

2019-11-27

## Handlingsplan för VFU, Sjöfruskolan 7-9

### Samordning

- Samordnare på enheten har kontakt med VFU- handläggare samt samråder med undervisande lärare/handledare om mottagande av studenter.
- Rektor ansvarar för att information om aktuella riktlinjer för studenterna, aktuell handlingsplan samt seminarieplan kommuniceras med berörda handledare.

### Praktiska förberedelser

- Samordnare på enheten informerar **all** personal på enheten om att studenter ska komma till skolan
- Handledaren förbereder sina elever på att studenter ska komma till skolan
- Samordnare på enheten tillsammans med aktuell handledare ser till att varje student har en egen arbetsyta i samma arbetsrum som eller i nära anslutning till sin handledare.
- Samordnare på enheten tillsammans med aktuell handledare ser till att varje student får en namnbricka
- Skolans IT-ansvarige förbereder taggar samt nätverksanvändning för studenterna
- Varje handledare bör ha (mail) kontakt med sin student innan VFU-perioden startar.

### Introduktion

- Handledaren tar emot och visar studenten runt
- Handledaren förser studenten med schema, schemalagda mötestider, namnbricka, planskiss över skolans klassrum samt anvisad arbetsyta
- Skolans IT-ansvarige lämnar ut tag samt anvisningar för nätverksanvändning
- Samordnare på enheten tillsammans med aktuell handledare ser till att varje student lämnar in giltigt registerutdrag från polismyndigheten

### Synliggöra verksamheten

- Rektor bjuder in till bokat möte med studenterna för samtal om organisation, systematiskt kvalitetsarbete, didaktiska ämnesområden, kooperativt lärande samt skolans värdegrund, kultur mm.
- Studenterna deltar i kollegiets schemalagda möten

## Samverkan inom enheten/ med andra enheter

- Skolan samverkar med andra enheter inom skolområde Öst kring seminarieplanen
- Handledarna samverkar med samordnare/ rektor inom den egna skolenheten för att tillgodose studenternas behov för att fullgöra sina praktikuppgifter

## Seminarieplan

- **Hösttermin:** Proffessionsseminarie *Ledarskap i klassrummet*
- **Vårtermin:** Proffessionsseminarie *Digitala hjälpmedel*

## Ansvarfördelning

- Rektor ansvarar för implementering, utvärdering samt revidering av handlingsplanen
- Rektor har huvudansvaret för studenternas VFU-period på skolan
- Övrigt ansvar: se respektive punkt i handlingsplanen.

## Utvärdering/ revidering av handlingsplan

- Handlingsplanen ska utvärderas och revideras varje hösttermin i god tid innan kommande VFU-period