



## Digitalt formulär för ansökan om studerandeersättning/-bidrag

Den här rutinen vänder sig till dig som är student och ska ansöka om reseersättning och/eller boendeersättning i samband med praktik. Ansökan görs digitalt i systemet PASS.

Om du tidigare fått ersättning för boende/resor från Umeå universitet kan du hoppa över steg 2, (personärendet). **Steg 1, 2 och 3 behöver** genomföras i god tid innan du ansöker om ersättning.

### Innan du kan ansöka – detta behöver vara klart

#### 1. Multifaktorautentisering (MFA)

För att kunna logga in och ansöka om ersättning i PASS behöver du identifiera dig med **multifaktorautentisering (MFA)**.

- Ladda ner appen **Microsoft Authenticator** till din mobiltelefon och följ instruktionerna för att aktivera MFA.

Mer information om MFA hittar du på: <https://manual.its.umu.se/aktivera-mfa/>

#### 2. skapa personärende (gäller om du inte fått ersättning tidigare)

Om du inte tidigare fått ersättning utbetalad från Umeå universitet blir första steget att skapa ett personärende i universitetets lönesystem. Först därefter får du behörighet att begära ersättning för resor och boende via PASS.

- Logga in med ditt umu-ID via:  
<https://administrationsverktyg.umu.se/Settings/Student/Compensation>
- När dina personuppgifter har förts över till lönesystemet får du behörighet och kan gå vidare och ansöka om ersättning i PASS.

**Observera:** att det kan ta upp till någon dag innan uppgifterna är registrerade.

#### 3. Registrering av bankuppgifter för utbetalning av ersättning/bidrag till bankkonto

För att få ersättningen insatt på ditt bankkonto behöver du registrera dina personuppgifter och ditt bankkonto i vårt kontoregister hos Danske Bank.

- Registrera ditt bankkonto via Danske Banks lönetjänst: [Danske Bank lönetjänst](#)
- Umeå universitets kundnummer hos Danske Bank är 791 91.
- **För mer information om hur du går till väga när du ska registrera finner du på:** [Registrera dina kontouppgifter på Danske Bank](#)

**Viktigt: Kom ihåg att klicka på spara innan du lämnar sidan.**

- Utbetalningar av studerandeersättningar sker den 5:e och den 25:e varje månad.



## Så ansöker du om studerandeersättning i PASS

### Steg 1: Logga in och öppna formuläret

1. Logga in i PASS med ditt Umu-ID via: [www.pass.umu.se](http://www.pass.umu.se)
2. Välj **Min sida/ Bemanningar**- formuläret för studerandeersättning öppnas automatiskt.

### Steg 2: Välj vilken ersättning du söker Om du pendlar till praktikplatsen

1. Välj **Reseersättning** under "Typ av ersättning" i rullistan, (ersättning utbetalas för billigaste färdstätt).
  - Fyll i from- och tom-datum
  - Fyll i totalbeloppet för dina pendlingskostnader.

### Om du har boende på praktikorten

1. Välj typ av ersättning
  - Fyll i from- och tom-datum
  - Ange totalbelopp för din tur- och returresa till praktikorten
  - Klicka på rutan Ny rad nedanför (nya ersättningsrader öppnar sig)
2. Välj Boendeersättning i rullistan
  - Fyll i from- och tom-datum
  - Fyll i totalbeloppet för dina boendekostnader

**Kostnader för dubbelt boende** ska styrkas med hyreskontrakt och/eller originalkvitton för båda bostäderna. Använd rutan *Övrig information* för att förklara exempelvis om du delar bostad med andra.

### Steg 3: Bifoga kvitton och underlag

#### Digitala kvitton

- Du bifogar dina digitala kvitton genom att klicka på Klicka på ikonen för bilagor
- Välj fil och klicka på "**Lägg till**"



#### Egen bil

Om du rest med egen bil och endast ansöker om ersättning för resor motsvarande billigaste färdstätt behöver du inte bifoga några kvitton.

#### Skicka ärendet

Innan du avslutar ärendet i PASS ska du **välja institution/enhet** att skicka ärendet till.

- Välj "**Lärarhögskolan**" och skicka in ärendet.

**Klart!**