



Handlingsplan för VFU-studenter

Lå 20/21



Praktiska förberedelser inför VFU

VFU-samordnare	Rektor	Handledare	VFU-student
<p>Förmedlar information till handledare, skoladmin och rektor</p> <p>Informerar studenten om var hen ska göra sin VFU samt vem som är handledare</p> <p>Skickar välkomstbrev till nya studenter</p>	<p>Skapar förutsättningar för handledaren att fullgöra sitt uppdrag.</p> <p>Förbereder sekretesspapper, nycklar, taggar, parkering, mat, sjukanmälan</p> <p>Kontaktar IT för att studenten ska ha tillgång till kommunens nätverk</p>	<p>Tar del av informationen från universitetet</p> <p>Informerar vårdnadshavare om VFU-perioden</p>	<p>Tar kontakt med handledaren, bokar in träff/besök innan VFU</p>

Välkomnande, mottagande och introduktion

Rektor	Handledare	Student
<p>Möter upp studenten snarast och planerar in ett välkomstmöte</p> <p>Förmedlar inloggningsuppgifter till kommunens nätverk, Google drive</p> <p>Tar emot utdrag ur belastningsregistret och skickar kopia till personalavdelningen</p> <p>Lämnar ut sekretesspapper för underskrift av VFU-studenten</p> <p>Presenterar studenten för all personal på VF</p>	<p>Möter upp studenten, visar arbetsplats, kapprum, toaletter, går rundvandring på skolan, presenterar studenten för arbetslag</p> <p>Tar anhöriguppgifter/kontaktpersoner till studenten</p> <p>Går igenom skolan VFU-plan med studenten</p> <p>Gör en grovplanering tillsammans med studenten för de moment i kursplanen som ska behandlas</p> <p>Går tillsammans med studenten igenom studentens uppdrag, förväntningar, schematider, möjligheter att besöka andra klasser</p> <p>Planerar in handledningstillfällen samt besök från universitetet</p> <p>Går igenom skolans rutiner (trivselregler, rastvärd, möten...)</p> <p>Informerar om klassen, elevers behov</p>	<p>Lämnar utdrag ur belastningsregistret till rektor</p> <p>Läser igenom och undertecknar sekretesspapper</p> <p>Visar dokumentationsmaterial mm till handledaren</p>

Att tydliggöra och synliggöra verksamheten -

dokument/planer, didaktiska ämnesområden, SKA, värdegrund, mångfald, lika villkor, kultur...

Rektor	Handledare	Student
<p>Välkomstmöte - skolans vision och prioriterade mål, förhållningssätt och bemötande, värdegrundsarbete, konflikthantering, rastvärdar, fritidsverksamhet, fadderverksamhet, gemensamma trivselregler</p> <p>Studenten får ta del av årshjul, verksamhets-, elevhälso-, likabehandlings- och krisplan, VF, arbetslag, APT, EHT, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmål, lärvverktyg...</p>	<p>Studenten får ta del av planeringar i olika ämnen, material, arbetssätt, metoder, differentiering av undervisningen, ledning och stimulans, anpassningar, föräldramöten, utvecklingssamtal, kollegialt lärande, , kompetensutveckling, språkutvecklande arbetssätt, betyg och bedömning, screeningar/bedömningsstöd</p>	<p>Tar del av och visar intresse för verksamhetens dokument och planer</p> <p>Om det uppstår dilemman som gör att VFU:n inte fungerar önskvärt tas direkt kontakt med rektor</p>

Samverkan med andra verksamheter/enheter

Rektor informerar om hur samverkan med andra verksamheter ser ut, t ex IT-pedagoger, centrala elevhälsan, BUP, habiliteringen, socialtjänsten och andra skolor. Samverkan ang seminarieplanen sker med andra enheter inom östra skolområdet.

Seminarieplan

Professionsseminarie	Handledarseminarie	Kompetensutvecklingsdag/dagar
Datum: Plats: Norra Ålidhemsskolan Innehåll: "Ledarskap i klassrummet"	Datum: Plats: Innan VFU	Datum: Plats: Universitetet Motivation och formativ bedömning
Datum: Plats: Sjöfruskolan F-6 Innehåll: "Kooperativ lärande"	Datum: Plats: Handledarsamtalet	Datum: Plats: Innehåll? Förslag: Inläsning av litteratur kopplat till handledning
Datum: Plats: Carlshöjdsskolan Innehåll: "Digitalisering"		Datum: Innehåll? Litteraturseminarie

Ansvarsfördelning för handlingsplanen

Rektor har huvudansvaret för att planen kvalitetssäkrar studentens verksamhetsförlagda utbildning på enheten. Specifik ansvarsområden - se ovan.

Utvärdering/revidering av planen

Rektor ansvarar för implementering av planen och har huvudansvaret för studenternas VFU-period på skolan. Planen utvärderas av handledare och student i slutet av VFU-n. I direkt anslutning till avslutad VFU utvärderas planen av rektor och handledare. Rektor ansvarar för att revidera planen varje läsår.

Rektor inventerar handledarnas behov av handledarutbildning i början av varje termin. Målet är att alla handledare har gått eller planerar att gå utbildningen på 7,5 hp.