



Handlingsplan för VFU-studenter Skärgårdsskolan

Läsåret 20/21

Praktiska förberedelser inför VFU

VFU-samordnare	Rektor	Handledare	VFU-student
Förmedlar information till handledare, skoladmin och rektor	Skapar förutsättningar för handledaren att fullgöra sitt uppdrag.	Tar del av informationen från universitetet	Tar kontakt med handledaren, bokar in träff/besök innan VFU
Informerar studenten om var hen ska göra sin VFU samt vem som är handledare	Förbereder Nycklar/nyckelkort, kaffenyckel, VFU-dator	Informerar kollegor, vårdnadshavare och elever om VFU-perioden	Beställer utdrag ur polisens belastningsregister
Skickar välkomstbrev till nya studenter	Kontaktar IT för att studenten ska ha tillgång till kommunens nätverk		

Välkomnande, mottagande och introduktion

Rektor	Handledare	Student
Möter upp studenten snarast och planerar in ett välkomstmöte	Möter upp studenten, visar arbetsplats, kapprum, toaletter, går rundvandring på skolan, presenterar studenten för arbetslag	Lämnar utdrag ur belastningsregistret till rektor
Förmedlar inloggningsuppgifter till kommunens nätverk, Google drive	Tar anhöriguppgifter/kontaktpersoner till studenten	Visar dokumentationsmaterial mm för handledaren
Tar emot utdrag ur belastningsregistret och skickar kopia till personalavdelningen	Går igenom skolan VFU-plan med studenten	

<p>Presenterar studenten för all personal på konferenstid för respektive verksamhet.</p>	<p>Gör en grovplanering tillsammans med studenten för de moment i kursplanen som ska behandlas</p> <p>Går tillsammans med studenten igenom studentens uppdrag, förväntningar, schematider, möjligheter att besöka andra klasser</p> <p>Planerar in handledningstillfällen samt (i samråd med universitetet) besök från universitetet.</p> <p>Går igenom skolans rutiner (trivselregler, rastvärd, möten...)</p> <p>Informerar om klassen, elevers behov</p>	
--	---	--

Att tydliggöra och synliggöra verksamheten -

dokument/planer, didaktiska ämnesområden, SKA, värdegrund, mångfald, lika villkor, kultur...

Rektor	Handledare	Student
<p>Välkomstmöte - skolans vision och prioriterade mål, förhållningssätt och bemötande, värdegrundsarbete, konflikthantering, rastvärdar, fritidsverksamhet, fadderverksamhet, gemensamma trivselregler samt hur samverkan med andra verksamheter ser ut (BUP, IT, Habilitering, socialtjänst mm.</p> <p>Studenten får ta del av årshjul, verksamhets-, elevhälso-, likabehandlings- och krisplan, konferenser, arbetslag, APT, EHT, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmål, lärverktyg...</p>	<p>Studenten får ta del av planeringar i olika ämnen, material, arbetssätt, metoder, differentiering av undervisningen, ledning och stimulans, anpassningar, föräldramöten, utvecklingssamtal, kollegialt lärande, kompetensutveckling, språkutvecklande arbetssätt, betyg och bedömning, screeningar/bedömningsstöd</p>	<p>Tar del av och visar intresse för verksamhetens dokument och planer</p> <p>Om det uppstår dilemman som gör att VFU:n inte fungerar önskvärt tas direkt kontakt med rektor</p>

Samverkan med andra verksamheter/enheter

Rektor informerar om hur samverkan med andra verksamheter ser ut, t ex IT-pedagoger, centrala elevhälsan, BUP, habiliteringen, socialtjänsten och andra skolor. Samverkan ang seminariplanen sker med andra enheter inom östra skolområdet.

Seminarieplan

Professionsseminarie	Handledarseminarie	Kompetensutvecklingsdag/dagar
Datum: 21/9 kl. 15.00-16.30 Kooperativt lärande och SLS-online Skärgårdsskolan samt digitalt	Datum: Plats: Innan VFU	Datum: Plats: Universitetet Motivation och formativ bedömning
	Datum: Plats: Handledarsamtalet	Datum: Plats: Innehåll: Användandet av digitala hjälpmedel i lågstadiet
		Datum: Innehåll: Workshop digitala hjälpmedel

Ansvarsfördelning för handlingsplanen

Rektor har huvudansvaret för att planen kvalitetssäkrar studentens verksamhetsförlagda utbildning på enheten. Specifika ansvarsområden - se ovan.

Utvärdering/revidering av planen

Rektor ansvarar för implementering av planen och har huvudansvaret för studenternas VFU-period på skolan. Planen utvärderas av handledare och student i slutet av VFU-n. I direkt anslutning till avslutad VFU utvärderas planen av rektor och handledare. Rektor ansvarar för att revidera planen varje läsår.

Rektor inventerar handledarnas behov av handledarutbildning i början av varje termin. Målet är att alla handledare har gått eller planerar att gå utbildningen på 7,5 hp.