



## Avtal ULF-nod NORD

I det nationella ULF-avtalet mellan SUHF och Ifous, "Nationellt ULF-avtal 2025–2034", tecknat den 20 december 2024 framgår att respektive nod ska utforma ett avtal på nod-nivå mellan de lärosäten och skolhuvudmän som samarbetar om infrastruktur och praktisk forskning i samverkan. Med anledning av det har detta avtal för ULF-nod NORD upprättats.

### §1 Avtalsparter

Detta avtal för ULF-nod NORD, nedan kallat noden, ingås mellan Högskolan Dalarna, Högskolan i Gävle, Luleå tekniska universitet, Mittuniversitetet, Umeå universitet och Ifous för skolhuvudmannasorganisationerna.

### §2 Vad reglerar avtalet för ULF-nod NORD

I det nationella avtalet regleras förutsättningarna för de avtal i de fem noderna som kompletterar det nationella avtalet. I paragraf 8 i det nationella ULF-avtalet framgår vilka områden som nod-avtalet ska omfatta.

Detta avtal utgår således ifrån det nationella ULF-avtalet och dess intentioner och innehåller konkretisering av de övergripande målen i det nationella ULF-avtalet och förhållanden regleras. Noderna ska säkerställa att verksamheten är öppen för deltagande i praktisk forskning i samverkan från lärosäten och huvudmän. I noden ska finnas en ledningsgrupp utsedd av den nationella styrgruppen.

### §3 Ledningsgruppens arbetsformer

Ledningsgruppen verkar på jämbördiga villkor och består av lika många ledamöter från skolhuvudmän som från lärosäten. I noden utses fem representanter för skolhuvudmän av Ifous och fem representanter för lärosäten av SUHF. I enlighet med principerna i det nationella avtalet delas ordförandeskapet för ledningsgruppen mellan representant för skolhuvudman och representant för lärosäte i enlighet med upprättad plan, se Bilaga 1. Beslut i ledningsgruppen fattas i konsensus mellan parterna.

Ledningsgruppen beslutar om ytterligare personer ska adjungeras. Varje part har möjlighet att utse tillfällig ersättare som är insatt i verksamheten för att upprätthålla kontinuitet.

Ledningsgruppen har normalt sex möten, jämnt fördelade över läsåret, varav minst ett ska vara ett fysiskt möte. Noden ersätter ledamöter för skolhuvudmän för resor och eventuell övernattnings. Mötestiderna planeras så att de följer den mötesagenda som sätts av den nationella styrgruppen för att möjliggöra att ärenden kan hanteras mellan nationell nivå och nod-nivå när verksamheten så kräver det. Vid ledningsgruppens möten skrivs protokoll. Handläggare vid nodkansliet ansvarar för att skicka ut agenda och skriver protokoll vid sammanträdena. Nodkansliet ansvarar för att diarieföra och arkivera handlingar som



upprättas inom ULF-nod NORD. Handlingar och protokoll finns tillgängliga på en gemensam digital arbetsyta.

## §4 Former för samverkan med andra ULF-noder

Ledningsgruppen ska verka för och bidra till samverkan med de andra ULF-noderna utifrån de riktlinjer som ges av den nationella styrgruppen.

## §5 Den koordinerande funktionens uppgifter

I noden är den koordinerande funktionen förlagd till kansliet för Lärarhögskolan vid Umeå universitet. Den koordinerande funktionens uppgifter omfattar administrativt och operativt stöd till nodens ledningsgrupp och nodens representanter i den nationella styrgruppen, stöd avseende ekonomi, samt stöd avseende nodens kommunikation. Nodkansliet tillhandahåller en gemensam arbetsyta i Microsoft 365.

## §6 Handlingsplan för noden

En handlingsplan för nodens arbete utarbetas årligen utifrån verksamhetsplaner från deltagande lärosätens ULF-samverkan. Verksamhetsplaner behandlas vanligen vid årets första möte inom ledningsgruppen. Handlingsplanen följs upp årligen vid årets sista möte i ledningsgruppen och utgör grund för prioriteringar inom nodens verksamhet nästkommande år med inriktning mot att verksamheten inom noden ska uppfylla det nationella avtalets intentioner.

Vid prioriteringar av verksamhetsplanernas innehåll och aktiviteter intas en pluralistisk hållning där varje lärosätes ULF-samverkan kan ha lokal prägel och karaktär, givet att det nationella avtalets intentioner och avsiktsförklaring inte frångås.

## §7 Hur resultat delas, sprids och tillgängliggörs

Forskningen inom noden ska svara mot behov av ny kunskap i förhållande till befintligt forskningsläge såväl nationellt som internationellt för att utveckla och förbättra verksamheterna i skolväsendet och för lärar- och förskollärarytbildningarna. Detta innebär att formerna för hur resultat delas, sprids och tillgängliggörs inom noden och mellan övriga noder är av vikt.

Årligen upprättas av ledningsgruppen en spridnings- och kommunikationsplan. Inför ledningsgruppens första möte för året görs en inventering av de aktiviteter som förekommer inom noden som grund för spridnings- och kommunikationsplanen.

## §8 Former för beslut om fördelning av medel

Parterna är överens om att Umeå universitet som koordinerande lärosäte för noden ska fördela ut medel för ULF-samverkan i enlighet med beslut fattade årligen av ledningsgruppen. Medel som kommer till noden via det koordinerande lärosätet används för att bekosta nodens andel av det nationella kansliets kostnader, nodens koordinerande



funktion och kansli, samt de kostnader som ledningsgruppen beslutar att prioritera avseende infrastruktur och forskning.

De medel som ledningsgruppen beslutar använda för infrastruktur och forskning utgörs dels av nod-gemensamma kostnader, dels av kostnader som beskrivs i verksamhetsplanerna för lärosätenas ULF-samverkan.

I nodens handlingsplan ska framgå hur medlen prioriteras under den tidsperiod som den nationella styrgruppen beslutar är rimlig i förhållande till nationell uppföljning. I prioriteringen ska ingå att fördela medlen mellan gemensamma kostnader för gemensamma projekt och kostnader för genomförande av aktiviteter i respektive verksamhetsplan för lärosätenas ULF-samverkan.

## §9 Former för medfinansiering

En förutsättning för att ingå i ULF-verksamhet inom noden är att parterna bidrar med medfinansiering. Medfinansiering kan bestå av direkta bidrag eller av personella resurser, det vill säga "in kind" och kan gälla både det som beskrivs i det nationella avtalet som infrastruktur och projekt. Inom noden följs de riktlinjer för medfinansiering som den nationella styrgruppen beslutar.

Ledningsgruppen för noden ansvarar för att följa upp hur medfinansieringen sker i samband med uppföljning av verksamhetsplaner årligen.

## §10 Redovisning av medel

Noden ska redovisa medel enligt instruktion från nationella styrgruppen. Lärosäten och skolhuvudmän ska medfinansiera verksamheten och redovisas årligen på sätt som beslutats av den nationella styrgruppen.

## §11 Tvist

Parterna strävar efter att gemensamt lösa tvister som uppstår i samband med detta avtal genom förhandling mellan parterna. Om inte parterna kan lösa tvisten så hänskjuts frågan till nationella styrgruppen.

## §12 Upphörande av avtal

Detta avtal upphör att gälla vid kalenderårsskiftet som inträffar tre år efter det att endera skriftligen sagt upp avtalet.

## §13 Avtalets giltighet

Avtalet gäller från och med undertecknande till 31 december 2034



---

Anders Fällström, rektor Mittuniversitetet

---

Birgitta Bergvall-Kåreborn, rektor Luleå tekniska universitet

---

Annika Strömberg, akademichef Högskolan i Gävle

---

Jörgen Elbe, rektor Högskolan Dalarna

---

Tora Holmberg, rektor Umeå universitet

---

Joakim Bodén, strateg Regionvästerbotten

---

Niklas Risberg, utvecklingschef Piteå kommun

---

Elsa Vernier, Kvalitets- och utvecklingsansvarig Academedia

---

Christine Alexandersson, skolchef Orsa kommun

---

Thomas Hartikainen, sektorchef utbildning, Gävle kommun



## Bilaga 1. Turordning för ordförandeskap under avtalsperioden

I enlighet med det nationella avtalet kommer ordförandeskapet i ULF-nod Nord att alterneras mellan representant för skolhuvudman och representant för lärosäte, men det står ordförande och vice ordförande fritt att fördela arbetsuppgifter sinsemellan på ett flexibelt sätt. ULF-nod Nord har slagit fast att ambitionen är att främja det symmetriska förhållningssättet samtidigt som noden vill beakta behovet av kontinuitet i ordförandeskapet.