

Handlingsplan för VFU vid Örnsköldsviks Gymnasium övningsskoleområde

Örnsköldsviks Gymnasiums övningsskoleområde innefattar:

Nolaskolan och Parkskolan

Umeå universitet (UMU) har sammanställt information till handledare och studenter om den verksamhetsförlagda utbildningen vid övningsskolor.

För studenter: <https://www.umu.se/student/lararhogskolan/vfu/>

För handledare: <https://www.umu.se/lararhogskolan/samarbeta-med-oss/vfu-praktik/vfu-handbok-for-handledare/>

Före VFU3:

Umeå universitet - lärarutbildningen

- lägger beställningar för lärarstudenter i det digitala studieplansverktyget (april/maj)

VFU-samordnare

- kontakter handledare med önskad ämneskompetens om möjlighet att ta emot student och i samråd med skollledning placeras studenten hos handledare som accepterat uppdraget
- publicerar handledare samt välkomstinformation till lärarstudenterna på Studieplansverktyget
- iordningsställer arbetsplats för studenterna
- planerar de professionsseminarier som kommer att erbjudas studenterna under praktikperioden
- informerar ansvarig expeditionspersonal och IT-personal om studenters namn och personnummer för utlåning av nycklar/tags/dator samt för inloggning till Vklass
- träffar handledarna innan VFU-periodens start för att informera om uppdraget som handledare på en övningsskola

Rektor

- gör en anställning utan lön för varje student för att möjliggöra tillgång till digitala verktyg

Student

- tar kontakt med blivande handledare, för information om kurser och klasser som ska undervisas i

Under VFU3:

VFU-samordnare

- möter upp studenten första praktikdagen och förmedlar arbetsverktyg (dator, nyckel, namnbricka, arbetsplats), samlar in utdrag från belastningsregistret och ser till att sekretessblankett skrivs under
- informerar om de professionsseminarier som genomförs under praktikperioden
- stöttar lärarstudent och handledare under praktikperioden genom samtal och genom att ta kontakt med UMU om behov uppstår

Handledare

- kontakter administratör för registrering av student på aktuella kurser i Vklass samt bjuder in studenten till de teams/kanalgrupper som den behöver tillgång till
- stöder studenten i sin planering, genomförande och utvärdering av sin undervisning, bl a genom en återkommande handledningsträff vid samma tid varje vecka där samtal utifrån bedömningsunderlaget ligger i fokus
- ger studenten en muntlig halvtids-bedömning, utifrån bedömningsunderlaget
- ska vid övertagardagarna ordna med en kontaktperson (kollega) som studenten kan vända sig till ifall något händer under lektionstid som studenten inte kan hantera själv

Student

- planerar, genomför och utvärderar undervisning i sina ämnen med hjälp av sin handledare
- ska i samråd med handledare delta i arbetslagträffar och ämnesträffar samt i de fall där det är möjligt, utvecklingssamtal med elever
- ska delta i de professionsseminarier som planerats på skolan
- har ett övertagandeansvar för lektioner under 3 dagar, där handledare friställs för egen fortbildning, bl a för deltagande i Campusdagen i Umeå
- ansvarar för kontakten med kurslärare som ska göra lektionsbesök

Rektor

- har en träff med studenterna där skolans organisation, ledning, styrning och verksamhetsinnehåll presenteras

Umeå universitet - lärarutbildningen

- genomför ett lektionsbesök per ämne och ansvarar för trepartssamtalet som hålls i samband med besöket och dess dokumentation
- anordnar, med hjälp av skolans kontaktpersoner, en fortbildningsdag för handledarna på Campus i Umeå samt ett handledarseminarium.

Vid avslutning av VFU3-perioden:

Rektor

- träffar studenterna för information angående tjänster, förfarande kring anställningsintervjuer m m

Student

- gör universitetets digitala utvärdering
- lämnar tillbaka lånade arbetsverktyg (dator, nycklar/tag, läroböcker)

Handledare

- fyller i bedömningsformulär som går igenom med studenten och därefter skickas in till kursläraren senast en vecka efter praktikens slut
- gör universitetets digitala utvärdering

VFU-samordnare

- har en avslutande träff med studenterna sker med VFU-samordnare för insamling av lånade arbetsverktyg (dator, nycklar/tag, läroböcker) samt för en muntlig reflektion och utvärdering angående praktikperioden och Örnsköldsviks gymnasium som praktikplats

Seminarier:

VFU3

Seminarier ht 2022

14/9	15:15	Workshop "Teaching Analytics", Zoom.
27/9	15:30-16:45	Professionsseminarium på Nolaskolan, sal 206, med Christin Almström, lärare, " <i>Praktiska tips för planering och undervisning</i> "
28/9	15:40-16:45	Professionsseminarium på Nolaskolan Lila konferens biblioteket, med specialpedagogen Bernice Rehnman och specialläraren Eva Vestin " <i>Extraanpassningar</i> "
4/10	15:30-16:46	Rektor Nina, Nolaskolan Gröna kammaren, biblioteket
11/10	15:30-16:45	Professionsseminarium Parkskolan, sal F430, med Madelaine Åkerström, lärare, " <i>Att undervisa i gymnasiegemensamma ämnen på yrkesprogram</i> "
18/10	14:00-16:30	<i>Yrkesetiskt seminarium</i> , Hägglunds Arena, lokal Fjärden, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund