**Underlag för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning II (VFU II)**

**Underlag för bedömning gäller för:**

**Kursnamn:** Att undervisa i 4-6 **Kurskod: 6LÄ046**

**Program och termin: Termin 5 i Grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i 4-6**

|  |
| --- |
| **VFU-period vt:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lärarstudent** | **Lokal VFU-handledare** | **Universitetslärare** |
| **Namn** | **Namn** | **Namn** |
| **Kurs****Termin** | **Område/Skola** | **Adress** |
| **E-post** | **E-post** | **E-post** |
| **Tel** | **Tel** | **Tel** |
| **Pers.nr.** | Du som är **lokal VFU-handledare** ansvarar för att*– fylla i dina kontaktuppgifter**– ta kontakt med ansvarig universitetslärare vid problem- inför trepartssamtal fylla i underlaget för bedömning**–posta underlag för bedömning till universitetsläraren senast 1 vecka efter avslutad VFU* | Du som är **universitetslärare** *ansvarar för att* *– fylla i dina kontaktuppgifter* *– dela ut underlaget till studenterna**– kontakta student för trepartssamtal**– arkivera undertecknat underlag vid institutionen*  |
| Du som är **student** ansvarar för att*– fylla i dina kontaktuppgifter**– överlämna underlaget till din lokala VFU-handledare**– ta kontakt med ansvarig universitetslärare vid problem* |

**Detta dokument används som**

– underlag inför mottagande av lärarstudent

– underlag för samtal mellan lokal VFU handledare och lärarstudent under VFU-perioden (formativt)

– underlag inför och under trepartssamtal (formativt). Se sid 7.

– underlag för bedömning efter avslutad VFU (summativt). Dokumentetär ett av flera underlag för bedömning.

Efter avslutad VFU postas underlag för bedömning till universitetsläraren och därefter arkiveras det enligt gällande regler på kursansvarig institution (enligt riktlinjer i Riksarkivets författningssamling RA-FS 2011:2)

**Nedan beskrivs de områden utifrån vilka studenten bedöms. Själva bedömningen i form av examinationen görs av universitetsläraren efter avslutad VFU. Emellertid kan nedan områden för bedömning med fördel bilda utgångspunkt för diskussion mellan lokal VFU handledare och student under hela VFU-perioden.**

**Diskutera och värdera hur långt studenten nått i sin måluppfyllelse utifrån nedan områden för bedömning samt kommentera hur studenten ska träna och vidareutveckla.**

|  |
| --- |
| ***Kunskap och förståelse*** |
| 1. **Studenten planerar, väljer och anpassar innehåll, metoder och material med utgångspunkt i kursplan och aktuell elevgrupps förutsättningar, erfarenheter och behov**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas  |

|  |
| --- |
| ***Färdighet och förmåga*** |
| 1. **Studenten genomför och utvärderar undervisning med stöd av nationella styrdokument och lokal pedagogisk planering i svenska, matematik och engelska**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas  |

|  |
| --- |
| 1. **Studenten dokumenterar undervisning i svenska, matematik och engelska**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas  |

|  |
| --- |
| 1. **Studenten skapar en god miljö för lärande**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas  |
| 1. **Studenten samarbetar med verksamhetens personal**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas  |
| ***Värderingsförmåga och förhållningssätt*** |
| 1. **Studenter bemöter barn och elever på ett på ett professionellt sätt**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas |

|  |
| --- |
| 1. **Studenten använder informations- och kommunikationsverktyg för pedagogisk aktiviteter/undervisning**
 |
| Kommentar:Studentens styrkor:Studenten kan träna och vidareutveckla: |
| Underlag för att bedöma saknas |

**Trepartssamtal**

Datum för trepartssamtalet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kommentarer efter trepartssamtalet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrifter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Student Lokal VFU-handledare Universitetslärare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande Namnförtydligande

**Summering av VFU-perioden**

Antal tillfällen med pedagogiska aktiviteter: \_\_\_\_\_\_

Frånvaro: \_\_\_\_\_\_

Ytterligare kommentarer efter avslutad VFU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lokal VFU-handledare Datum

**OBS! Kom ihåg att posta underlaget till universitetsläraren senast en vecka efter VFU-periodens slut.**

**Instruktioner för trepartssamtal 2013-09-16 (reviderade 2014-06-10)**

Detta dokument riktar sig till studenter, lokal VFU-handledare och universitetslärare och ska ses som ett stöd inför planering och genomförande av trepartsamtal.

# Övergripande syfte med trepartssamtalet

Det övergripande syftet med samtalen är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån områden i bedömningsunderlaget och förväntade studieresultat för VFU. De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling.

Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med både formativ och summativ inriktning

* Formativ bedömning för att stödja studentens utveckling till lärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt.
* Summativ bedömning av huruvida studenten har utsikter att nå de förväntade studieresultaten för VFU-perioden.

## Förberedelse

En förutsättning för ett bra samtal är att alla parter är väl inlästa på

* studentens pedagogiska aktivitetsplanering (förskollärar- och grundlärarstudenter, fritidshem),
* studentens övningslektionsplanering (ämneslärarstudenter och grundlärarstudenter, F-3 och 4-6),
* på underlag för bedömning av VFU (se stödmaterial för lokala VFU-handledare),
* kursplan (se stödmaterial för lokala VFU-handledare)

Universitetsläraren ansvarar för att student och lokal VFU-handledare är informerade om trepartssamtalets syfte, innehåll och struktur i god tid inför samtalet*.* Denne kontaktar också studenten och kommer överens om tid och plats för besöket. I samtalet, som beräknas ta cirka 60 minuter, deltar student, lokal VFU-handledare och universitetslärare. Det är viktigt att samtalet sker ostört och för studenten i direkt anslutning till genomförd pedagogisk aktivitet/övningslektion.

Reflektioner och planering inför pedagogisk aktivitet/övningslektion

Inför trepartssamtalet ska den lokala VFU-handledaren och studenten tillsammans reflektera över studentens utveckling, med fokus på områden i bedömningsunderlaget och genomförd VFU under aktuell period. Reflektionerna skrivs in av lokal VFU-handledare i bedömningsunderlaget. Studenten ska här också relatera till tidigare studier i utbildningen. Även planering av den pedagogiska aktiviteten/övningslektionen utgör underlag för diskussioner vid trepartssamtal.

## Utgångspunkter för trepartssamtalet

Utgångspunkter för samtalet är studentens reflektioner med fokus på områden i bedömningsunderlaget. Som referenspunkter fungerar också den pedagogiska aktivitet/
övningslektion som studenten har genomfört. Både styrkor och utvecklingsområden ska fokuseras under samtalet.

Struktur för samtalet

Universitetsläraren inleder med att klargöra syftet med och ramarna för samtalet samt ansvarar för att dessa efterföljs. Studenten anger vad hon/han vill ta upp under samtalet.

Universitetsläraren har ansvar för att alla tre kommer till tals i samtalet. Student, lokal VFU-handledare och universitetsläraren har gemensamt ansvar för att samtalet ger en allsidig och problematiserande bild av studentens insatser under VFU och att både det formativa och summativa syftet med samtalet kan uppnås.

I slutet av samtalet ska alla tre parter få möjlighet att ge en sammanfattande bild av vad som

framkommit. Denna bild sammanställs och dokumenteras av universitetsläraren samt undertecknas av samtliga deltagare i samtalet. Vid problem, ska även skriftliga kommentarer samt förslag på stödåtgärder formuleras och undertecknas av samtliga.