

Få grepp om uppgiften

Till att börja med:

1. Läs frågan noga 2–3 gånger. Ha uppgiften framför dig under arbetets gång.
2. Stryk under **innehållsorden** som signalerar temat, dvs. vad frågan handlar om.
3. Stryk under **instruktionsorden** som talar om vad du ska göra (t.ex. *beskriv, jämför, analysera*). Observera att varje instruktionsord innebär en delfråga i uppgiften.
4. Försäkra dig om att du förstår vad instruktionsorden betyder i ett akademiskt sammanhang.
5. Notera det som begränsar/preciserar uppgiften, t.ex. vilken vetenskaplig teori du ska utgå ifrån samt ord och fraser som *övergripande, grundläggande, utförlig, åren 2002–2009, i Sverige, kvinnor mellan 25 och 30 år osv.*



Fråga dig själv:

- Hur mycket tid har jag för uppgiften som helhet? Hur mycket tid kan jag ägna åt varje fråga/delmoment?
- Vad behöver jag *kunna* och *förstå* för att besvara frågan/lösa uppgiften?
- Hur är uppgiften kopplad till kursmålen?
- Vad är det jag ska visa att jag behärskar?
- Vilka anteckningar, kursböcker, kompendier, vetenskapliga artiklar är aktuella för uppgiften?
- Vad behöver svaret innehålla i grova drag?
- Vilka centrala termer och begrepp ska jag använda i svaret?
- Vilka samband, orsaker, följder, konsekvenser, processer etc. ska ingå i svaret?

Åskådliggör ditt svar för dig själv:

- Skapa en överblick genom att göra exempelvis en
 - punktlista
 - tankekarta
 - konceptkarta
- Klargör samband och orsaker etc. med pilar.
- Använd gärna olika färger för att kategorisera och systematisera innehållet så att du är klar över hur innehållet i ditt svar hänger ihop.

Kontrollera ditt svar:

Läs igenom det du har skrivit för att upptäcka om du behöver ändra eller lägga till något. Om möjligt, läs högt för dig själv eller be någon annan läsa och ge respons. Fråga sedan dig själv:

- Har jag svarat på det jag ska svara på eller något annat..?
- Kan jag upptäcka någon lucka i innehållet (så kallade tankehopp)?
- Finns det upprepningar i svaret?