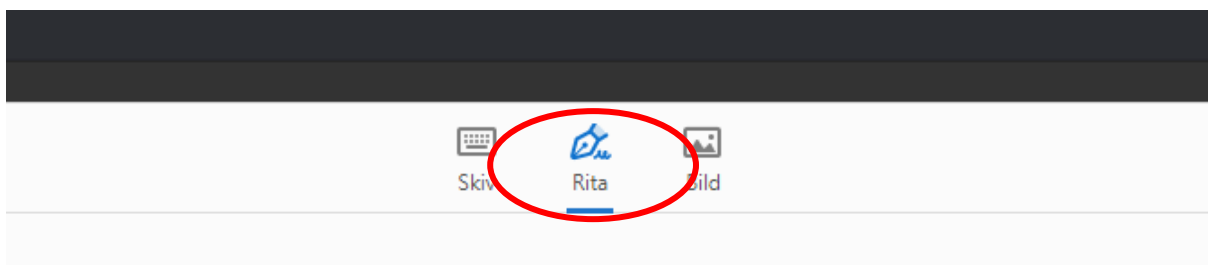
# Instruktioner digital underskrift

Om du vill signera digitalt – öppna dokumentet i antingen Acrobat Reader eller webbläsaren Edge.

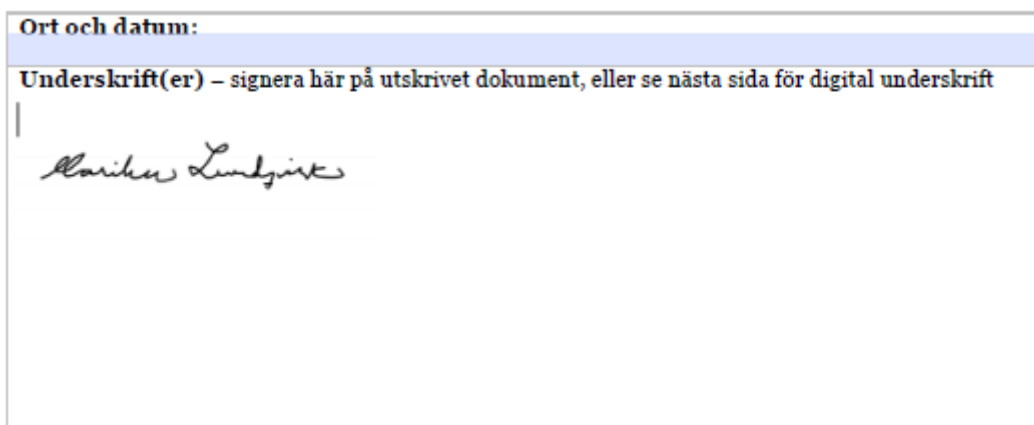
I Acrobat Reader väljer du alternativet **Signera** i verktygsmenyn:



Välj sedan **Lägg till signatur**.  
I fönstret som öppnas, välj **Rita**.

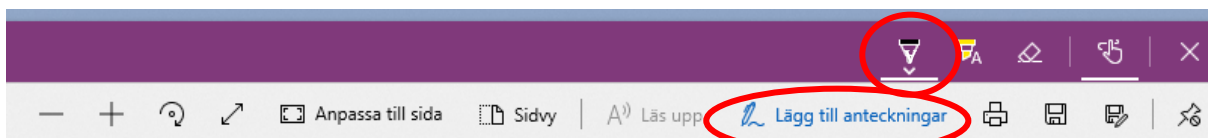


Använd musen för att skriva en signatur. Klicka **Använd**. Då kan du placera underskriften i fältet för underskrift:



I Edge kan du signera genom att välja alternativet **Lägg till anteckningar** i verktygsmenyn.

Välj alternativet Kulspetspenna.



Ställ markören i rutan för underskrift och använd musen för att skriva en signatur.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Instruktion för registrering och publicering av studentuppsats i DiVA

För studentuppsatser som endast registreras och arkiveras krävs ingen blankett, oavsett antal författare.

För mer information se [bibliotekets webbplats](#).

Examensarbeten producerade vid Umeå universitet ska registreras och deponeras i DiVA. De registrerade uppgifterna (författare, titel, sammanfattning, institution med mera) blir fritt tillgängliga. Där respektive fakultet eller institution rekommenderar fulltextpublicering sker sådan efter upphovspersonens godkännande. (Se universitetets [Open Access-policy](#))

För deponering av studentuppsats i fulltextformat finns tre alternativ:

1. **Gör fritt tillgänglig nu (open access).** Uppsatsen publiceras i fulltextformat i DiVA.
2. **Gör fritt tillgänglig senare.** Uppsatsen publiceras i fulltextformat i DiVA efter en embargo-period.
3. **Endast arkivering.** Fulltexten av uppsatsen arkiveras i DiVA och är inte åtkomlig för andra.

Vid alternativ 1 och 2 behövs medgivande från uppsatsförfattarna. För alternativ 3, examensarbete som endast registreras och arkiveras krävs ingen blankett.

## Vidare för publicering av uppsats i fulltext

Författarna till uppsatsen måste lämna sitt medgivande för fulltextpublicering. Medgivandet arkiveras i DiVA tillsammans med uppsatsen. Medgivande kan göras på två sätt:

### Medgivande alternativ 1

Författaren eller författarna ger sitt medgivande till publicering på denna blankett. Genom att skriva under medgivandebanketten intygar författarna också att de inhämtat tillstånd till fulltextpublicering av upphovsrättsligt skyddat material från innehavarna av upphovsrätten.

### Medgivande alternativ 2

Författaren registrerar och laddar själv upp den godkända versionen av uppsatsen i DiVA. Medgivande till fulltextpublicering lämnas genom att författaren läser och godkänner publiceringsvillkoret i DiVA. Ingen blankett krävs. Om uppsatsen har flera författare krävs alltid ifylld blankett.

### Tillstånd för publicering av upphovsrättsligt skyddat material krävs

För delar i uppsatsen där någon annan än författarna har upphovsrätten krävs upphovsrättsinnehavarens tillstånd för fulltextpublicering. Detta kan till exempel gälla bilder. Genom att skriva under medgivandebanketten intygar författarna att de inhämtat upphovsrättsinnehavarens tillstånd. Tänk på att upphovsrättsinnehavarens namn alltid ska anges vid det upphovsrättsskyddade materialet i uppsatsen.

### Publicering av uppsats

Studieadministratör eller examinator vid institutionen kontrollerar registreringen och publicerar uppsatsen i DiVA.