



Midgårdsskolan handlingsplan för VFU

1) Praktiska förberedelser inför students VFU

Kontaktperson och VFU-ansvarig rektor utser handledare och planerar seminarier samt ser över de praktiska frågorna så som tillgång till dator, intranät och arbetsplats.

2) Välkomnande, mottagande och introduktion

Kontaktperson och handledare träffar VFU-studenterna och hälsar dem välkomna den dag de börjar. Vid mötet ges studenterna en introduktion till skolans verksamhet och mål.

Kontaktpersonen ansvarar för att VFU-studenterna får en introduktion till:

- lärplattformar och andra digitala system
- skolans aktuella projekt och mål
- skolans värdegrund

3) Samverkan med andra verksamheter/enheter

Vid fördelning av studenter samarbetar vi med Umeå universitet och Umeå kommuns gymnasieskolorna.

4) Seminarieplan

a) Handledarna deltar i seminarier anordnade av Umeå universitet

b) Seminarier för studenterna:

Seminarium 1: Tema Samverkan kring eleven. Flera yrkesgrupper, såsom resurspedagog, bibliotekspedagog och representanter för elevhälsan deltar.

Seminarium 2: Tema Läraperspektivet. Kontaktperson ansvarig. Facklig representant deltar

Seminarium 3: Tema Inför lärarkarriären. VFU-ansvarig rektor deltar.

5) Ansvarsfördelning för handlingsplanen

Ansvarig rektor för VFU har ett övergripande ansvar för handlingsplanen och kontaktpersonen för det praktiska arbetet. Kontaktperson och rektor ansvarar för att studenterna får utvärdera sin VFU-period på skolan och för att framkomna synpunkter finns med i det fortsatta arbetet med VFU.

6) Utvärdering/revidering av planen

Vid sista seminariet med VFU-studenterna utvärderas deras VFU-period och detta ligger till grund för revidering av planen som gör av ansvarig rektor och samordnare.