**Digitalt formulär för ansökan om studerandeersättning/-bidrag**

Den här rutinen vänder sig till dig som är student och ska ansöka om reseersättning och/eller boendeersättning i samband med praktik. Ansökan görs digitalt i systemet PASS.

Om du tidigare fått ersättning för boende/resor från Umeå universitet kan du hoppa över steg 2, (personärendet). **Steg 1, 2 och 3 behöver** genomföras i god tid innan du ansöker om ersättning.

**Innan du kan ansöka – detta behöver vara klart**

1. **Multifaktorautentisering (MFA)**
   För att kunna logga in och ansöka om ersättning i PASS behöver du identifiera dig med **multifaktorautentisering (MFA)**.
   - Ladda ner appen **Microsoft Authenticator** till din mobiltelefon och följ instruktionerna för att aktivera MFA.

**Mer information om MFA hittar du på:** https://manual.its.umu.se/aktivera-mfa/

2. **skapa personärende (gäller om du inte fått ersättning tidigare)**
   Om du inte tidigare fått ersättning utbetalad från Umeå universitet blir första steget att skapa ett personärende i universitetets lönesystem. Först därefter får du behörighet att begära ersättning för resor och boende via PASS.
   - Logga in med ditt umu-ID via: https://administrationsverktyg.umu.se/Settings/Student/Compensation
   - När dina personuppgifter har förts över till lönesystemet får du behörighet och kan gå vidare och ansöka om ersättning i PASS.

**Observera**: att det kan ta upp till någon dag innan uppgifterna är registrerade.

3. **Registrering av bankuppgifter för utbetalning av ersättning/bidrag till bankkonto**
   För att få ersättningen insatt på ditt bankkonto behöver du registrera dina personuppgifter och ditt bankkonto i vårt kontoregister hos Danske Bank.
   - Registrera ditt bankkonto via Danske Banks lönetjänst: Danske Bank lönetjänst
   - Umeå universitets kundnummer hos Danske Bank är 791 91.
   - **För mer information om hur du går till väga när du ska registrera finner du på:** Registrera dina kontouppgifter på Danske Bank

**Viktigt: Kom ihåg att klicka på spara innan du lämnar sidan.**

- Utbetalningar av studerandeersättningar sker den 5:e och den 25:e varje månad.

**Så ansöker du om studerandeersättning i PASS**

**Steg 1: Logga in och öppna formuläret**

1. Logga in i PASS med ditt Umu-ID via: www.pass.umu.se
2. Välj **Min sida/ Bemanningar**- formuläret för studerandeersättning öppnas automatiskt.

**Steg 2: Välj vilken ersättning du söker**
**Om du pendlat till praktikplatsen**

1. Välj **Reseersättning** under *"Typ av ersättning"* i rullistan, (ersättning utbetalas för billigaste färdsätt).
    - Fyll i from- och tom-datum
    - Fyll i totalbeloppet för dina pendlingskostnader.

**Om du har boende på praktikorten**

1. Välj typ av ersättning
    - Fyll i from- och tom-datum
    - Ange totalbelopp för din tur- och returresa till praktikorten
    - Klicka på rutan Ny rad nedanför (nya ersättningsrader öppnar sig)
2. Välj Boendeersättning i rullisten
    - Fyll i from- och tom-datum
    - Fyll i totalbeloppet för dina boendekostnader

**Kostnader för dubbelt boende** ska styrkas med hyreskontrakt och/eller originalkvitton för båda bostäderna. Använd rutan *Övrig information* för att förklara exempelvis om du delar bostad med andra.

**Steg 3: Bifoga kvitton och underlag**

**Digitala kvitton**

- Du bifogar dina digitala kvitton genom att klicka på Klicka på ikonen för bilagor
- Välj fil och klicka på ***"Lägg till"***




**Egen bil**

Om du rest med egen bil och endast ansöker om ersättning för resor motsvarande billigaste färdsätt behöver du inte bifoga några kvitton.

**Skicka ärendet**

Innan du avslutar ärendet i PASS ska du ***välja institution/enhet*** att skicka ärendet till.

- Välj ***"Lärarhögskolan"*** och skicka in ärendet.

✅ **Klart!**