



UMEÅ UNIVERSITET

# **Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)**

**En handledning för projekt främst inom  
programmen Doctoral Networks och  
Postdoctoral Fellowships i Horisont Europa**



# Innehåll

---

<b>Inledning</b> .....	3
Budgetstruktur MSCA (DN och PF) .....	4
Contributions for recruited researchers – bidrag till en MSCA-postdok/doktorand.....	4
Institutional unit contributions – bidrag till institutionen/enheten.....	6
Ersättningsnivåer för de olika delarna i budgeten .....	7
<b>Hanteringen av MSCA vid Umeå universitet</b> .....	8
Uppstartsmöte.....	8
Utllysning av MSCA-anställningar .....	8
Avtal .....	9
Övriga dokument .....	9
Arbets- och uppehållstillstånd .....	9
Befattningsbenämningar.....	10
Anställningsavtal .....	10
Särskilt om anställning av doktorand .....	11
Anställning och lönesättning .....	11
Skattelättnad för särskilt kvalificerade forskare .....	12
Löneutbetalningar.....	12
<b>Redovisning och rapportering</b> .....	12
Finansiering/bidrag från EU .....	12
Uppläggning av projekt i Raindance .....	12
Tidrapporter .....	12
Finansiell redovisning och reglering av utbetald lön.....	13
<b>Kontaktvägar inom Umeå universitet vid frågor om Marie Skłodowska-Curie Actions</b> .....	13



# Inledning

Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) är ett mobilitetsprogram inom den första pelaren (Excellens) i EU:s ramprogram för forskning och innovation, Horisont Europa. Det vänder sig till oerfarna forskare inom forskarutbildningen samt till erfarna forskare med minst fyra års forskningserfarenhet likvärdig en doktorandutbildning. Rörlighet (mobility) är ett centralt begrepp i MSCA då personen får finansiering på villkor att de flyttar från ett land till ett annat land.

De personer som ingår i Marie Skłodowska-Curie Actions benämns i denna handledning som MSCA-postdok (Postdoctoral Researcher) respektive MSCA-doktorand (Doctoral Candidate). De villkor som måste vara uppfyllda för att en person ska få möjlighet att anställas som en MSCA-postdok/doktorand hänvisas till i bidragsavtalet, Grant Agreement (GA), i de instruktioner som anges i EU:s arbetsprogram (Work Programme) samt i Guide for Applicants som gäller för respektive programutlysning.

Detta dokument är framför allt ett stöd för hanteringen av de två MSCA-programmen **Doctoral Networks** och **Postdoctoral Fellowships**.

- **Doctoral Networks (DN)**

Fyraåriga nätverk med inriktning på doktorander. Bidrag ges till doktorander och mottagande värdorganisationer under maximalt tre år per doktorand. Standardvarianten är ett nätverk bestående av organisationer inom och utom akademien. Det finns också:

- Industrial Doctorates (ID) – nätverk av minst en icke- och en akademisk organisation.
- Joint Doctorates (JD) – nätverk av minst tre akademiska organisationer från tre olika EU- eller associerade länder.

- **Postdoctoral Fellowships (PF)**

Alltid en projektägare med senior forskare (handledare) samt att bidraget kopplas till en specifik forskare (Fellow). Det finns två bidrag att söka:

- European Postdoctoral Fellowships (EPF) – forskarmobilitet inom Europa. Projekten pågår 1–2 år.
- Global Postdoctoral Fellowships (GPF) – forskarmobilitet utanför Europa, bortsett från det sista året som ska spenderas i Europa. Projekten pågår 2–3 år.

Utöver dessa program finns även:

- **Staff Exchanges (SE)**

Samarbete mellan akademiska och icke akademiska organisationer i och utanför Europa. Projekten ger bidrag till forskningspersonal så att de kan besöka de andra deltagarnas organisationer genom så kallade Secondments. Ett secondment pågår i minst en månad och maximalt ett år.

- **Cofunding of region, national and international programmes (COFUND)**

Bidrag till regionala, nationella eller internationella mobilitetsprogram.

- **MSCA & Citizens**

Programmet syftar till att öka allmänhetens medvetande och engagemang för forskning genom att främja interaktionen mellan forskare och medborgare.



## Budgetstruktur MSCA (DN och PF)

Kostnadstyperna i MSCA kallas unit costs. En enhet (unit) är en personmånad (person-month). Om en personmånad (unit) godkänns enligt regelverket faller kostnaden för den perioden (unit cost) automatiskt ut. Se Article 6 i Grant Agreement.

Budgeten för MSCA-projekt består av två delar: Contributions for recruited researchers och Institutional unit contributions. De består i sin tur av olika delar:

Contributions for recruited researchers			Institutional unit contributions	
Living allowance	Mobility allowance	Family allowance	Research, training and networking contribution	Management and indirect contribution
Löneomkostnader för MSCA-postdok/doktorand			Hanteras av institutionen	

## Contributions for recruited researchers – bidrag till en MSCA-postdok/doktorand

Denna del av budgeten är avsedd för att täcka lönekostnaderna och eventuellt lönetillägg för en MSCA-postdok/doktorand.

- 1. Living allowance (DN och PF)** är en månadsvis ersättning. För varje land finns en så kallad landskoefficient som ligger till grund för hur Living allowance beräknas. Tabellen för landskoefficienten finns i det Work Programme som gäller vid tidpunkten för utlysningens deadline (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents>).
- 2. Mobility allowance (DN och PF)** är en månadsvis ersättning för extra omkostnader i samband med anställningen i Sverige, exempelvis flytt och hemresor. Ersättningen faller ut oavsett om den anställda har haft några faktiska omkostnader eller inte.
- 3. Family allowance (DN och PF)** är en månadsvis ersättning för den som är gift/sambo och/eller har barn. Familjestatusen kan förändras under projektperioden, vilket innebär att ersättningen kan tillkomma även om den inte fanns vid tiden för bidragsavtalet.

Samtliga unit costs inom Contributions for recruited researchers ska användas för att betala en postdoks/doktorands lön. Se i övrigt information om lönesättning och löneutbetalningar under avsnittet "Anställning och lönesättning".



Därutöver förekommer även:

- **Long-term leave allowance**, ett bidrag som kan ges till en MSCA-postdok/doktorand som under en period av mer än 30 dagar inte arbetar på grund av föräldraledighet, sjukskrivning eller annan ledighet där arbetsgivaren betalar ut ersättning.
- **Special needs allowance**, ett bidrag som kan ges till en MSCA-postdok/doktorand med funktionsnedsättning eller sjukdom (krävs intyg från läkare eller motsvarande) och som behöver särskilda hjälpmedel för att kunna delta i arbetet. Bidraget kan inte ges om sådan ersättning betalas ut från annat håll.
- **Top-up allowance (gäller endast SE)**, ett bidrag som ges för att täcka resekostnader för en forskare som är på secondment/utbyte. Forskaren har rätt att få ut hela top-up allowance för varje månad som personen har rest enligt kontraktet, oavsett hur stora de faktiska resekostnaderna har varit. Det finns olika sätt att göra detta på:
  - Forskaren bokar sin resa och boende via UMU:s resebokningssystem och lämnar in en reseräkning vid hemkomsten. Om det fortfarande finns medel kvar av unit costs ska en utbetalning göras till forskaren. På denna sista utbetalning dras LKP och skatt.
  - Retroaktiv ersättning – forskaren bokar då samtliga resor och boende privat och skriver reseräkning vid hemkomst. Om det fortfarande finns medel kvar av unit costs ska en utbetalning göras till forskaren. På denna sista utbetalning dras LKP och skatt.
  - Medarbetaren ansöker om ett Eurocard som används under resan (se information på UMU:s intranät Aktum: [Betalkort med personligt betalningsansvar](#)). Fungerar inte kort i landet som secondment ska göras i kan en förskottsutbetalning ske. Vid hemkomsten räknas boende och resor av. Om det blir medel över efter avräkning av godkända kostnader ska det göras en utbetalning till forskaren där LKP och skatt dras.
  - Direkt utbetalning (lönetillägg) av unit costs till forskaren. Det rekommenderas dock inte att göra en direktutbetalning, då LKP dras och forskaren måste betala skatt på medlen. Det innebär att den summa som återstår efter skatt och andra kostnader minskar avsevärt.



## Institutional unit contributions – bidrag till institutionen/enheten

Denna del av budgeten förvaltas av institutionen/enheten och betalas inte ut till MSCA-postdoken/doktoranden. Bidragen betalas ut för de månader personen har arbetat/studerat (vid SE – varit på secondment/utbyte).

1. **Research, training and networking contribution (DN och PF)** – budgetpost som är avsedd att täcka en MSCA-postdoks/doktorands konferenser, seminarier, resor och andra driftskostnader som är direkt kopplade till projektet. Bidraget som betalas ut är så kallad flat rate contribution, vilket innebär att EU inte kräver någon detaljerad redovisning som motsvarar exakt detta belopp. Det viktiga är att kostnaderna är projektrelevanta och stödberättigade. EU förbehåller sig rätten att dra in ersättningen om de får indikationer på att UMU inte stödjer en MSCA-postdok/doktorand på det sätt som angivits i Grant Agreement.
2. **Management and indirect contribution (DN, PF och SE)** – budgetpost som är avsedd att täcka kostnader för administration, planering av projektet samt ska även täcka delar av de indirekta kostnaderna.

Om projektet består av ett konsortium (DN) förekommer det att koordinatören behåller en del av budgetposten för att sköta administrationen/management av projektet. Hur stor del som koordinatören behåller beror på vad som angivits i ansökan, eller – om uppgifter om detta saknas i ansökan – vad som parterna i konsortiet kommer överens om. Ibland beskrivs redan i ansökan hur dessa kostnader ska omfördelas mellan parterna, så det är viktigt att man i ansökningsförfarandet är medveten om detta för att ha en möjlighet att kunna påverka utfallet i samband med att ansökan skrivs. Omfördelning mellan parterna av dessa kostnader ska regleras i konsortialavtalet (Consortium Agreement, CA). En omfördelning av dessa kostnader medför att den faktiska ersättningen UMU får kan komma att understiga beloppet som angivits i den budget som utgör bilaga till bidragsavtalet (Grant Agreement Annex 2), vilket medför ett högre krav på medfinansiering från universitetet.



## Ersättningsnivåer för de olika delarna i budgeten

EU:s bidrag till respektive MSCA-projekt framgår av arbetsprogrammen för MSCA. Nedan anges nivåerna för åren 2023–2025. Nivåerna kan ändras i senare arbetsprogram.

<b>Marie Skłodowska-Curie Actions</b>	<b>Contributions for recruited researchers per person-month</b>			<b>Institutional unit contributions per person-month</b>	
	<b>Living allowance*</b>	<b>Mobility allowance</b>	<b>Family allowance</b>	<b>Research, training and networking contribution</b>	<b>Management and indirect contribution</b>
<b>Doctoral Networks (DN)</b>	4 010 euro	710 euro	660 euro	1 600 euro	1 200 euro
<b>Postdoctoral Fellowships (PF)</b>	5 990 euro	710 euro	660 euro	1 000 euro	650 euro
	<b>Top-up allowance</b>				
<b>Staff Exchanges (SE)</b>	2 710 euro			1 300 euro	1 000 euro

\* Ett index för olika landkoefficienter, Country correction coefficients (CCC) tillämpas på beloppet för Living allowance. Se CCC för Sverige i Table 1 i arbetsprogrammet för 2023–2025:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions\\_horizon-2023-2024\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-2-msca-actions_horizon-2023-2024_en.pdf).



## Hanteringen av MSCA vid Umeå universitet

Hanteringen av MSCA-medel vid Umeå universitet (UMU) sker i samråd med Enheten för forskningsstöd och samverkan (FOS). Ansökan ska vara förankrad hos prefekt, så att institutionen försäkrar att en forskare kan tas emot och ges de villkor som föreskrivs i EU:s regelverk för MSCA. Ansvarig forskare och prefekt ska signera ett prefektintyg och skicka det till FOS ([rso@umu.se](mailto:rso@umu.se)) innan ansökan skickas in till EU. En mall för intyget finns på UMU:s intranät. Aktum: [Dokument och mallar för forskningsfinansiering](#).

För MSCA-projekt beviljas endast en del av bidraget för indirekta kostnader och ingen ersättning ges för lokaler. Umeå universitet medger medfinansiering i dessa projekt och andelen av universitetsgemensamma kostnader som medfinansieras är för närvarande 104 %. För information kring medfinansieringen, se information på UMU:s webbplats: [Regler och rutiner för medfinansiering av universitetsgemensamma kostnader](#).

Bidragsavtal med EU-kommissionen – Grant Agreement (GA) – samt avtal mellan parterna – Consortium Agreement (CA) – ska alltid granskas av universitetsjuristerna (skickas till [universitetsjurist@umu.se](mailto:universitetsjurist@umu.se)) och signeras av biträdande universitetsdirektören.

## Uppstartsmöte

När bidragsavtalet med EU (GA) är underskrivet erbjuder Enheten för forskningsstöd och samverkan ett uppstartsmöte med ansvarig forskare och ekonomen vid den mottagande institutionen/enheten.

## Utlysning av MSCA-anställningar

Utgångspunkten är att alla anställningar ska utlysas enligt svensk lagstiftning. Enligt EU:s regler varierar dock kravet på utlysning av tjänster beroende på program.

En anställning som *MSCA-postdok*, *Postdoctoral Fellowships*, behöver ej utlysas enligt EU-reglerna. Finansieringen av dessa anställningar är kopplade till en specifik person redan vid ansökan av MSCA-medel.

En anställning som *MSCA-doktorand* utlyses på samma sätt som för övriga doktorandanställningar. I utlysningstexten ska det framgå att tjänsten är en MSCA-doktorandanställning inom ett Marie Skłodowska Curie-program med MSCA-finansiering. Utlysningstexten ska vara både på svenska och engelska.

Följande text ska anges i annonsen vid rekryteringen av doktorand:

*För att bli beviljad MSCA-finansiering ska sökande, vid ansökningstillfället, ej ha vistats i Sverige för studier eller arbete längre än 12 månader under de senaste 3 åren. Den sökande får inte ha disputerat inom något annat område.*

*In order to be approved for MSCA financing the applicant, at the time for the application, should not have resided in Sweden more than 12 months in the 3 years immediately prior to the reference date. Moreover, the applicant cannot have been awarded a doctoral degree.*





## Avtal

Efter att en ansökan om MSCA-medel har beviljats tecknas avtal. Detta initieras av institutionen/enheten och görs i samråd med universitetsjuristerna.

1. **Grant Agreement (GA)** är bidragsavtalet som ingås mellan EU-kommissionen och parterna i projektet och upprättas i alla projekt. Bidragsavtalet ska granskas av en universitetsjurist och signeras elektroniskt av biträdande universitetsdirektören i Funding and Tenders-portalen. Avtalet ska sedan diarieföras och arkiveras på institutionen/enheten.
2. **Consortium Agreement (CA)** är ett konsortialavtal som upprättas i projekt där det finns fler parter än bara Umeå universitet. Den part som koordinerar projektet tar fram ett utkast till avtalet, vilket sedan skickas till samtliga parter för kommentarer. Det är viktigt att en universitetsjurist kontaktas så snart det första utkastet tagits emot. Om Umeå universitet koordinerar projektet ska det första utkastet tas fram av en universitetsjurist. Universitetsjuristen sköter förhandlingen av konsortialavtalet i dialog med ansvarig forskare vid Umeå universitet.
3. **Researcher's Agreement** är avtalet mellan Umeå universitet och en MSCA-postdok/doktorand i DN, PF och COFUND-projekt och upprättas på grund av villkor i bidragsavtalet som anger att Umeå universitet som bidragsmottagare måste se till att reglera vissa specifika delar i ett separat avtal med forskaren. Avtalet upprättas av en universitetsjurist och undertecknas av prefekten och MSCA-postdoken/doktoranden. Avtalet ska sedan diarieföras vid institutionen/enheten. Det är viktigt att en universitetsjurist kontaktas så snart ett anställningsavtal för MSCA-postdoken/doktoranden finns, så att arbetet med att ta fram ett Researcher's Agreement kan påbörjas.

## Övriga dokument

**Career Development Plan.** Det är obligatoriskt att skriva en karriärutvecklingsplan för en MSCA-postdok/doktorand (DN, PF och COFUND) om anställningen är sex månader eller längre. Denna upprättas mellan postdok/doktorand och handledare. Karriärutvecklingsplanen ska bifogas till Researcher's Agreement.

**Mobility Declaration** är ett dokument som institutionen/enheten är ansvarig för att fylla i och ladda upp senast 20 dagar efter att doktoranden har rekryterats (DN); senast 20 dagar efter starten av postdocs research training activities (PF och COFOUND) och inom 20 dagar från secondment (staff exchange). Detta görs i EU:s elektroniska rapporteringsverktyg, Funding and Tenders Portal (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>).

## Arbets- och uppehållstillstånd

När rekryteringen är klar behöver institutionen/enheten klargöra vilket medborgarskap som medarbetaren har och ifall ett tillstånd för att arbeta, studera eller forska i Sverige är aktuellt att söka. Som arbetsgivare finns en skyldighet att kontrollera om ett giltigt arbets- eller uppehållstillstånd finns innan personen skriver under anställningsavtal och börjar arbeta. Ansvar för kontrollen ligger på institutionen/enheten där ansvarig chef ska säkerställa att tillstånd finns, innan ett anställningsavtal skrivs på. MSCA-postdoken/doktoranden ska ansöka om uppehållsrätt/uppehållstillstånd hos Migrationsverket enligt gällande regler. En kopia på tillståndet ska sparas på institutionen/enheten.



## UMEÅ UNIVERSITET

Frågor rörande uppehållstillstånd och arbetstillstånd hanteras av institutionen. Se mer information på UMU:s intranät Aktum: [Migrationsregler och tillstånd](#) eller kontakta Personalenheten vid Umeå universitet via [interhr@umu.se](mailto:interhr@umu.se).

## Befattningsbenämningar

Vid anställning av en postdok/doktorand som får finansiering via MSCA-medel ska personen anställas på en av dessa befattningar:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| • Doktorand, MC     | Tidsbegränsningsgrund HF 5 kap 7 §            |
| • Postdoktor, MC    | Tidsbegränsningsgrund centralt kollektivavtal |
| • Forskare, MC      | Tidsbegränsningsgrund LAS                     |
| • Gästlektor, MC    | Tidsbegränsningsgrund LAS                     |
| • Gästprofessor, MC | Tidsbegränsningsgrund HF 4 kap 12 §           |

Om tillägget MC och den förordade befattningsbenämningen saknas i lönesystemet ska kontakt tas med Personalenheten.

## Anställningsavtal

För ett MSCA-bidrag ska kontraktstypen **Type A** (full employment contract) användas. Den andra kontraktstypen, **Type B**, handlar om stipendier (fixed amount fellowship). Vid Umeå universitet blir en MSCA-postdok/doktorand alltid anställd och ingen går på stipendier, vilket innebär att kontrakt av typ B aldrig används.

Anställningen för en MSCA-postdok/doktorand formaliseras genom ett anställningsavtal och befattningsbenämningen ska innehålla "MC", till exempel "Forskare, MC" eller "Doktorand, MC".

Anställningen kan tidsbegränsas enligt gällande lagar och avtal, och ska handläggas på samma sätt som andra anställningar samt samverkas med de fackliga organisationerna enligt gällande ordning. Beslut om anställning fattas i enlighet med delegationsordningen och anställningen tidsbegränsas enligt gällande lagar och avtal.

Vid tjänstgöring utomlands längre än en månad (Secondment) ska även URA-avtal upprättas i samråd med HR-stöd vid institutionen.

En MSCA-postdok/doktorand ska erhålla:

- Anställningsavtal
- Grant Agreement och om aktuellt i projektet även Consortium Agreement
- Researcher's Agreement
- Personal Career Development Plan



## Särskilt om anställning av doktorand

Vid antagning av en doktorand finansierad med MSCA-medel är det viktigt att tänka på att finansieringen från EU endast omfattar en period av 36 månader. Finansieringen för den resterande doktorandtiden bör därför vara säkerställd redan vid accepterandet av bidraget till projektet och senast vid antagningen till forskarutbildningen.

Anställningen av en MSCA-doktorand ska föregås av en prövning enligt högskoleförordningen för att säkerställa att förutsättningarna för att antas som forskarstuderande är uppfyllda. Den första anställningen som doktorand får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget (HF 5 kap 7 §).

## Anställning och lönesättning

Den som anställs med MSCA-medel omfattas av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T och har därmed samma anställningsvillkor som övriga anställda, exempelvis vid semester, sjukdom, deltid, tjänstledighet och föräldraledighet. Bidragsavtalet med EU (GA) föreskriver att en MSCA-postdok/doktorand ska omfattas av samma sociala förmåner som övriga anställda, vilket innebär att Umeå universitet ska garantera att anställningsförmånerna inte är sämre än för andra anställda vid UMU med motsvarande anställning. En anställning som finansieras med MSCA-medel ingår i lönerevisionen om inget annat har avtalats.

Living, Mobility och Family allowance räknas fram utifrån schablonbelopp och index (Country correction coefficients). Beloppen varierar beroende på utlysningens omgång och framgår av respektive arbetsprogram. Samtliga belopp inom Contributions for recruited researchers, Living-, Mobility- och (i förekommande fall) Family allowance, får endast användas för att täcka lönekostnader och eventuellt lönetillägg. Beloppen, som också anges i Grant Agreement, skiljer sig åt beroende på om MSCA-anställningen avser en postdok eller en doktorand. Om MSCA-postdoken/doktoranden har familj (barn/gift/sambo) eller får familj under bidragsperioden tillkommer Family allowance. Grundprincipen vid Umeå universitet är att lönen för en MSCA-postdok/doktorand ska följa lönestrukturen/lönetrappan för aktuell befattning vid UMU. I det fall beloppen i Grant Agreement för Contributions for recruited researchers överstiger lönestrukturen/lönetrappan för aktuell befattning rekommenderas att resterande belopp utbetalas som ett månatligt lönetillägg.

Från de bidragsmedel som är avsedda för MSCA-postdoken/doktoranden (Contributions for recruited researchers) kommer kostnader för sociala avgifter och skatter att avräknas. Det är därför viktigt att en MSCA-postdok/doktorand informeras om att de belopp som står i bidragsavtalet kommer att reduceras med avdrag för inkomstskatt och lönekostnadspåslag.

Beslut om lönetillägg hanteras i enlighet med delegationsordningen och skrivs förslagsvis inte för längre period än maximalt 12 månader eftersom förändringar i växlingskurser kan påverka möjligheten till/behovet av lönetillägg över tid.

En anställning som finansieras med MSCA-medel är likställd annan extern finansiering. Det innebär att i de fall MSCA-medlen inte räcker för att täcka lönen (Living, Mobility och Family allowance) behöver institutionen/enheten tillföra egna medel för finansiering av anställningen. Lönesättning och behov av eventuellt lönetillägg ska alltid ske i samråd med fakultetens HR-specialist.

För att beräkna vad MSCA-medlen räcker till finns en mall på UMU:s intranät Aktum: [Dokument och mallar för forskningsfinansiering](#).



## Skattelättnad för särskilt kvalificerade forskare

All inkomst från Marie Skłodowska Curie-medel är skattepliktig enligt svensk skattelagstiftning. Kvalificerade forskare, med sådan inriktning eller kompetensnivå som det innebär betydande svårigheter att rekrytera inom Sverige, kan ansöka om viss skattelättnad och enbart beskattas för 75 procent av inkomsten. En ansökan skickas till Forskarskattenämnden och reglerna i inkomstskattelagen (se 11 kap. 22–23 §§, [Inkomstskattelag \(1999:1229\)](#) | [Sveriges riksdag](#)) får tillämpas efter särskilt beslut av nämnden.

Ansökan ska ha kommit in till Forskarskattenämnden senast tre månader efter det att arbetstagaren påbörjade arbetet i Sverige. Mer information om villkoren och ansökningsprocessen finns på Forskarskattenämndens webbplats: [www.forskarskattenamnden.se](http://www.forskarskattenamnden.se).

## Löneutbetalningar

Lönen och lönetillägget består av Living, Mobility och Family allowance och samtliga delar konteras på 4021 (Lön tidsbegränsad anställda lärare forskare) alternativt 4022 (Lön doktorandtjänster) beroende på om det rör sig om en postdok eller en doktorand. Alla delar betalas månadsvis till MSCA-postdokens/doktorandens lönekonto och är skattepliktiga ersättningar.

## Redovisning och rapportering

### Finansiering/bidrag från EU

MSCA-finansieringen bidrar till direkta kostnader och delar av de indirekta kostnaderna vilket kan innebära att MSCA-projekt kräver samfinansiering. Inom UMU är det projektledaren eller institutionen/enheten som måste hitta en lösning för att nå full kostnadstäckning för projektet genom samfinansiering. En fullkostnadskalkyl bör därför upprättas i samband med att ansökan skrivs eller senast när prefektintyget skrivs under.

## Uppläggning av projekt i Raindance

Ett MSCA-projekt läggs upp i projektportalen i ekonomisystemet Raindance enligt Ekonomienhetens instruktioner (se mer information via UMU:s intranät/Ekonomienhetens samarbetsyta avseende Projektportalen och Benämning av projekt: Handböcker). I Raindance ska projektet märkas med EU-koden EU19 (HEU MSCA 2021–2027) och medfinansieringskoden DC4.

## Tidrapporter

Enligt EU:s villkor måste det finnas bevis på att en MSCA-postdok/doktorand varit på plats och fullföljt sin anställning vid värdinstitutionen. Det kan till exempel ordnas genom publikationer och loggböcker.

Det finns inte några uttryckliga krav från EU på att det ska föras tidrapportering för en heltidsanställd postdok/doktorand i MSCA-projekt.



## Finansiell redovisning och reglering av utbetald lön

Inom MSCA-projekt är det två finansiella rapporter som ska lämnas in till EU-kommissionen. Den första rapporten görs vanligtvis efter 24 månader. Redovisningen görs elektroniskt i Funding and Tenders-portalen. Det flesta uppgifterna till den finansiella redovisningen fylls i automatiskt av systemet, beloppen för unit costs är förbestämda i bidragsavtalet och antalet units samt datumen hämtas från Mobility Declaration som fyllts i tidigare. Innan redovisningen signeras av den biträdande universitetsdirektören ska den skickas till Enheten för forskningsstöd och samverkan för granskning.

Den valutakurs som ska användas vid rapporteringen är den genomsnittliga växelkursen för redovisningsperioden. Den tas fram via Europeiska Centralbanken (ECB):

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-sek.en.html>.

I god tid innan slutrapporteringen ska göras måste institutionen/enheten säkerställa att den lön som MSCA-postdok/doktoranden har rätt till enligt Grant Agreement faktiskt har betalats ut till fullo. Om en MSCA-postdok/doktorand fått för lite lön regleras detta genom en extra utbetalning inom projektperioden. Avstämningen ska utgå från sista redovisningsperiodens växelkurs. Totalt bokförda lönekostnader – lönekonto 4021 respektive 4022 samt kostnader för ej uttagen semester för hela projektperioden i SEK – ska motsvara det belopp som ska användas för att täcka löneomkostnader enligt Grant Agreement. Om det däremot visar sig att MSCA-postdok/doktoranden fått för mycket utbetald lön i förhållande till vad postdok/doktoranden/forskaren har rätt till enligt EU:s regler blir medarbetaren inte återbetalningsskyldig utan får behålla pengarna. Institutionen/enheten får då stå för underskottet. Slutregleringen av lönen görs i kontakt med institutionens/enhetens lönespecialist.

Till skillnad från de flesta andra projekt inom Horisont Europa behöver MSCA-projekten inte lämna in ett revisionsintyg även om de totala kostnaderna uppgår till minst 430 000 euro. Däremot kan revisioner eller granskningar komma att genomföras av Europeiska kommissionen, European Court of Auditors eller European Anti-Fraud Office.

## Kontaktvägar inom Umeå universitet vid frågor om Marie Skłodowska-Curie Actions

- Om du har frågor avseende anställning av en MSCA-postdok/doktorand kan du vända dig till Personalenheten. Gäller det utbetalningar av löner i MSCA-projekt kan du skicka dina frågor till: [loneadm@umu.se](mailto:loneadm@umu.se).
- Frågor rörande uppehållstillstånd och arbetstillstånd kan du skicka till: [interhr@umu.se](mailto:interhr@umu.se).
- Frågor om avtal kan besvaras av universitetsjuristerna vid Universitetsledningens kansli: [universitetsjurist@umu.se](mailto:universitetsjurist@umu.se).
- Om du har andra frågor om MSCA-projekt kan du vända dig till Enheten för forskningsstöd och samverkan: [rso@umu.se](mailto:rso@umu.se).