

Handlingsplan kring VFU - Dragonskolan

Praktiska förberedelser inför studentens VFU

Förberedelserna inför höstens VFU3 startar redan i slutet av vårterminen, då VFU-samordnarna, tillsammans med VFU-ansvarig rektor, och berörd administrationspersonal utvärderar läsårets VFU.

I de praktiska förberedelserna ingår t ex: boka lämpliga arbetsrum, beställa datorer till lärarstudenterna, föra in handledarnas namn i valwebben där ett meddelande skrivs om tid för introduktionsträff och en påminnelse om att studenterna måste beställa registerutdrag och boka in datum för professionsseminarier. Slutligen bokas datum för en träff där UmU informerar handledare om praktikens upplägg och villkor.

Vid höstterminsstart, när vi har en definitiv lista på vilka studenter som kommer att genomföra sin VFU3 hos oss, registreras dessa i skolans administrativa system så studenterna har användare och kan låna datorer. Vi förbeställer också passerkort hos vaktmästeriet.

Välkomnande, mottagande och introduktion

Lärarstudenterna välkomnas av VFU-samordnarna till Dragonskolan vid en introduktionsträff första morgonen där studenterna också måste visa upp sitt utdrag ur belastningsregistret. Någon från skolläningen brukar också vara med och välkomna studenterna. Vi informerar om skolans organisation, från gymnasienämnden ner på skolenivå och vad som ingår i lärarens vardag förutom att planera, genomföra och examinera sin undervisning. Vi tydliggör också vilka förväntningar som finns på lärarstudenterna nu när de byter sida av katedern och övergår från att vara studenter till att vara kollegor. Vad gäller det systematiska kvalitetsarbetet får studenterna information kring elevenkät, kursutvärderingar, PAP:en och nämndens mål för genomströmning vid introduktionsträffen. Träffen tar cirka en timme och avslutas med en rundvandring på skolan innan vi lämnar över studenterna till sina handledare. Handledarna ansvarar sedan för att förse studenten med aktuellt schema, kurslitteratur och aktuella styrdokument.

Att tydliggöra och synliggöra verksamheten:

Förutom det som tidigare nämnts under rubriken **Välkomnande, mottagande och introduktion** får studenten ta del av skolans ordningsregler, kalendarium med möten och förberedelse inför utvecklingssamtal via sina handledare. Handledarna förmedlar även dokument som rör didaktiska ämnesområden. Studenterna deltar vid arbetslagsmöten, ämnesträffar, utvecklingstid, utvecklingssamtal, sambesöksträffar och andra konstellationer handledaren ingår i. Styrdokument och skolans arbete med värdegrund, mångfald, lika villkor och kultur möter studenterna genom deltagande i värdegrundsarbetsdagar, deltagande på VI-timmar och diskussioner i arbetslag.

Samverkan med andra verksamheter/enheter

Under läsåret sker samverkan mellan universitet, samordnare och handledare på olika sätt. Universitetets koordinator med övergripande ansvar träffar handledarna i digitalt möte vid terminsstart. Samordnarna deltar vid universitetets samordnardag och kontaktperson deltar vid kontaktpersonsträffar. Handledarna deltar i Campusdagen. Som pilotprojekt bjöds lärarstudenter med engelska i sin kombination in till rättningsdagar av de nationella proven i engelska vt 22. Detta föll väl ut och kommer att planeras för detta läsår också. Önskemål finns att utöka samarbetet med fler ämnen som har kursprov/nationella prov.

Seminarieplan:

Inom ramen för övningsskoleprojektet håller vi tre *professionsseminarer* för lärarstudenterna utöver de ämnesträffar och arbetslagsmöten de deltar i. Lärarstudenterna har inför samtliga seminarier förberett de frågor och funderingar som blir utgångspunkten för diskussionerna

Kursplanering är temat för det första seminariet där erfarna lärare delar med sig av upplägg och tankar bakom planering.

Det andra professionsseminariet har två olika teman och studenterna väljer det som känns mest angeläget. Ett tema handlar om *Specialpedagogik*. En av skolans specialpedagoger håller i en kort genomgång kring de olika resurser som finns på skolan, vilka digitala verktyg som kan användas, anställningsbestämmelsen innebär, om lagstiftning kring stöd och extra anpassningar och lärarens viktiga roll. Det andra temat handlar om *Ledarskap i klassrummet*. Erfarna lärare har gruppdiskussioner med lärarstudenter utifrån frågor som är aktuella för studenterna just där och då.

Läraryrket från ett skolledarperspektiv är det tredje och sista professionsseminariet. En företrädare från skolledningen möter studenterna för att samtala om bl.a. anställning, lönesättning, tjänsteinnehåll, mentorskap för nyanställda och vilka förväntningar arbetsgivaren har.

Ansvarsfördelning för handlingsplan

Två samordnare delar ansvar för samtliga punkter och bollar med VFU-ansvarig rektor och övrig administrativ personal vid behov. En av samordnarna fungerar som kontaktperson.

Utvärdering/revidering av planen

I slutet av praktiken utvärderas VFU-perioden med två olika enkäter. En är Dragonskolans egna och behandlar introduktionen, bemötande från samordnare och handledare, arbetsrum och innehåll vid professionsseminarier. En utvärdering kommer från UmU. Vi diskuterar svaren från båda utvärderingarna tillsammans med ansvarig rektor. Inför kommande VFU-period revideras det som behövs.