

Tankekartor – när, hur?

En tankekarta kan vara till stor hjälp när du ska lära dig något nytt eller skaffa en överblick. När du skapar en tankekarta behöver du bestämma vad det är du vill kartlägga. Det gör att du måste tänka efter vad som är kärnan i ämnet/området och vad som är (viktiga) detaljer. Poängen är då att du automatiskt reflekterar, analyserar, sorterar och sammanfattar det du ska lära dig eller överblicka.

Genom att använda färger, symboler och tecken blir din tankekarta personligt meningsfull och du får lättare att minnas informationen du synliggjort som en helhet. Egna tankekartor hjälper dig alltså att förstå fakta och göra dem till egen kunskap.

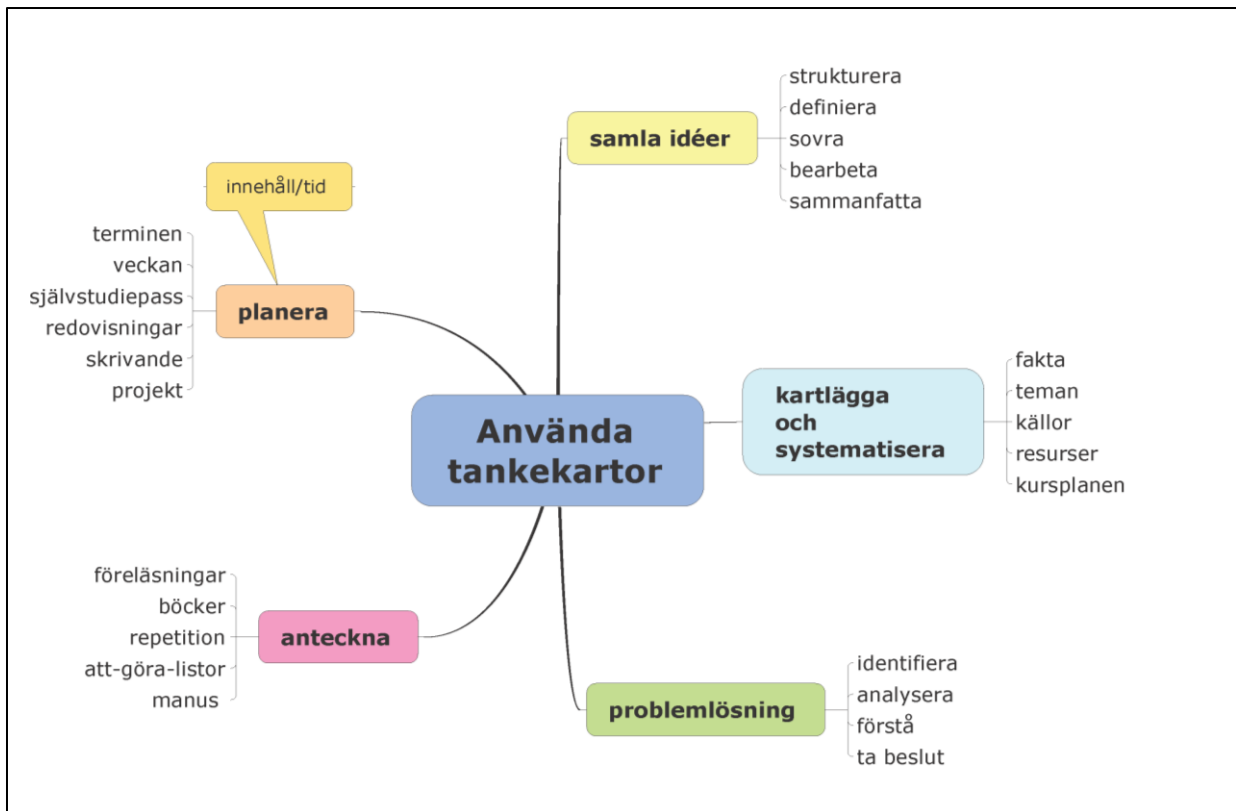
Du kan antingen skapa din tankekarta online i något gratisprogram, eller med papper och penna.

För att skapa en tankekarta för hand behöver du:

- Ett stort olinjerat papper, gärna A3
- En blyertspenna
- Ett antal olika färgpennor
- Ett anteckningspapper

Gör så här:
1. Rita en oval i mitten av papperet där du skriver in temat , dvs. ämnet du vill kartlägga.
2. Gör en lista på anteckningspapperet med de delar/aspekter (nyckelord) som ska beskrivas i tankekartan. Fråga dig: " Vad/vilka..? " för att identifiera nyckelbegreppen.
3. Dra ett första streck utifrån temaordet från "klockan ett" på ovalen för att sedan fortsätta medsols med streck runtom. Det ger en systematik som gör tankekartan läsvänlig.
4. Beräkna hur tätt du kan dra strecken baserat på hur mycket som ska rymmas i tankekartan.
5. Obs! Skriv luftigt så att din tankekarta blir överskådlig och har plats för kompletteringar.
6. Skriv nyckelorden i slutet på varje streck.
7. Markera gärna med färger, symboler, bilder för att förtydliga och underlätta för ditt minne.
8. Dra korta streck utifrån nyckelorden för att skriva in detaljer : uppräknings, exempel, namn, årtal etc.
9. Skriv gärna in i vilket studiematerial (kursböcker, kompendier, anteckningar osv.) det står om den specifika informationen.

Tankekartor kan användas på flera sätt:



Exempel:

