

Handlingsplan för övningskola Bräntbergsskolan

Praktiska förberedelser innan studenten börjar:

- VFU-samordnare (Maria Sundqvist) skickar ut information till handledare på område Nord; Mariehemsskolan, Mariebergsskolan, Bräntbergsskolan och Berghemsskolan inför ett nytt VFU-läsår där studenter presenteras med kontaktuppgifter och perioder preciseras. Information om aktuell kurs bifogas. (mailkopia till respektive rektor)
- Mottagande handledare informerar skolan via Unikum om vem studenten är och vilka veckor studenten skall praktisera.
- Handledaren skickar ett välkommen -mail/meddelande till VFU till studenten.
- Under VFU-perioden är det viktigt att integrera verksamhetens hela dag med det VFU-fokus som studenten har och att personalen på skolan fungerar som pedagogiska handledare dvs, inte bara den som är VFU-ansvarig.
- Planera in handledningstiden, både introduktionssamtalet, mitt – och slutbedömning och de övriga handledningstillfällena, 2,5 timmar/vecka så att det finns en tidsplan för hela VFU-perioden.Handledningen ska ha ett formativt syfte som ska främja studentens utveckling till lärare både genom att stödja och utmana studenten.
- Planera in ett introduktionssamtal första dagen/dagarna med rektor och handledare var för sig.

Välkomnande, mottagande och introduktion

Rektor hälsar studenterna välkomna första dagen de är på plats (om möjligt)

Handledaren tar emot och visar runt i lokalerna.

Studenten presenteras för de övriga i arbetslaget och för eleverna de första dagarna.

Gå igenom detta vid de olika samtalen:

Verksamhetens ramfaktorer, scheman, rutiner, elevgrupper, lokaler	Handledare
Visa dokument/planer (Elevens väg mot målen, Krisplan, utrymningsplan m.m)	Handledare
Utdrag ur belastningsregistret	Student – lämnas till admin Doreen.
Regler runt: - mobilanvändande - sociala medier - fotografering/dokumentation av elever - Sekretess - Tobakslagen, allergier, pälsdjur, parfym, nötter - Särskilda förhållningsregler under pandemin	Rektor
Vid frånvaro gäller att förlorad tid ska tas igen, snarast möjligt	Handledare
Gå igenom hur vi arbetar med värdegrundsfrågor samt	Handledare/

likabehandlingsplanen.	Trygghetsteam
Berätta kring arbetet med elever och vårdnadshavare med annat modersmål än svenska. <ul style="list-style-type: none"> - Studiehundledning. - modersmålsundervisning 	Rektor
Det här kan studenten få närvara vid/ta del av hos oss: Ge studenten möjlighet att delta vid föräldramöten/ skolråd, APT, lärarträffar, utvecklingssamtal, arbetslagsdiskussioner och planering. <i>Viss del av detta kommer inte att vara möjligt under rådande omständigheter ht 20</i>	
Studenten ska få närvara vid EHT samt få inblick i specialpedagogens arbete på skolan	Specialpedagog
Didaktik och handledning: Låt studenten ta på sig "olika glasögon" och gå på jakt efter lärandet utifrån läroplanens områden. Se lärandet i alla vardagssituationer, synliggöra lärandet och visa på den "tysta kunskapen" för studenten och koppla till styrdokument. Visa det material och den miljö som finns på skolan, hur läromedel och material används och varför. Förhållningssätt, bemötande och pedagogiskt ledarskap är av vikt att studenten uppmärksammas på. För att studenten ska kunna utveckla sina ämneskunskaper ska vi låta studenten ta del av de målbilder vi har utifrån kvalitetsarbetet och hur vi jobbar under året. Samtala kring mål och progression samt bedömning. Konkreta situationer kan problematiseras och analyseras ur olika perspektiv under handledningen. Handledningssamtalen och de insikter dessa leder fram till bör dokumenteras av studenten som ett verktyg för att synliggöra studentens kunskaps- och utvecklingsprocess.	Handledaren tillsammans med student Studenten
Studenten/studenterna erbjuds en träff med rektor i mitten av praktiken för att få svar på ev. frågor som framkommit.	Rektor
Revidering av denna plan November 2021	Rektor tillsammans med handledare.