

## Handlingsplan för VFU

- **Praktiska förberedelser inför students VFU**  
Ta fram aktuellt kompendium till studenten med:
  - Klasslista
  - Foto på klassen/klasserna i arbetslaget
  - Gruppindelningar
  - Schema
  - Grovplanering för läsåret
  - Ordningsregler
  - Mobilpolicy
  - Lokala arbetsplaner i samtliga ämnen
  - Ärendegång vid incidenter
  - Incidentrapport
  - Arbetsgång vid klasskonferens
  - Underlag för utredning av en elevs behov av särskilt stöd
  - Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd.
- **Välkomnande, mottagande och introduktion**
  - Meddela vårdnadshavare i berörd klass om att det kommer en student
  - Ta emot studenten och presentera avdelningens pedagoger samt visa runt på skolan.
  - Visa hur skolgården ser ut och vilka områden som eleverna gärna aktiverar sig på.
  - Gå igenom schemat, arbetstider och gemensam planering.
  - Introducera studenten för eleverna, låt hen presentera sig själv (de är förberedda i förväg).
  - Ge hen information om det finns särskilda behov i elevgruppen som hen behöver känna till.
- **Att tydliggöra och synliggöra verksamheten:**
  - Ge hen det förberedda kompendiet om elevgruppen/skolan (se förberedelser).
  - Berättar om mål vi arbetar mot på fritidshemmet/skolan
- **Samverkan med andra verksamheter/enheter**
  - Berätta om samverkan i arbetslaget och om det samverkas med andra grupper/klasser.
  - Berätta om elevens val.
  - Om det är åk 3 berätta om badet.
  - Om det är åk 6 berätta om språkval och hemkunskap.
  - Presentera studenten för annan personal på skolan.
- **Seminarieplan**
  - Under 1:a VFU veckan gå igenom studentens uppgifter, eventuella seminarier och lägg upp en tidsplan som fungerar både för eleverna i klassen och för studenten.
  - Planera in tid för handledaren och studenten att planera och analysera så att det är schemalagt.
- **Ansvarsfördelning för handlingsplanen**
  - Rektor och berörda pedagoger.
  - LLT går igenom och ser att handlingsplanen är funktionell.
- **Utvärdering/revidering av planen**
  - Ska göras 1 gång varje läsår av ansvarig rektor, berörda pedagoger samt LLT.