

Allmänna villkor för bidrag inom Minor Field Studies 2025/2028

Vid tillämpning av dessa villkor definieras innebörden av följande ord eller uttryck som nedan:

Ansökare avser universitet, högskola eller enskild utbildningsanordnare som inlämnar en ansökan om bidrag till programkontoret.

Ansökan om bidrag är den ansökan som ligger till grund för programkontorets beslut om beviljat bidrag.

Bidrag avser totalt beviljat finansiellt stöd från programkontoret till bidragsmottagare. Bidraget utgörs av stipendiemedel och stöd för administrativa kostnader.

Bidragsmottagare avser universitet, högskola eller enskild utbildningsanordnare som beviljats bidrag från, och är avtalande part gentemot programkontoret.

Fältstudie är den aktivitet som projektdeltagare förbinder sig att genomföra.

Programkontoret avser det nationella kontor som koordinerar programmet gentemot Sida, detta kontor är placerat vid Stockholms universitet.

Projektbeskrivning och specificerad budget avser det dokument som innehåller uppgifter om projektets omfattning och finansiering.

Projektdeltagare är den student som får stipendiemedel beviljat från bidragsmottagaren. Projektdeltagare är inte avtalande part gentemot programkontoret.

Projektet är allt som bidragsmottagaren beviljats bidrag till för att genomföra.

Stipendiemedel är den schablon för ekonomiskt stöd som projektdeltagare tar del av från bidragsmottagaren.

UD avser svenska Utrikesdepartementet.

Överenskommelsen avser programkontorets beslut och överenskommelse om beviljat bidrag och anger programkontorets och bidragsmottagares respektive åtaganden. Överenskommelsen är att likställa med ingånget avtal.

Avtalsperioden avser den tidsram under vilken avtalet mellan programkontoret och bidragsmottagaren är giltigt. Den sträcker sig från programkontorets datum för beslut om beviljat bidrag till och med 30 november året därpå.

Avtalsperioden omfattar även programkontorets bedömning av inkomna slutrapporter och deltagarrapporter samt eventuell hantering av återkrav och avslutande av ärenden. Bidragsmottagaren ska vara tillgänglig under den perioden för eventuella frågor.

Om programkontorets finansiär, Riksrevisionen eller annan intern eller extern revisor lyfter behov av kompletteringar eller förtydliganden, förbehåller sig programkontoret rätten att återgå till bidragsmottagaren även efter att avtalsperioden har löpt ut.

§7 Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag från programkontoret sker efter att överenskommelsen har undertecknats av båda parter. Programkontoret genomför två separata utbetalningar per bidragsmottagare: en första utbetalning efter att överenskommelsen har signerats, avseende medel inför nästkommande termin, samt en andra utbetalning under hösten avseende medel inför vårterminen.

Vid respektive utbetalning görs avdrag för eventuella outnyttjade stipendiemedel från tidigare programomgångar. Avdraget baseras alltså inte på outnyttjade stipendier inom den pågående utlysningssomgången, utan enbart på medel som inte har utnyttjats från tidigare programomgång.

Fördelningen mellan den del av det beviljade bidraget som utbetalas vid första respektive andra utbetalningstillfället fastställs av programkontoret och bygger på de uppgifter som bidragsmottagaren har rapporterat in, såsom antal planerade utlysningar och förväntad ansökningsvolym. Utbetalning sker i svenska kronor och i enlighet med beslutet om beviljat bidrag. Ingen rekvisition krävs.

§8 Ersättningsgilla kostnader för administration

Finansiellt stöd för administration delfinansierar kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att hantera projektet inom projektperioden. Det inkluderar exempelvis:

- förberedelse av projektdeltagare innan avresa från Sverige,
- försäkringar för projektdeltagare,
- organisation av seminarier och evenemang för att främja spridningen av kunskap om internationellt utvecklingssamarbete inom och utanför lärosätet,
- finansiering av en MFS-ambassadör,
- resor för handledare i syfte att knyta eller fördjupa kontakter i värdländer,
- kostnader för deltagande i den nationella MFS-stödgruppen.

Ersättningsgilla kostnader:

- får inte överstiga vad som anges i projektbeskrivning och specificerad budget, i enlighet med beslutsbrevet som förmedlas från programkontoret.
- ska kunna identifieras och verifieras i bidragsmottagarens bokföring.
- ska vara rimliga, berättigade och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, framförallt vad avser hushållning med resurser och kostnadseffektivitet.
- lönekostnader ska bokföras på ett systematiskt sätt under hela projektperioden och ska kunna verifieras med underliggande dokumentation.
- för inrikes och utrikes tjänsteresor (resa, hotell och traktamente) får högst uppgå till vad som regleras i statliga regler för tjänsteresor. Vid utlandsresor får bidraget endast användas för biljett till lägsta tillgängliga pris enligt IATA. I samband med beställning av resa ska möjligheter till bästa pris, rabatter enligt statliga ramavtal alltid utnyttjas.
- som är personalrelaterade ska vara i enlighet med kollektivavtal.

§9 Bidragsmottagares urval av projektdeltagare

Bidragsmottagares urval av projektdeltagare ska ske genom en ansökningsprocess hos bidragsmottagaren. Ansökningsomgången ska vara öppen för studenter som:

- genomför examensarbete eller uppsats på grund- eller avancerad nivå.
- är aktivt inskrivna vid det universitet, högskola eller den enskilda utbildningsanordnare vid tidpunkten för ansökan, enligt vad som anges under § 1 i detta dokument. Varje projektdeltagare måste ansöka genom sitt eget lärosäte.
- är svenska medborgare eller har varit folkbokförda i Sverige sedan minst ett år vid tidpunkten för ansökan.
- aldrig har påbörjat en utbildning på forskarnivå.

Urval av projektdeltagare ska göras av bidragsmottagaren utifrån följande bedömningsgrunder:

- fältstudiens akademiska kvalitet och relevans för studentens program eller ämne,
- att studien genomförs i ett land där Sverige bedriver utvecklingssamarbete,
- att projekt är i linje med en eller fler strategier av relevans inom det svenska utvecklingssamarbetet i det aktuella värdlandet,
- att fältstudier som har koppling till pågående forskning eller internationellt arbete vid lärosätet prioriteras vid bedömning,
- angiven fältstudieperiod med hänsyn till vad som anges under §10 i detta dokument
- sökande students personliga lämplighet och mogenhet att genomföra återopad fältstudie,
- sökande students möjlighet att praktiskt genomföra planerad fältstudie baserat på visumregler, nödvändiga tillstånd, vaccinationer och restriktioner.
- att en kontaktperson i fält knyts till studien och stödjer studenten i studiens genomförande,
- att studenten har tilldelats en akademisk handledare vid det svenska lärosätet,
- att uppsatsen eller examensarbetet produceras på engelska, eller på värdlandets språk om detta godkänns av den akademiska handledaren
- att sökande student inte har beviljats ett MFS-stipendium tidigare för samma utbildningsnivå,
- att sökande student inte är beviljad ett annat Sida-finansierat stipendium för fältstudieperioden. Om en student söker stipendier från annan finansiär för samma fältstudieperiod ska detta kunna utläsas i studentens ansökan.

Bidragsmottagaren ansvarar för att ingå en överenskommelse med projektdeltagaren efter avslutad urvalsprocess. Överenskommelsen ska innehålla information om fältstudiens varaktighet enligt vad som anges under §10 i detta dokument, giltiga länder för fältstudier under §11 och §22, betalning under §12, kunskaps spridning under §16, rapportering under §17, och publiceringskrav under §25. Genom att signera överenskommelsen accepterar studenten programmets villkor.

§10 Projektdeltagares fältstudier

Bidragsmottagaren ska bevilja stipendiemedel till projektdeltagare för fältstudier i ett värdland som omfattar minst sex (6) sammanhängande veckor, motsvarande minst 42 dagar, och högst tjugo (20) sammanhängande veckor räknat från inresedatum till vistelselandet till utresedatum från vistelselandet. Det går inte att kombinera fältstudier i flera värdländer.

Om en projektdeltagare av någon anledning redan är i destinationslandet eller vill stanna kvar efter fältstudien, ska projektdeltagaren kunna visa start- och slutdatum för fältstudierna genom specifik dokumentation, såsom ankomstintyg undertecknat av kontaktpersonen och/eller närvarointyg med datumen för fältstudier.

§11 Giltiga länder för fältstudier

Bidragmottagaren får endast bevilja fältstudier i länder eller landområden som är giltiga för programomgången. Giltiga länder är de länder där bilaterala, regionala eller tematiska strategier implementeras inom pågående svenskt internationellt utvecklingssamarbete. Ett lands eller landområdets giltighet utgörs även av vad som anges under §22 i detta dokument. Programkontoret förser bidragmottagaren årligen med en uppdaterad lista.

§12 Utbetalning av stipendiemedel

Bidragmottagaren ska utbetala hela stipendiebeloppet enligt vad som anges under §3 i detta dokument i svenska kronor till projektdeltagare efter att överenskommelsen mellan bidragmottagaren och projektdeltagaren har signerats. Stipendiet är personligt och får inte delas mellan flera projektdeltagare. Det är däremot möjligt för fler projektdeltagare att skriva ett gemensamt arbete, där varje student erhåller ett eget stipendium och där insatsen i det gemensamma arbetet bedöms separat.

§13 Kostnader som kan ersättas av stipendiemedel

Stipendiemedlet delfinansierar kostnader som uppstår hos projektdeltagare för att genomföra en fältstudie samt övriga obligatoriska moment inom programmet under fältstudieperiod enligt vad som anges under §4 i detta dokument.

§14 Förberedelse av projektdeltagare inför utresa

Bidragmottagaren ansvarar för att projektdeltagare förbereds inför utresa med fokus på personlig säkerhet och hälsa och dokumenterar förberedelser i varje enskilt ärende. Programkontoret organiserar extra tematiska seminarier med experter under året för att fördjupa säkerhetsaspekter kopplade till fältarbete.

§15 Försäkringar

Bidragmottagaren ansvarar för att försäkra lärosätets beviljade projektdeltagare under tiden för fältstudien.

§16 Kunskapsspridning

Projektdeltagare ska efter genomförda fältstudier:

- presentera sina projekt fysiskt eller producera en video som presenterar projektet för att användas som informationsmaterial, senast tre månader efter hemkomst,
- publicera sin uppsats/examensarbete i MFS-databasen senast ett år efter hemkomst,
- göra studien tillgänglig för aktörer i värdlandet, på värdlandets språk när så är möjligt.

Bidragmottagaren uppmanas att organisera seminarier eller presentationer där projektdeltagare, tillsammans med sina akademiska handledare kan sprida relevant information om projektet till intresserade aktörer såsom doktorander och forskare. Det är viktigt att all kunskapsspridning dokumenteras i den slutliga rapporten för att säkerställa transparens och ansvarighet.

Programkontoret organiserar årligen ett MFS-seminarium där studenter kan presentera sina studier för andra aktörer som är involverade i Sveriges utvecklingssamarbete. Programkontoret täcker resekostnader för studenter som presenterar sina fältstudier.

§17 Rapportering

Bidragmottagaren ska årligen skicka in en resultatorienterad narrativ rapport samt en finansiell

rapport till programkontoret senast projektperiodens slut enligt vad som anges under §5 i detta dokument.

Den narrativa rapporten ska innehålla:

- Uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat, inklusive viktiga erfarenheter samt eventuella anpassningar eller förändringar som har genomförts;
- Hantering av identifierade risker och hur dessa och andra nyligen identifierade risker kommer att hanteras framöver;
- Användning av beviljade stipendiemedel, inklusive uppgifter om projektdeltagare som tilldelats stipendiemedel samt deras deltagarrapporter;
- En redogörelse för genomförda aktiviteter och identifierade sätt att sprida och systematiskt använda projektdeltagarnas kunskaper om internationellt utvecklingsamarbete efter genomförda fältstudier.

Den finansiella rapporten ska innehålla:

- Utdrag ut bidragsmottagarens ekonomisystem som visar bokföring av mottaget bidrag, inklusive administrativt bidrag och medel för stipendium;
- Bokföring av utbetalda stipendier till projektdeltagare;
- Bokföring av hur mottaget administrativt bidrag har förbrukats;
- Oanvända medel per rapporteringsdatum.

Slutrapportering krävs även om inga stipendiemedel delats ut till sökande studenter.

Projektdeltagare ska fylla i en deltagarrapport efter genomförd fältstudie. Programkontoret förser bidragsmottagaren med mall för deltagarrapportering. Bidragsmottagaren är ansvarig för att projektdeltagare som genomfört fältstudier får tillgång till mallen för deltagarrapportering efter genomförd fältstudie samt för att samla in och spara kopior på projektdeltagares resehandlingar. Deltagarrapporter skickas till programkontoret tillsammans med slutrapporten.

§18 Avbrutet projekt mellan bidragsmottagare och programkontoret

Om bidragsmottagaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan bidragsmottagaren skriftligt begära att projektet avbryts i förtid och att överenskommelsen sägs upp.

Om projektet avbryts efter att programkontoret har utbetalat medel till bidragsmottagaren kan programkontoret kräva att bidragsmottagaren inkommer med slutrapport enligt vad som anges under §17 i detta dokument. Bidragsmottagaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp.

§19 Fastställande av slutligt belopp för återbetalning

Det slutgiltiga återbetalningsbeloppet fastställs av programkontoret efter att bidragsmottagaren har lämnat in slutrapporten och denna har godkänts av programkontoret. Om det där framgår att antalet genomförda fältstudier inte motsvarar tidigare beviljat antal stipendier kan programkontoret fastställa ett lägre belopp för beviljat bidrag.

§20 Återkrav

Programkontoret har rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag, helt eller delvis, om bidragsmottagaren inte kan visa att bidraget har använts enligt beslutad budget eller om bidragsmottagaren på annat sätt har brutit mot överenskommelsen.

Rapporterade ej utbetalade stipendiemedel återkrävs med 100% motsvarande 25 000 kr per stipendium. Om en student måste återbetala hela beloppet, kan universitetet använda stipendiet för

en annan student under samma projektperiod. Detta måste dock specificeras i den slutliga rapporten. Rapporterade utbetalade stipendier med avbrott som ej baseras på införd avrådan från UD avräknas utifrån nedan tabell.

Slutförda veckor i fält	Slutförda dagar i fält	Godkänd summa	Återkrav
0 veckor	0-6	0	25 000
1 vecka	Minst 7	4375	20 835
2 veckor	Minst 14	8750	16 668
3 veckor	Minst 21	13 125	12 501
4 veckor	Minst 28	17 500	8 334
5 veckor	Minst 35	21 875	4 167
6 veckor	Minst 42	25 000	0

Fältstudier som avbryts före eller efter avresa baserat på införd avrådan från UD är ej grund för återkrav.

Återbetalningen ska vara programkontoret tillhanda inom 20 dagar från utfärdandet av betalningsanmodan. Det administrativa bidraget återkrävs ej.

§21 Säkerhet

Bidragsmottagaren är ansvarig för att bedöma risker, både interna och externa, som kan inverka på hanteringen av beviljade medel från programkontoret samt genomförandet av fältstudier. Ansvaret inkluderar att beakta sannolikheten för att risker kan uppstå och skapa beredskap för hantering av bedömda risker.

Bidragsmottagaren får endast bevilja fältstudier till land eller landområde där UD inte avråder från alla resor och där projektdeltagare aldrig vistas i delar som omfattas av UD:s avrådan från alla resor.

Om UD avråder från icke nödvändiga resor, är det upp till respektive lärosäte att besluta om fältstudier kan genomföras i det aktuella landet eller området. Sådana beslut ska framgå av lärosätets egna regler eller riktlinjer för programmet.

Om UD inför eller ändrar en avrådan efter bidragsmottagarens beslut, ska bidragsmottagaren snarast ta kontakt med berörda projektdeltagare för att informera om gällande rekommendationer och tillämpliga regler vid lärosätet. Bidragsmottagaren ska, om möjligt, kräva helt eller delvis återbetalning av medel med hänvisning till tillämpliga regler och UD:s rekommendationer.

Om en fältstudie avbryts före eller efter avresa på grund av en av UD utfärdad avrådan, utgör detta inte grund för återkrav. Har ett lärosäte beslutat att tillåta fältstudier i länder där UD avråder från icke nödvändiga resor, kan ett senare avbrott inte motiveras med hänvisning till avrådan.

§22 Antikorruption

Bidragsmottagare ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korruption och oegentligheter. Bidragsmottagare ska i planering och genomförande av verksamheten ta hänsyn till risken för korruption och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korruption identifierats ska riskreducerande åtgärder vidtas för att minska denna risk.

Bidragsmottagare ska omedelbart informera programkontoret vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Bidragsmottagaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats och när så är relevant även vidta rättsliga åtgärder. Bidragsmottagaren ska

löpande informera programkontoret om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att projektdeltagare, personal och andra som deltar i insatser som finansieras inom projektet informeras om och är medvetna om reglerna kring mutor och otillbörliga förmåner samt om vilka typer av beteenden som kan utgöra illegalt eller otillbörligt agerande.

Bidragsmottagaren förväntas säkerställa att projektdeltagare, personal samt eventuella konsulter arbetar aktivt för att förebygga och agera vid korruption och oegentligheter.

§23 Sexuellt utnyttjande, övergrepp och trakasserier (SEAH)

Bidragsmottagare ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och hantera alla former av sexuellt utnyttjande, övergrepp och trakasserier (SEAH). I planering och genomförande av verksamheten ska bidragsmottagaren beakta risken för SEAH, identifiera potentiella risker och vidta lämpliga åtgärder för att minska dessa risker.

Bidragsmottagare ska omedelbart informera programkontoret vid misstanke om SEAH och vidta nödvändiga åtgärder för att stoppa olämpligt beteende när det konstateras. Vid allvarliga fall, ska rättsliga åtgärder vidtas där så är relevant. Bidragsmottagaren ska löpande hålla programkontoret informerat om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagaren ska även säkerställa att projektdeltagare, personal och eventuella konsulter är medvetna om sina ansvar och arbetar aktivt för att förebygga och agera vid SEAH.

Rapportering och hantering av misstänkta SEAH-fall ska ske med beaktande av den utsatta personens rättigheter, behov och säkerhet samt i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller andra tillämpliga lagar.

§24 Immateriella rättigheter

Sida och programkontoret har fri nyttjanderätt till material och resultat som projektdeltagare producerar inom ramen för projektet. Grunden för denna nyttjanderätt är att varje lärosäte, inom ramen för sitt avtal med projektdeltagaren, ska säkerställa att studenten samtycker till att publicering på MFS-portalerna är ett krav för deltagande i programmet. Publiceringen kan omfatta examensarbete, uppsats eller annat relevant material, såsom artikel eller sammanfattning, som beskriver projektet.

§25 Synliggörande och information

Vid hänvisning till verksamhet som helt eller delvis finansieras av Sida och administreras av programkontoret ska bidragsmottagaren synliggöra att verksamheten finansieras av Sida.

Bidragsmottagaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. Stockholms universitets logotyp får inte användas i sådant informationsmaterial. Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida", "Stockholms universitet" eller "SU" eller översättningar därav får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller Stockholms universitet medverkat i utformningen eller står bakom åsikter som eventuellt framförs i av bidragsmottagarens producerade informationsmaterial.

§26 Informationssäkerhet

Bidragsmottagaren ansvarar för att samtliga eventuella inloggningsuppgifter som erhålls från programkontoret inte missbrukas av obehöriga, det vill säga av andra personer än till programkontoret angivna kontaktpersoner på lärosätets centrala nivå. Bidragsmottagaren ska omedelbart uppmärksamma programkontoret om byte av kontaktperson sker.

§27 Etiska riktlinjer

Bidragmottagaren ansvarar för att säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor inom ramen för projektet känner till och följer de etiska riktlinjer för forskning och studier utomlands som tillämpas vid det egna lärosätet.

Om lärosätet saknar egna riktlinjer avseende etik och riskhantering ska dokumentet "*Forskning och studier utomlands – vägledning avseende etik och riskhantering*" från Stockholms universitet tillämpas.