



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR PRAKTIK OCH STUDIERESOR VID LÄRARHÖGSKOLAN

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Datum:	2023-10-19
Dnr:	FS 1.1-1957-23
Beslutad av:	Läraryhögskolans styrelse
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Läraryhögskolan
Ansvarig förvaltningsenhet:	Läraryhögskolan
Ersätter dokument:	Handläggningsordning för praktik och studieresor vid Läraryhögskolan (FS 1.1.2-1516-14)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Handläggningsordning för praktik och studieresor vid Lärarhögskolan	1
1. Beskrivning.....	3
2. VFU/praktikplacering.....	3
3. Förtursregler vid praktikplaceringar	4
4. Bidrag och ersättning till studerande för merkostnader vid VFU/praktik.....	5
4.1 Boendebidrag för dubbelt boende	5
4.2. Reseersättning.....	5
4.3 Ersättnings- och utbetalningsprinciper	6

UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Denna handläggningsordning beskriver hur verksamhetsförlagd utbildning (VFU)/praktik ska administreras och vänder sig i huvudsak till anställda som administrerar dessa ärenden. Den är ett komplement till Regel för praktik och studieresor vid Umeå universitet (FS 1.1-2252-22) som fastställt av rektor 2022-12-02. Varje fakultet (samt Lärarhögskolan) som har utbildningar som innehåller VFU/praktik eller studieresor ska därutöver fastställa en egen handläggningsordning.

Praktik, dvs. den tid studenten får praktisk erfarenhet under handledning av yrkesverksam på fältet, benämns vid samtliga lärarutbildningar som verksamhetsförlagd utbildning, VFU. Inom studie- och yrkesvägledarutbildningen benämns de praktiska inslagen som praktik. Försättningsvis i detta dokument kommer benämningen VFU att användas.

Försättningsvis i detta dokument kommer begreppet studieresor inte benämnas då detta inte tillämpas inom lärarutbildningens verksamhet.

Kansliet för Lärarhögskolan har i uppdrag att samordna VFU för Lärarhögskolans utbildningar där VFU utgör ett obligatoriskt utbildningsinslag. Detta sker i nära samarbete med skolhuvudmän. Vid Lärarhögskolan genomförs all VFU i separata kurser.

2. VFU/praktikplacering

Det är Kansliet för Lärarhögskolan som ansvarar för att anordna VFU-plats vid den lagstadgade verksamhetsförlagda utbildningen. Alla studenter ska fullgöra en så stor del som möjligt av sin verksamhetsförlagda utbildning vid övningskolor och övningsförskolor (Förordning 2021:1335 om utbildning till lärare och förskollärare). Den verksamhetsförlagda utbildningen är reglerad i avtal mellan Lärarhögskolan och de kommuner som ingår i avtalsområdet (FS 1.6.1-1605-19).

Antalet VFU-platser som Kansliet för Lärarhögskolan kan ordna på studieorten och inom rimligt pendlingsavstånd (mellan bostad och praktikplats) kan vara begränsat. En student kan i sådana fall bli anvisad en placering som kräver boende på en annan ort än studie- eller bostadsorten. Det är då särskilt angeläget att VFU-placeringen meddelas i god tid. Avståndet till VFU-ort och huruvida det är rimligt att pendla, eller ordna boende på VFU-ort, avgörs av VFU-handläggare på Kansliet för Lärarhögskolan. I det fall utbildningen sker på distans ska Kansliet för Lärarhögskolan se till att den verksamhetsförlagda utbildningen förläggs så nära studentens bostadsort som möjligt. Bostadsort likställs med studieort för studenter som läser på distans.

- En VFU-plats som inte kräver boende på annan ort än studie- eller bostadsorten ska i normalfallet meddelas studenten minst två veckor innan VFU påbörjas.
- En VFU-plats som innebär boende på annan ort än studie- eller bostadsorten ska i normalfallet meddelas studenten senast fyra veckor innan VFU påbörjas.
- I förekommande fall ska det finnas information i utbildningsplanen om att VFU-plats på annan ort kan bli aktuell.

UMEÅ UNIVERSITET

Det kan uppstå situationer som Lärarhögskolan ej råder över vilket leder till att dessa tidsramar blir förskjutna, till exempel att en VFU-plats lämnar ett sent återbud eller att VFU:n ligger väldigt tidigt på terminen. Eventuell avvikelse skall meddelas berörd student så snart det har uppdagats tillsammans med information om tidpunkt när ny VFU-plats kan vara fastställd.

Skolhuvudmän som erbjuder VFU kan kräva att studenten uppfyller vissa krav för att få genomföra VFU inom verksamheten. Sådana krav kan exempelvis handla om att studenten lämnar utdrag från Polismyndighetens belastningsregister, uppvisar bevis på genomförd vaccination eller andra liknande krav. För studenter som inte uppfyller sådana villkor ska det utredas om möjlighet till annan VFU. Om det inte är möjligt så ska aktuell studievägledare vid Kansliet för Lärarhögskolan tillsammans med berörd student se över studentens studieplan. Detta gäller inte utdrag från Polismyndighetens belastningsregister då det alltid är ett krav för att få genomföra VFU. Saknas det förutsättningar för studenten att nå kurs- eller examensmålen kan det bli aktuellt för studenten att ansöka om studieuppehåll eller anmäla studieavbrott. VFU-samordnare vid Kansliet för Lärarhögskolan ska i god tid innan VFU-placering informera studenterna om sådana krav ställs av extern huvudman.

Information om hur man som student går tillväga om någonting händer på VFU-platsen finns i handboken för studenter på Lärarhögskolans webb.

Om student upplever sig utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling uppmanas studenten att rapportera detta i enlighet med de rutiner som tydligt finns på studentwebben.

3. Förtursregler vid VFU-placeringar

Vid konkurrens om VFU-platser gäller förtursregler i följande ordning:

1. Medicinska skäl
2. Ensam vårdnadshavare till barn under 18 år
3. Vårdnadshavare till barn under 8 år
4. Vård av funktionshindrad eller svårt sjuk nära anhörig
5. Studerandefackligt arbete eller aktiv forskning
6. Andra tungt vägande personliga eller sociala skäl, exempelvis elitidrottande student som har avtal med Umeå universitet.

Skäl ska styrkas med aktuella intyg från behörig intygsgivare. Intygen ska styrka att åberopade förtursskäl kräver närvaro på viss ort eller VFU-plats under aktuell period. Ansökan om förtur ska göras i god tid inför varje termin enligt de datum Kansliet för Lärarhögskolan fastställt.

När studenten åberopar förtur enligt punkt 5 Studerandefackligt arbete så ska detta styrkas med ett giltigt intyg från Umeå Studentkår (US) som undertecknats av ordförande.

UMEÅ UNIVERSITET

4. Bidrag och ersättning till studerande för merkostnader vid VFU

Detaljerad information om ersättning vid resor och dubbelt boende under VFU som gäller för studerande inom lärarutbildningarna och studie- och yrkesvägledarutbildningen finns i avsnittet om ersättning och dubbelt boende vid VFU i VFU-handboken för studenter på Lärarhögskolans webb.

En förutsättning för ersättning är att VFU är obligatorisk i kurs- eller utbildningsplan. Då studenten ansökt om och fått beviljat att förlägga delar eller hel VFU-kurs utomlands, utan bestämmelse om obligatorium, utgår ingen ersättning för resor eller boende från Kansliet för Lärarhögskolan. I det fall en kurs innehåller ett obligatoriskt moment som är förlagd till utlandet regleras detta via avtal med kursansvarig institution som också hanterar ersättning till studenter.

4.1 Boendebidrag för dubbelt boende

Boendebidrag utgår till studerande som måste ha kvar ordinarie bostad samtidigt som det på grund av avstånd krävs annan bostad på VFU-orten. Ersättning utgår med den faktiska kostnaden för bostaden på VFU-orten upp till ett maximalt boendebidrag. Vid period kortare än en månad kan beloppet minskas proportionellt.

Vid särskilda skäl kan en högre ersättning beviljas, till exempel om en studerande drabbats av onormalt höga boendekostnader orsakade av Kansliet för Lärarhögskolans handläggning. Kanslichef vid Kansliet för Lärarhögskolan beslutar om högre ersättning.

Kostnad för dubbelt boende ska styrkas med hyreskontrakt/originalkvitton för båda bostäderna.

För student som hyr bostad på VFU-orten under perioden utgår boendebidrag samt reseersättning för resa till VFU-orten vid periodens början samt för returresa vid periodens slut. Ersättning utgår även för eventuella resor i samband med obligatoriska sammankomster på studieorten under VFU-perioden. Vid långa sammanhållande perioder på 50 dagar eller fler kan ytterligare en tur och returresa ersättas. Detta ska kommuniceras med VFU-handläggare på Kansliet för Lärarhögskolan.

4.2. Reseersättning

Lärarhögskolan beviljar ersättning för billigaste möjliga färdstätt. I normalfallet ska allmänna kommunikationsmedel nyttjas. Milersättning för resa med egen bil erhålls endast om allmänna kommunikationsmedel saknas eller om transport med dessa medför en avsevärt längre restid. Även medicinska skäl, som styrks genom läkarintyg, kan ge rätt till milersättning. Milersättning ska alltid förankras med handläggare på Kansliet för Lärarhögskolan innan VFU-perioden.

När två eller fler studenter gör VFU på samma ort där resa med bil är nödvändig ska samåkning ske där så är möjligt. Vid samåkning kan medpassagerare ej beviljas reseersättning.

Dagliga resor inom område där månadskort för lokaltrafik (tätortstrafik) gäller, ersätts inte.



UMEÅ UNIVERSITET

Vid beräkning av reseersättning ska resan antingen räknas från bostadsorten om man är distansstudent eller studieorten om man är campusstudent. Vid utlands-VFU kan särskilda ersättningsnivåer gälla.

Studerande som erhåller bidrag för dubbla boendekostnader under VFU-period kan ej erhålla ersättning för dagliga resor mellan den tillfälliga bostaden och VFU-orten.

För att reseersättning ska betalas ut ska kostnaderna styrkas med originalkvitton/biljetter. Biljett ska bokas på så sätt att det är möjligt att styrka kostnaden. Om en student själv väljer att resa med egen bil kan ersättning som motsvarar kostnaden för allmänna kommunikationsmedel erhållas utan kvitto.

Om resa med egen bil beviljats av handläggare på Kansliet för Lärarhögskolan utgår milersättning med det skattefria belopp som fastställts av Skatteverket. Vid resa med egen bil utgår ingen ersättning för medpassagerare. Ersättning utbetalas inte heller för parkeringsplats eller garage.

4.3 Ersättnings- och utbetalningsprinciper

Studenten ansvarar för att redovisa originalkvitton och övriga erforderliga dokument till ansvarig handläggare på Kansliet för Lärarhögskolan som granskar, godkänner och konterar. Detaljerad information angående tillvägagångssätt finns beskrivet i VFU-handboken för studenter på Lärarhögskolans webb.